

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 255 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в [журнале](consultantplus://offline/ref=88F7741EBE43ABA9E9A42F752E300F92B1B0AE07A31EFB1E65DD00A38690C6606F724CA4B2B852807C6618p4o4L) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в [журнале](consultantplus://offline/ref=88F7741EBE43ABA9E9A42F752E300F92B1B0AE07A31EFB1E65DD00A38690C6606F724CA4B2B852807C6618p4o4L), но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждении, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

### Приложение № 1

### Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Директору | |  |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | (Ф.И.О) | | |
|  |  | | |
|  | от |  | |
|  | (Ф.И.О., должность, телефон) | | |
|  |  | | |

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
| Сообщаю, что: | | | | | |
|  | | | | | |
| 1) |  | | | | |
| (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения | | | | | |
|  | | | | | |
| к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  (дата, время, место) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 2) |  | | | | |
| (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые | | | | | |
|  | | | | | |
| должен был бы совершить работник | | | | | |
| по просьбе обратившихся лиц) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 3) |  | | | | |
| (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, | | | | | |
|  | | | | | |
| склоняющем к коррупционному правонарушению) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | ; |
|  | | | | | |
| 4) |  | | | | |
| (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, | | | | | |
|  | | | | | |
| а также информация об отказе | | | | | |
|  | | | | | |
| (согласии) работника принять предложение лица о совершении | | | | | |
|  | | | | | . |
| коррупционного правонарушения) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | |  | |
| (подпись) (инициалы и фамилия) | | | |  | |
|  | |  | |  | |
| (дата) | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрация: N |  | от " |  | " |  | 20 |  | г. |

### Приложение № 2

### Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование организации) |

     к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начат: | | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Окончен: | | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| На " |  | | " листах | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О. регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |