**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Портфолио в переводе с итальянского означает “папка с документами”, “папка специалиста”. Под портфолио понимается «Рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения педагога». Портфолио представляет совокупность индивидуальных достижений педагога, включает лучшие работы.

**Портфолио** (портфель педагога) – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности. Портфолио должно показать, что педагог действительно достиг за определенный период более высокого уровня в своем профессиональном развитии.

Лучше всего портфолио начать с небольшой творческой визитки, самопрезентации его автора, небольшое эссе – философских размышлений о профессии и о своей миссии в профессии, своих ценностных ориентациях, мотивации деятельности и целях развития.

Постоянное осмысление своей работы и достижений делает автора не столько наблюдателем, сколько исследователем своего прогресса и субъектом собственного развития. В любом случае портфолио должно содержать образцы (или копии) лучших авторских работ, расположенных в определенном порядке, иметь оглавление для быстрой ориентации в документах. Все документы, отражающие суть работы, должны быть выполнены очень качественно.

Структура портфолио может быть разнообразной. Приведем примерный образец.

**Примерная структура комплексного портфолио:**

**1.Титульный лист.** Творческая визитка автора (с фото/ без фото). Педагогическое кредо.

**2. Содержание.**

**3. Общие сведения о педагоге.**

**4. Результаты педагогической деятельности. Учебно-методическая деятельность. Обобщение и трансляция педагогического опыта**.

**5. Достижения педагога.**

**Раздел 1. Титульный лист**.

На титульном листе должна содержаться информация: полное название учреждения образования, в котором работает педагог; фамилия, имя, отчество педагога; должность педагога; педагогическое кредо (по желанию); город, год.

**Раздел 2. Содержание.**

Документы, имеющиеся в портфолио, с обозначением страниц в правом нижнем углу.

**Раздел 3. Общие сведения о педагоге:**

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения;
2. Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
3. Общий и педагогический стаж работы в должности;
4. Квалификационная категория;
5. Повышение квалификации (название учреждения образования, в котором прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
6. Тема по самообразованию;
7. Другие документы по усмотрению педагога.

**Раздел 4. Результаты педагогической деятельности. Учебно-методическая деятельность.**

Обобщение и трансляция педагогического опыта:

В раздел помещаются:

* результаты входящих, промежуточных и итоговых контролей, которые отражают динамику развития обучающихся ваших групп;
* сведения об итогах успеваемости по вашему предмету;
* сведения об участниках олимпиад, конкурсов, конференций;
* описание используемых технологий, приемов, методов обучения;
* материалы по семинарам, конкурсам, в которых участвовал педагог;
* разработки, творческие отчеты по организации предметной недели, семинара, открытых учебных занятий и т.д.;
* наглядные пособия, дидактические материалы, методические рекомендации, созданные педагогом;
* творческие работы учащихся под руководством педагога;
* продукты творческой деятельности педагога (слайд-презентации, информационно-рекламные материалы и т.д.);
* разработанные методические и дидактические материалы по теме самообразования;
* творческие работы на курсах повышения квалификации;
* участие в инновационной деятельности;
* обобщение передового педагогического опыта: документы, активные ссылки на представление опыта на сайтах образовательных организаций, профессиональных сайтах, собственном сайте;
* тезисы выступлений на заседаниях МО, педагогических советах, семинарах, научно-практических конференциях;
* публикации в СМИ;
* другие документы по желанию педагога.

**Раздел 5. Достижения педагога:**

* успехи и достижения учащихся (грамоты, дипломы, благодарственные письма за участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях);
* результаты участия в творческих профессиональных конкурсах педагога (дипломы и сертификаты об участии в семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах; грамоты, похвальные листы, благодарственные письма, отзывы и рекомендации, программы/брошюры мероприятий);
* фотоматериалы (слайд-презентации в электронном или распечатанном варианте) о деятельности педагога, с конкурсных выступлений, занятий, праздников, выставок и т.д.

Материалы из разделов 3 и 4 должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога за определенный период.

Автор может дополнительно включить раздел «Отзывы о педагогической деятельности и её результатах». В данный раздел помещаются отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, бывших учащихся, а также самоанализ деятельности.

**Бланк оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Титульный лист | Содержание | Представление | Самооценка | Документы и материалы | Кол-во баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |