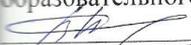


СОГЛАСОВАНО
Представитель работников ФКП
образовательного учреждения № 255

«13» 05 2020 г. В.В. Бурмаков

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФКП образовательного учреждения № 255

«13» 05 2020 г. А.В. Губко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 255
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКП образовательное учреждение № 255)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления – педагогического совета федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 255 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – образовательное учреждение) и определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета образовательного учреждения (далее – педагогический совет), а также порядок принятия им решений и некоторые другие вопросы деятельности педагогического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением, формируемым для коллегиального рассмотрения и разрешения в пределах своей компетенции основных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности, а также вопросов организации методической и воспитательной работы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами учредителя и образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие (утверждение) образовательных программ образовательного учреждения, планов учебной, методической, воспитательной работы, учебной и производственной практики обучающихся, внесение изменений и дополнений в них;
- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных

отношений между образовательным учреждением и обучающимися и т.д.), по вопросам организации методической и воспитательной работы, а также изменений и дополнений к ним;

- контроль реализации документов, принятых (утвержденных) педагогическим советом;

- контроль за организацией и осуществлением в образовательном учреждении образовательной деятельности, методической, воспитательной и профориентационной работы, учебной и производственной практики, за состоянием дисциплины обучающихся;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- принятие отчета о самообследовании образовательной организации;

- рассмотрение предложений директора образовательного учреждения о составе аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;

- принятие решения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета директором образовательного учреждения или Советом образовательного учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

3. Порядок формирования и срок полномочий педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся (директор, заместитель директора по УПР), для которых работа в образовательном учреждении является основной («штатные работники»). Участие указанных работников в заседаниях педагогического совета является их обязанностью.

3.2. Педагогический совет образовательного учреждения действует бессрочно.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Председатель педагогического совета организует его работу: созывает заседания педагогического совета, определяя дату, время и место их проведения, определяет повестку дня, порядок сообщения информации о его проведении, председательствует на заседаниях педагогического совета, организует ведение протоколов его заседаний.

4.2. На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается заместитель председателя и секретарь педагогического совета. Указанные лица избираются на срок до окончания соответствующего учебного года открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета. В обязанности заместителя председателя педагогического совета входит обязанность замещать директора образовательного

учреждения во время его отсутствия. В обязанности секретаря входит ведение документации педагогического совета.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год, в рабочее время. Решение о проведении заседания педагогического совета принимается его председателем. Кроме того, заседание педагогического совета проводится по инициативе (требованию) не менее чем одной трети его членов, которые в этом случае самостоятельно определяют дату, время и место проведения заседания, повестку дня, порядок сообщения другим членам педагогического совета информации о его проведении. При этом в любом случае вся информация о заседании педагогического совета должна быть доведена до сведения остальных его членов не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся только в форме совместного присутствия его членов. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Заседания педагогического совета являются открытыми. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Представители учреждений и организаций, вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания педагогического совета (в случае, если данные вопросы относятся к их компетенции), а также делать заявления и замечания, вносить предложения по ходу заседания педагогического совета и по рассматриваемым на нем вопросам.

4.5. При участии в заседании педагогического совета все его члены пользуются равными правами. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен права высказать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на его заседании.

4.6. Для выработки рекомендаций (проектов решений) по вопросам, относящимся к его компетенции, педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии (рабочие, инициативные группы), в том числе с участием представителей других учреждений и организаций.

5. Решения педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании 1 голос. Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу, в том числе другому члену педагогического совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета.

5.2. Педагогический совет принимает решение отдельно по каждому из вопросов, рассматриваемых на его заседании. При этом данное решение должно быть конкретным и содержать указание на его исполнителей, а также на сроки, в которые оно должно быть исполнено.

5.3. При несогласии директора образовательного учреждения с решением, принятым педагогическим советом по какому-либо вопросу, данный вопрос выносится на повторное обсуждение и голосование. В этом случае решение будет

считаться принятым, если за него проголосует не менее двух третей членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Возражения других членов педагогического совета относительно принятого им решения заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня изготовления протокола заседания педагогического совета доводятся до сведения всех работников образовательного учреждения и в необходимых случаях оформляются приказами директора.

5.5. Решения педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся образовательного учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Ход заседания педагогического совета отражается в протоколе, который подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем педагогического совета.

6.2. В протоколе заседания педагогического совета в обязательном порядке указываются (отражаются):

- порядковый номер протокола;
- дата и место проведения заседания педагогического совета;
- время начала и окончания заседания педагогического совета;
- сведения о явке членов педагогического совета;
- сведения о причинах неявки отсутствующих членов педагогического совета;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)), указанных в абзаце 4 пункта 4.4 настоящего Положения (в случае их присутствия);
- повестка заседания педагогического совета;
- ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания педагогического совета;
- заявления, замечания и предложения членов педагогического совета, а также лиц, указанных в абзаце 4 пункта 4.4 настоящего Положения (в случае их присутствия), по ходу заседания педагогического совета и по рассматриваемым на нем вопросам и т.д.

6.3. Протокол заседания педагогического совета должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней со дня его проведения.

6.4. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве образовательного учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность принимаемых им решений, а также за их соответствие законодательству Российской Федерации, Уставу и другими локальными нормативными актами учредителя и образовательного учреждения.

8.Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового положения (новой редакции положения), регламентирующего вопросы деятельности педагогического совета.