

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 255
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКП образовательное учреждение № 255)

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 16
«02» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ФКП образовательного учреждения № 255
А.В. Губко
«02» сентября 2024 года



ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФКП образовательного учреждения № 255
за 2023 – 2024 учебный год

Сургут, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения.....	3
Раздел 2. Организация работы образовательного учреждения.....	5
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение.....	12
Раздел 4. Кадровое обеспечение.....	18
Раздел 5. Организация учебно-воспитательного процесса.....	20
Раздел 6. Учебно-методическая деятельность.....	46
Раздел 7. Воспитательная деятельность.....	55
Раздел 8. Создание условий для обучения лиц с особыми возможностями здоровья и инвалидов.....	60
Раздел 9. Финансово-экономическая деятельность. Развитие материально-технической базы.....	61
Раздел 10. Развитие корпоративной культуры и традиции образовательного учреждения.....	65
Раздел 11. Проблемы и перспективы развития образовательного учреждения.....	66

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение №255 Федеральной службы исполнения наказаний (ФКП образовательное учреждение № 255) является казенным учреждением среднего профессионального образования, осуществляет образовательную деятельность с целью подготовки квалифицированных рабочих по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, нормативными положениями Министерства образования и науки России, Министерства юстиции, Федеральной службы исполнения наказаний. Имеется весь перечень документов, определяющих организационно-правовую сторону деятельности образовательного учреждения.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 255 создано на основании приказа Тюменского областного управления профтехобразования от 19.02.1970 № 71.

Учредителем является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний. Образовательное учреждение находится в ведении ФСИН России.

Лицензия: дата выдачи 25.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно, кем выдана: Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регистрационный номер лицензии: № Л035-01304-86/00273088, выписка из реестра лицензий от 09.04.2024.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 1303, дата выдачи 18.11.2019, основной государственный регистрационный номер: № 1028600613568, срок действия аккредитации: бессрочно, кем выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» от 10.04.2024.

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию:

29.00.00 Технологии легкой промышленности:

- 29.01.08 Оператор швейного оборудования. Квалификация: оператор швейного оборудования.

Программы профессионального обучения:

12349	Изготовитель лент и металлосеток
13249	Кухонный рабочий
16472	Пекарь
16675	Повар
16771	Подсобный рабочий
17710	Рамщик

	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
18783	Станочник деревообрабатывающих станков
19601	Швей
19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах

Юридический адрес: Российская Федерация, 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Трудовая, 2, стр. 20.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Трудовая, 2, стр.20 (ФКУ ИК-11 УФСИН России по ХМАО – Югре);

Российская Федерация, 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, посёлок Звёздный (ФКУ ЛИУ-17 УФСИН России по ХМАО – Югре).

Работа сотрудников образовательного учреждения в 2023 – 2024 учебном году была направлена на подготовку квалифицированных рабочих.

Цель деятельности образовательного учреждения: создание условий для устойчивого развития образовательного учреждения, обеспечивающего высокое качество подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с потребностями рынка труда.

Задачи:

- совершенствование форм образовательной, методической, воспитательной деятельности для подготовки конкурентоспособного, социально-адаптированного выпускника образовательного учреждения;
- развитие кадрового потенциала образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к подготовке квалифицированных рабочих;
- совершенствование системы управления образовательным учреждением;
- дальнейшее развитие материально–технической и финансовой базы образовательного учреждения.

Направления деятельности:

- создание системы воспитательной работы, обеспечивающей развитие индивидуальных способностей и инициативы обучающихся;
- обеспечивающей эффективность процесса социализации и социальной адаптации обучающихся;
- создание условий для развития процесса социализации и социальной адаптации обучающихся;
- укрепление и развитие материальной базы образовательного учреждения;
- развитие тесного взаимодействия с исправительными учреждениями по вопросам воспитания и обучения осужденных.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса

В ФКП образовательном учреждении № 255 реализуются программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и программы профессионального обучения.

Структура и содержание учебного процесса по специальностям планируется и организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации». Основными руководящими документами по организации учебного процесса являются Федеральные государственные образовательные стандарты и квалификационные требования, основные профессиональные образовательные программы, учебный план и календарный график учебного процесса.

На учебный год составляется график учебного процесса, в котором учтены требования годового режима учебной деятельности и количества учебных недель по всем видам обучения (теоретическое, практическое, промежуточная и итоговая аттестация, каникулы). График в течение учебного года выполняется.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели. Расписание утверждается директором образовательного учреждения.

Продолжительность учебной недели составляет не более 36 часов. Расписание в течение семестра выполняется, в связи с болезнью или командировкой мастеров производственного обучения или преподавателей осуществляется замещение.

Мастера производственного обучения и преподаватели ведут журналы теоретического и производственного обучения. На каждую группу заводится журнал теоретического и журнал производственного обучения. Журналы заполняются в соответствии с календарно-тематическими планами и инструкцией по ведению учебных журналов.

2.2. Содержание подготовки

Подготовка рабочих кадров по всем профессиям в образовательном учреждении ведется по очной форме обучения на базе среднего общего образования, основного общего образования.

Рабочие учебные планы отражают уровень профессионального образования, соответствующие квалификации выпускника, нормативный срок обучения, перечень дисциплин, профессиональных модулей и обязательную учебную нагрузку.

В рабочие учебные планы включены:

- общепрофессиональный (общетехнический) цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная и производственная практика по профилю специальности.

Количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в целом 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки, в которую включается самостоятельная работа обучающихся, составляет до 54 часов в неделю.

В рабочих учебных планах предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамены, зачеты). Все дисциплины, представленные в рабочем учебном плане, отслежены каким-либо видом промежуточной аттестации, причем за каждый реализуемый семестр. В учебный год в форме экзаменов сдается до 8 дисциплин, включая комплексные экзамены, и до 10 зачетов (дифференцированных), за исключением зачетов по дисциплине «Физическая культура».

Рабочие учебные планы согласовываются с руководством ФКУ ИК-11 и ФКУ ЛИУ-17 и утверждаются директором образовательного учреждения.

К учебным планам прилагаются пояснительные записки.

Объем и этапы производственной практики соответствуют требованиям и представлены в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».

Учебные планы и рабочие программы составлены в соответствии с методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО), которые включают методику разработки основных элементов основной профессиональной образовательной программы – программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, а также учебного плана.

Рабочие учебные планы определяют перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, учебной и производственной практик, формы промежуточной аттестации и вид итоговой аттестации. Количество экзаменов, зачетов, обязательная (аудиторная) и максимальная недельная нагрузка обучающихся не превышает пределов, установленных ФГОС СПО.

В графике учебного процесса количество недель теоретического обучения, производственной практики, каникул соответствует установленным требованиям.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации обучающихся представлены зачетами, экзаменами. Для промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). Анализ содержания комплекта оценочных средств (КОС) показал,

что они разработаны в соответствии с программами дисциплин и позволяют оценить качество подготовки.

Учебные планы образовательного учреждения имеют 100% программное обеспечение.

2.3. Педагогические советы

За отчетный период проведено 26 заседаний педагогического совета и малого педагогического совета.

Табл.1

Педагогические советы

№ п/п	Дата	Повестка заседания
1	01.09.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проделанной работе за 2022 – 2023 учебный год. 2. О принятии основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, учебных планов и календарных учебных графиков на 2023 – 2024 учебный год. 3. О принятии рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практик, контрольно-оценочным средствам на 2023 – 2024 учебный год. 4. О принятии рабочих программ и календарных планов воспитательной работы на 2023– 2024 учебный год. 5. Об утверждении учебно-методического обеспечения на 2023 – 2024 учебный год. 6. О планах работы на 2023 – 2024 учебный год.
2	15.09.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Бардина П.А. 2. Выпуск обучающегося из группы № 2-23 «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» Гилёва А.А., Плотникова А.В., Симонова А.А. 3. Выпуск обучающихся из группы № 3-23 «Повар» Казымова А.Б., Мирзоева Т.У. оглы. 4. Выпуск обучающихся из группы № 4-23 «Станочник деревообрабатывающих станков» Ширяева А.А. 5. Выпуск обучающегося из группы № 5-23 «Изготовитель лент и металосеток» Селеменёва Ю.В. 6. Выпуск обучающегося из группы № 7-23 «Кухонный рабочий» Ерошевич А.Н., Сердюкова Н.Н.
3	19.09.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 7-23 «Кухонный рабочий».
4	02.10.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Рoshка Н.Э., Брускова А.В. 2. Выпуск обучающегося из группы № 2-23 «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» Сафиуллина Ф.М.
5	09.10.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 2-23 «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» Ульянова А.С., Гасанова И.Г. оглы

6	24.10.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Волкова Н.Н. 2. Выпуск обучающегося из группы № 2-23 «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» Кротова Д.К. 3. Выпуск обучающегося из группы № 5-23 «Изготовитель лент и металсеток» Кадырова Ш.Г., Бисиева И.Р. 4. Выпуск обучающегося из группы № 6-23 «Изготовитель лент и металсеток» Пономарева В.С.
7	16.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 8-23 «Подсобный рабочий» Перевозчикова В.В.
8	21.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Ращектаева Е.В. 2. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 5-23 «Изготовитель лент и металсеток». 3. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 6-23 «Изготовитель лент и металсеток». 4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 8-23 «Подсобный рабочий».
9	30.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Ращектаева Е.В.
10	19.12.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Комиссарова А.Н.
11	25.12.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Комиссарова А.Н.
12	09.01.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Адильханова А.Р. 2. Выпуск обучающихся из группы № 3-23 «Повар» Петрова Г.Ю., Савина М.М.
13	02.01.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Пономарёва Д.В. 2. Выпуск обучающихся из группы № 9-23 «Швей» Метелева А.В., Расламбекова Н.А.
14	02.02.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Пономарёва Д.В.
15	09.02.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Мирзоева Р.Н.
16	16.02.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Полозова А.С.
17	11.03.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Бочоришвили В.И., Филипенко А.К., Банникова Е.В., Кейдия С.Б. 2. Выпуск обучающихся из группы № 13-23 «Подсобный рабочий» Белголова Д.Л., Бельских В.В., Захарова В.Н., Сайфулина Р.П. 3. Выпуск обучающегося из группы № 11-23 «Пекарь» Абдуллина В.А.
18	01.04.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О принятии отчёта о результатах самообследования ФКП образовательного учреждения № 255 за 2023 год. 1. Выпуск обучающегося из группы № 10-23 «Рамщик» Миназова А.А. 2. Выпуск обучающегося из группы № 12-23 «Изготовитель лент и

		металлосеток» Наврузова А.Б. 2. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 13-23 «Подсобный рабочий».
19	12.04.2024	1. Выпуск обучающихся из группы № 14-23 «Подсобный рабочий» Алексеева Д.А., Лянтина А.В., Стеновского Э.С. 2. Выпуск обучающихся из группы № 9-23 «Швей» Нуйкина П.Н., Русакова В.В.
20	23.04.2024	1. Выпуск обучающегося из группы № 10-23 «Рамщик» Прядко И.В. 2. Выпуск обучающегося из группы № 1-23 «Оператор швейного оборудования» Айрапетян Т.А. 3. Выпуск обучающегося из группы № 11-23 «Пекарь» Гаджибекова А.С.
21	27.04.2024	1. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 9-23 «Швей». 2. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 10-23 «Рамщик». 3. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 14-23 «Подсобный рабочий».
22	08.05.2024	1. Выпуск обучающегося из группы № 12-23 «Изготовитель лент и металлосеток» Данилова Е.И.
23	21.05.2024	1. Выпуск обучающегося из группы № 11-23 «Пекарь» Камалова Д.В.
24	29.05.2024	1. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 11-23 «Пекарь». 2. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 12-23 «Изготовитель лент и металлосеток».
25	21.06.2024	1. Допуск обучающихся к Государственной итоговой аттестации группы №1-23 «Оператор швейного оборудования».
26	21.08.2024	1. Допуск обучающихся к итоговой аттестации группы № 15-23 «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах».

2.4. Режим работы образовательного учреждения

Сотрудники и обучающиеся образовательного учреждения работали согласно утвержденному общему расписанию занятий; самостоятельная работа обучающихся – в свободное от занятий время.

Согласно правилам внутреннего трудового распорядка рабочий день административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала начинается в 8.00 и заканчивается в 16.30, обеденный перерыв – с 12.30 до 13.00; рабочий день педагогических работников начинается в 8.00 и заканчивается в 16.12, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием учебных занятий для каждой профессии, которые утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями – 10 минут.

Режим учебного времени:

1 смена:

1 урок	8.00 – 8.45
2 урок	8.55 – 9.40
3 урок	9.50 – 10.35
4 урок	10.45 – 11.30
5 урок	11.40 – 12.25
6 урок	12.35 – 13.20
7 урок	13.30 – 14.15

2 смена

1 урок	15.00 – 15.45
2 урок	15.55 – 16.40
3 урок	16.50 – 17.35
4 урок	17.45 – 18.30
5 урок	18.40 – 19.25
6 урок	19.35 – 20.20

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждую неделю в соответствии с действующими учебными планами. В конце каждого семестра составляются расписания экзаменов.

График учебного процесса утвержден педагогическим советом образовательного учреждения, предполагает 17 недель в нечетных семестрах и 24 недели в четных семестрах.

Анализ реализации выполнения образовательной программы показал, что аудиторные часы учебного плана 2023 – 2024 учебного года выполнены в полном объеме. Для реализации образовательной программы в полном объеме была организована 100% замена пропущенных уроков.

По всем дисциплинам учебного плана согласно расписанию разработаны и составлены рабочие программы с календарно-тематическим планированием.

2.5. Внутренняя система оценки качества образования

В образовательном учреждении разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагогические работники, педагогический совет, сотрудники ФСИН, обучающиеся, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогических работников.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутриучрежденческого контроля;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- аккредитацией;
- итоговой государственной аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и т.д.

Контроль результативности образовательного процесса организован согласно плану внутреннего контроля и приказам директора образовательного учреждения по следующим направлениям:

- контроль за организацией учебного процесса;
- контроль за работой педагогических кадров;
- контроль за учебной документацией;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием уровня обученности;
- контроль за подготовкой к итоговой государственной аттестации.

По итогам внутреннего контроля представлены материалы (аналитические справки, отчеты), которые рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях методической комиссии, педагогических советах.

Согласно плану внутреннего контроля проведены мероприятия и составлены справки по проверке.

Вывод: Структура и содержание учебного процесса планируется и организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учебные планы образовательного учреждения имеют 100% программное обеспечение.

Регулярно проводятся заседания педагогического совета и малого педагогического совета.

В образовательном учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. В соответствии с рекомендациями, указанными в справках, устранялись недочеты, проводился повторный контроль. Практически все запланированные мероприятия внутреннего контроля выполнены.

РАЗДЕЛ 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Анализ выполнения образовательным учреждением лицензионных требований по реализуемым программам среднего профессионального образования и профессионального обучения подтвердил наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих вести образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами, установленными при лицензировании.

На основании действующего законодательства, Устава, Правил внутреннего распорядка в образовательном учреждении разработана собственная нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность.

3.1. Государственная аккредитация программ СПО

В ноябре 2019 года в ФКП образовательном учреждении прошла процедура государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 1303, дата выдачи 18.11.2019, выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» от 10.04.2024.

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию:

29.00.00 Технологии легкой промышленности:

- 29.01.08 Оператор швейного оборудования. Квалификация: оператор швейного оборудования.

3.2. Нормативные локальные акты

Табл. 2

ПЕРЕЧЕНЬ нормативных локальных актов ФКП образовательного учреждения № 255

№ п/п	Наименование локального акта	Реквизиты
Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения		
1.	Устав ФКП образовательного учреждения № 255	Приказ ФСИН России от 04.02.2014 № 72
2.	Изменения в Устав ФКП образовательного учреждения № 255	Приказ ФСИН России от 02.07.2020 № 442
3.	Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников	Приказ от 12.05.2014 № 30
4.	Дополнения к положению о правилах внутреннего трудового распорядка для работников	Приказ от 01.03.2017 № 23
5.	Положение о внутреннем контроле	Приказ от 12.05.2014 № 30

	образовательного учреждения	
6.	Положение о библиотеке	Приказ от 12.05.2014 № 30
7.	Положение о службе охраны труда	Приказ от 12.05.2014 № 30
8.	Положение о персональных данных работников	Приказ от 12.05.2014 № 21
9.	Кодекс этики и служебного поведения работников	Приказ от 28.11.2016 № 69
10.	Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	Приказ от 28.11.2016 № 69
11.	Положение о самообследовании	Приказ от 28.11.2016 № 69
12.	Положение об обязанностях дежурного мастера производственного обучения	Приказ от 22.02.2017 № 19
13.	Положение о порядке сообщения работниками ФКП образовательного учреждения № 255 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Приказ от 30.03.2017 № 30
14.	Положение о наставничестве	Приказ от 08.09.2017 № 61
15.	Положение о представителе работников	Приказ от 08.09.2017 № 61
16.	Положение о подготовке планов работы и документации к началу учебного года	Приказ от 08.09.2017 № 61
17.	Положение о работе библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов	Приказ от 23.03.2018 № 19
18.	Положение о представителе работников – уполномоченном по охране труда и технике безопасности	Приказ от 12.04.2018 № 25
19.	Положение о производственном контроле	Приказ от 12.04.2018 № 25
20.	Положение о правилах ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек	Приказ от 12.04.2018 № 25
21.	Положение о служебных командировках	Приказ от 12.04.2018 № 25
22.	Положение о контрактном управляющем	Приказ от 07.02.2019 № 8
23.	Изменения в Положения ФКП образовательного учреждения № 255	Приказ от 12.05.2020 № 23
24.	Изменения в Положение о правилах внутреннего трудового распорядка	Приказ от 13.05.2020 № 25
25.	Положение о педагогическом совете	Приказ от 13.05.2020 № 25
26.	Положение об общем собрании работников и обучающихся	Приказ от 13.05.2020 № 25
27.	Положение о порядке рассмотрения обращений граждан	Приказ от 22.09.2022 № 52
28.	Изменения к Положениям ФКП образовательного учреждения № 255	Приказ от 22.09.2022 № 52
29.	Положение об организации воинского учета	Приказ от 07.11.2023 № 86
Локальные акты, регламентирующие учебную деятельность		
30.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных	Приказ от 29.06.2018 № 37

	отношений между образовательным учреждением и обучающимися	
31.	Положение о языке образования	Приказ от 08.09.2017 № 61
32.	Положение о конфликтной комиссии	Приказ от 12.05.2014 № 30
33.	Положение об апелляционной комиссии	Приказ от 12.05.2014 № 30
34.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказ от 08.09.2017 № 61
35.	Положение по учебной мастерской	Приказ от 12.05.2014 № 30
36.	Положение по организации очно-заочной формы обучения	Приказ от 16.03.2016 № 22
37.	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	Приказ от 28.11.2016 № 69
38.	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги	Приказ от 28.11.2016 № 69
39.	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ	Приказ от 28.11.2016 № 69
40.	Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования	Приказ от 28.11.2016 № 69
41.	Положение об организации образовательного процесса в период карантина	Приказ от 28.11.2016 № 69
42.	Положение о порядке прохождения итоговой аттестации лицами, освоившими программы профессионального обучения в форме самообразования	Приказ от 16.01.2017 № 7
43.	Положение о приеме обучающихся	Приказ от 22.02.2017 № 19
44.	Положение о фонде оценочных средств	Приказ от 22.02.2017 № 19
45.	Положение о внутренней системе оценки качества образования	Приказ от 22.02.2017 № 19
46.	Изменения к Положению о внутренней системе оценки качества образования	Приказ от 08.09.2017 № 61
47.	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ от 08.09.2017 № 61
48.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ от 22.02.2017 № 19
49.	Положение об итоговой аттестации выпускников	Приказ от 22.02.2017 № 19
50.	Положение о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания	Приказ от 08.09.2017 № 61
51.	Положение о режиме занятий обучающихся	Приказ от 08.09.2017 № 61
52.	Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Приказ от 08.09.2017 № 61
53.	Положение о порядке ликвидации обучающихся	Приказ от 12.04.2018 № 25

	академической задолженности	
54.	Положение о досрочной итоговой аттестации выпускников	Приказ от 12.04.2019 № 18
55.	Положение о дифференцированном зачете	Приказ от 24.01.2020 № 6
56.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ от 19.11.2020 № 54
57.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Приказ от 09.12.2020 № 69
58.	Положение о внутреннем мониторинге качества образования	Приказ от 09.12.2020 № 69
59.	Правила приема обучающихся	Приказ от 09.12.2020 № 69
60.	Оценочно-критериальный комплекс	Приказ от 09.12.2020 № 69
61.	Положение о приемной комиссии	Приказ № 50 от 19.07.2023
Локальные акты, регламентирующие оформление документации		
62.	Положение о расписании учебных занятий	Приказ от 08.09.2017 № 61
63.	Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов	Приказ от 12.05.2014 № 30
64.	Положение о ведении журнала учета теоретического обучения	Приказ от 12.05.2014 № 30
65.	Положение о ведении журнала учета производственного обучения	Приказ от 12.05.2014 № 30
66.	Положение о рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля	Приказ от 28.11.2016 № 69
67.	Положение о порядке оформления, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего	Приказ от 22.02.2017 № 19
68.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств об уровне квалификации и их дубликатов	Приказ от 22.02.2017 № 19
69.	Положение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения	Приказ от 08.09.2017 № 61
70.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего	Приказ от 12.04.2018 № 25
71.	Положение о порядке оформления, учета, выдачи дипломов, свидетельств, дубликатов и приложений к ним	Приказ от 28.09.2018 № 54
72.	Положение об образовательной программе среднего профессионального образования	Приказ от 28.09.2018 № 54
73.	Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся	Приказ от 28.09.2018 № 54
74.	Положение о списании документов, хранении бланков, уничтожении испорченных бланков	Приказ от 28.09.2018 № 54
75.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся	Приказ от 28.09.2018 № 54
76.	Положение об архиве	Приказ от 24.01.2020 № 6
77.	Положение о делопроизводстве	Приказ от 24.01.2020 № 6
78.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Приказ от 19.07.2023 № 50

	и их дубликатов	
Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность		
79.	Положение о методических комиссиях	Приказ от 12.05.2014 № 30
80.	Положение по учебно-методическому кабинету	Приказ от 12.05.2014 № 30
81.	Положение об аттестационной комиссии	Приказ от 19.05.2014 № 31
82.	Положение об олимпиадах, конкурсах	Приказ от 12.05.2014 № 30
83.	Положение об информационной открытости	Приказ от 28.11.2016 № 69
84.	Положение об официальном сайте	Приказ от 28.11.2016 № 69
85.	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Приказ от 28.11.2016 № 69
86.	Положение о порядке размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об учреждении	Приказ от 28.11.2016 № 69
87.	Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации	Приказ от 28.11.2016 № 69
88.	Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников	Приказ от 28.11.2016 № 69
89.	Положение об учебно-методическом комплексе	Приказ от 28.11.2016 № 69
90.	Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Приказ от 13.08.2019 № 32
91.	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Приказ от 13.08.2019 № 32
Локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность		
92.	Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся	Приказ от 12.04.2018 № 25
93.	Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной и внеучебной деятельности	Приказ от 08.09.2017 № 61
94.	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом	Приказ от 08.09.2017 № 61
Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность		
95.	Положение о стимулирующих выплатах работникам	Приказ от 12.05.2014 № 30
96.	Изменения к Положению о стимулирующих выплатах работникам	Приказ от 16.03.2016 № 22

97.	Положение об оплате труда работников	Приказ от 12.05.2014 № 30
98.	Изменения к Положению об оплате труда работников	Приказ от 28.12.2015 № 60
99.	Изменения к Положению об оплате труда работников	Приказ от 17.04.2019 № 21
100.	Положение о доплате за классное руководство	Приказ от 12.05.2014 № 30
101.	Положение о доплате за заведование учебным кабинетом, мастерской, лабораторией	Приказ от 12.05.2014 № 30
102.	Положение о комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд образовательного учреждения	Приказ от 23.05.2014 № 37
103.	Положение о комиссии по приему благотворительных пожертвований	Приказ от 16.03.2015 № 10
104.	Положение о внутреннем финансовом контроле	Приказ от 16.03.2016 № 22
105.	Положение об экспертной комиссии	Приказ от 22.02.2017 № 19
106.	Положение об учете, хранении и правильности использования инструментов и приспособлений	Приказ от 05.09.2018 № 42
107.	Положение о комиссии по приему благотворительных пожертвований	Приказ от 01.02.2019 № 5
108.	Изменения к положению об экспертной комиссии	Приказ от 30.11.2020 № 66
109.	Положение о материальной ответственности работников	Приказ от 24.06.2021 № 47
110.	Изменения к положению «О стимулирующих выплатах работникам»	Приказ от 22.09.2021 №

Сотрудники и обучающиеся образовательного учреждения в пределах своей компетенции ознакомлены с локальными актами. Со стороны администрации образовательного учреждения осуществляется постоянный контроль выполнения имеющейся нормативно-правовой базы.

Вывод: В образовательном учреждении разработана собственная нормативно-правовая база на основе действующего законодательства. Анализ нормативно-правовой базы показывает необходимость ее постоянного совершенствования для более эффективной работы образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Качество образования во многом зависит от кадрового обеспечения. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава образовательного учреждения соответствует содержанию подготовки по всем профессиям, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

В образовательном учреждении имеются трудовые договоры, должностные инструкции, график прохождения аттестации, план повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

Подбор опытных мастеров производственного обучения и расстановка кадров постоянно являются одним из главных направлений деятельности администрации образовательного учреждения. В настоящее время кадровый состав педагогических работников в основном укомплектован (вакансия – 2 ставки преподавателей). Укомплектованность по образовательному учреждению – 90,9 % (АППГ – 90,9 %). Укомплектованность кадрами выше среднестатистического показателя по УИС (81,9 %).

4.1. Сведения о педагогическом составе образовательного учреждения

Общая численность педагогического состава 16 человек. Из них преподавателей – 2, мастеров производственного обучения – 14. Доля педагогических работников, работающих по основному месту работы составляет 100 % . Совместителей – 0 (0 %).

Доля педагогических работников с высшим образованием – 13 чел. (81 %), со средним специальным образованием – 3 чел. (19 %).

Из общего числа педагогических работников высшую квалификационную категорию имеют 3 чел. (19 %), первую – 1 чел. (6 %), соответствуют занимаемой должности – 12 чел. (75 %), работают в учреждении менее 2 лет – 0 чел. (0 %).

Из общего числа сотрудников образовательного учреждения государственных и ведомственных наград Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры удостоены:

Табл. 3

№ п/п	Фамилия И.О., должность	Награды	Дата
1.	Губко А.В., директор	Почетное звание «Почетный работник профессионального образования РФ»	05.08.2009
		Благодарность ФСИН России	16.02.2016
2.	Хасанова С.А., заместитель директора по УПР	Почетное звание «Заслуженный работник образования ХМАО – Югры»	22.03.2014

3.	Лаврова Е.Е., главный бухгалтер	Благодарность ФСИН России	20.06.2017
4.	Баяндин Е.В., мастер ПО	Медаль «За отличие в службе» 3 степени	10.12.2007
		Медаль «За отличие в службе» 2 степени	01.06.2015
		Медаль «За отличие в службе» 1 степени	11.12.2017
5.	Бурмаков В.В., мастер ПО	Медаль «За службу» 3 степени	10.12.2001
		Медаль «За отличие в службе» 2 степени	02.06.2008
		Медаль «За отличие в службе» 1 степени	10.06.2013
6.	Масимов Г.Т., мастер ПО	Медаль «За безупречную службу» 3 степени	06.10.2993
		Медаль «За службу» 2 степени	10.12.2001
		Благодарность ФСИН России	04.10.2017
7.	Оборин А.Н., мастер ПО	Медаль «За отличие в службе» 2 степени	04.06.2007
		Медаль «За верность долгу»	26.03.2008
		Медаль «За отличие в службе» 1 степени	26.11.2010
		Благодарность ФСИН России	04.10.2017
8.	Кадочникова И.Н., мастер ПО	Благодарность ФСИН России	05.10.2015
9.	Ельтинских Т.В., мастер ПО	Благодарность ФСИН России	10.03.2020

Вывод: Созданная система повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов позволяет повысить уровень профессиональной компетенции педагогических работников, что положительно сказывается на качестве образовательного процесса. Уровень квалификации работников отвечает требованиям занимаемой ими должности. Но, несмотря на то, что в образовательном учреждении уделяется большое внимание подбору, расстановке кадров, качественный анализ педагогического состава выявил ряд проблем: учреждение обеспечено педагогическими кадрами на 90,9 %, необходимо увеличение доли педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная работа в 2023 – 2024 учебном году была направлена на реализацию цели: создание условий для формирования и профессионального становления будущих специалистов.

На 2023 – 2024 учебный год были определены следующие задачи:

- воспитание социально адаптированной духовно, физически, интеллектуально развитой и психически здоровой личности, способной к самоопределению как профессионала и как личности;
- расширение представлений о нормах культурной жизни, приобщение к этим нормам;
- создание благоприятных условий для развития индивидуальных творческих способностей, инициативы обучающихся, их гражданской активности;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс условий по социализации обучающихся;
- обновление и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение новых образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно востребованности на производстве учреждений и службы занятости региона;
- содействие совершенствованию профессиональной ориентации осужденных через их обучение в соответствии с требованиями ФГОС.

5.1. Прием в образовательное учреждение в 2023 – 2024 учебном году

В 2023 – 2024 учебном году контрольные цифры приема:

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих – 25 чел.;
- по программам профессионального обучения – 240 чел.

Табл. 4

Перечень профессий

№ п/п	Код по классификатору	Наименование профессии	Срок обучения
<i>Среднее профессиональное образование</i>			
1.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	10 мес.
<i>Профессиональное обучение</i>			
2.	12349	Изготовитель лент и металлосеток	3 мес.
3.	13249	Кухонный рабочий	1 мес.

4.	16472	Пекарь	3 мес.
5.	16675	Повар	5 мес.
6.	16771	Подсобный рабочий	1 мес.
7.	17710	Рамщик	3 мес.
8.		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрываемым электродом	5 мес.
9.	18783	Станочник деревообрабатывающих станков	5 мес.
10.	19601	Швей	3 мес.
11.	19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	3 мес.

Прием в образовательное учреждение осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», положением о приеме обучающихся в образовательное учреждение № 255.

Прием в образовательное учреждение осуществлялся по заявлению осужденного.

Подготовка к приему началась в 2022 – 2023 учебном году.

Для организации приема обучающихся в образовательном учреждении была создана приемная комиссия. Председателем комиссии являлся директор образовательного учреждения. Приемная комиссия работала с 20 апреля по 31 августа 2023 года.

Виды профориентационной деятельности:

1. Проведение бесед с осужденными, не имеющими профессии.
2. Совместная работа с сотрудниками исправительных учреждений по набору обучающихся.

3. Оформление информационного стенда.
4. Размещение информации о приеме на сайте образовательного учреждения.

До начала приема заявление подготовлен информационный стенд со всей информацией, необходимой для ознакомления абитуриентов. На стенде были размещены:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, по которым проводится обучение и объявлен прием;
- нормативные документы образовательного учреждения: Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации;

По результатам приема апелляций не было.

Табл. 5

Прием в образовательное учреждение

№ п/п	№ группы	Код	Наименование профессии	Контрольные цифры приема	Подано заявлений	Зачислено
ФКУ ИК – 11						
1.	1 – 23	29.01.08	Оператор швейного оборудования	25	31	31
2.	5 – 23	12349	Изготовитель лент и металросеток	25	26	26
3.	6 – 23	12349	Изготовитель лент и металросеток	25	25	25
4.	12 – 23	12349	Изготовитель лент и металросеток	25	25	25
5.	7 – 23	13249	Кухонный рабочий	25	23	23
6.	11 – 23	16472	Пекарь	15	16	16
7.	3 – 23	16675	Повар	15	17	17
8.	8 – 23	16771	Подсобный рабочий	20	23	23
9.	13 – 23	16771	Подсобный рабочий	20	25	25
10.	14 – 23	16771	Подсобный рабочий	10*	14	14
11.	10 – 23	17710	Рамщик	15	16	16
12.	2 – 23		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	15	21	21
13.	4 – 23	18783	Станочник деревообрабатывающих станков	15	16	16
14.	9 – 23	19601	Швей	25	27	27
15.	15 – 23	19905	Электросварщик на автоматических и	20*	20	20

			полуавтоматических машинах			
Итого:				295	325	325

*- дополнительный набор

Табл.6

Сравнительный анализ приема в образовательное учреждение

№ п/п	Профессия	2021 – 2022				2022 – 2023				2023 – 2024			
		КЦ П	По дан о зая вле ни й	Зач исл ено	%	КЦ П	По дан о зая вле ни й	Зач исл ено	%	КЦ П	По дан о зая вле ни й	Зач исл ено	%
1.	Оператор швейного оборудования	25	28	28	112	25	27	27	108	25	31	31	124
2.	Дозировщик материалов	15	15	15	100	25	27	27	108	-	-	-	-
3.	Изготовитель лент и металлосеток	-	-	-	-	25	22	22	88	25	26	26	104
4.	Изготовитель лент и металлосеток	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	25	100
5.	Изготовитель лент и металлосеток	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	25	100
6.	Кухонный рабочий	-	-	-	-	-	-	-	-	25	23	23	92
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25	28	28	112	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Резчик по дереву и бересте	25	30	30	120	20	23	23	115	-	-	-	-
9.	Пекарь	25	25	25	100	25	26	26	104	15	16	16	107
10.	Пескоструйщик	-	-	-	-	20	23	23	115	-	-	-	-
11.	Повар	25	28	28	112	25	25	25	100	15	17	17	113
12.	Повар	-	-	-	-	15	16	16	107	-	-	-	-
13.	Подсобный рабочий	25	26	26	104	25	26	26	104	20	23	23	115
14.	Подсобный рабочий	25	27	27	108	25	25	25	100	20	25	25	125
15.	Подсобный	-	-	-	-	-	-	-	-	10	14	14	140

	рабочий												
16.	Рамщик	-	-	-	-	-	-	-	-	15	16	16	107
17.	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	-	-	-	-	25	28	28	112	15	21	21	140
18.	Станочник деревообрабатывающих станков	25	37	37	148	25	28	28	112	15	16	16	107
19.	Швей	-	-	-	-	25	25	25	100	25	27	27	108
20.	Штукатур	-	-	-	-	20	20	20	100	-	-	-	-
21.	Электрогазосварщик-врезчик	25	32	32	128	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Электрогазосварщик-врезчик	25	29	29	116	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	29	29	116	25	25	25	100	-	-	-	-
24.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	20	100
Итого:		290	334	334	115	350	366	366	105	295	325	325	110

5.2. Подготовка документации к 2023 – 2024 учебному году

К началу учебного года были подготовлены следующие документы:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих):

29.01.08 Оператор швейного оборудования;

- основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения:

12349 Изготовитель лент и металлосеток
13249 Кухонный рабочий
16472 Пекарь
16675 Повар
16771 Подсобный рабочий
17710 Рамщик

	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
18783	Станочник деревообрабатывающих станков
19601	Швей
19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах

- план работы педагогического коллектива;
- план внутреннего контроля;
- комплексный план мероприятий по повышению качества образования осужденных;
- план совместных воспитательных мероприятий с ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17;
- план повышения квалификации, стажировки, переподготовки педагогических работников;
- календарно-тематические планы;
- рабочие программы по дисциплинам, МДК в соответствии с учебными планами и календарными графиками;
- контрольно-оценочные средства;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- протоколы заседаний методической комиссии;
- журналы теоретического и практического обучения;
- протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии;
- Книга регистрации выданных документов об образовании лицам, окончившим образовательное учреждение.

Утвержден годовой календарный учебный график, учебные планы по каждой профессии. Расписание занятий составлено и размещено на информационном стенде до начала учебного года.

Для реализации поставленных задач в образовательном учреждении на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

В соответствии с учебными планами и тарификацией учебный процесс был обеспечен педагогическими кадрами на 100 % (путем перераспределения педагогических часов).

5.3. Учебный план

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждую неделю в соответствии с действующими учебными планами. При составлении расписания учитывается специфика учебного процесса. В конце каждого семестра составляются расписания экзаменов.

График учебного процесса утвержден педагогическим советом образовательного учреждения, предполагает 17 недель в нечетных семестрах и 24 недели в четных семестрах.

Учебный план разработан на основе Федерального закона от 29.12.12 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных стандартов СПО по профессиям, реализуемым в образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами. Учебный план утвержден директором образовательного учреждения, согласован с исправительными учреждениями, объем обязательных учебных занятий не превышает 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов и включает все виды работы в образовательном учреждении и вне его: аудиторные занятия, консультации, самостоятельные занятия.

Анализ реализации выполнения образовательной программы показал, что аудиторные часы учебного плана 2023 – 2024 учебного года выданы в полном объеме. Для реализации образовательной программы в полном объеме была организована 100% замена пропущенных уроков.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и составлены рабочие учебные программы с календарно-тематическим планированием.

5.4. Результаты успеваемости и качества знаний

5.4.1. Входной контроль знаний

В начале учебного года проводился входной контроль. Цель проведения входного контроля:

- проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся;
- оценить готовность к получению профессии;
- наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Табл. 7

Результаты входного контроля

№ п/п	№ группы, специальность	Мастер ПО	Всего обучающихся	Писали работу	Оценки				% успе в.	% кач-ва	Ср. балл
					5	4	3	2			
1.	1 – 23, Оператор швейного оборудования	Кадочникова И.Н. Кадочникова К.С.	31	17	-	2	1	14	18	12	2,3
2.	2 – 23, Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Пецов Г.Я. Бурмаков В.В.	21	16	-	5	11	-	100	31	3,3
3.	3 – 23, Повар	Мамбеталиев а Т.Б. Ельтинских Т.В.	17	10	-	4	6	-	100	40	3,4
4.	4 – 23, Станочник	Масимов Г.Т. Баяндин Е.В.	16	15	-	3	12	-	100	20	3,2

	деревообрабатывающих станков										
5.	5 – 23, Изготовитель лент и металосеток	Кадочников Е.С. Оборин А.Н..	26	10	-	9	1	-	100	90	3,9
6.	6 – 23, Изготовитель лент и металосеток	Демидов С.А. Давидова Г.Р.	25	21	-	7	10	4	81	33	3,1
7.	7 – 23, Кухонный рабочий	Николаенко С.А.	23	23	-	9	14	-	100	39	3,3
8.	8 – 23, Подсобный рабочий	Масимли С.Г.	23	15	-	4	11	-	100	27	3,3
9.	9 – 23, Швей	Кадочникова И.Н. Кадочникова К.С.	27	23	2	7	6	8	65	39	3,1
10	10 – 23, Рамщик	Баяндин Е.В. Масимов Г.Т.	16	16	-	7	9	-	100	44	3,4
11	11 – 23, Пекарь	Николаенко С.А.	16	16	-	5	11	-	100	31	3,3
12	12 – 23, Изготовитель лент и металосеток	Кадочников Е.С. Оборин А.Н.	25	25	-	8	17	-	100	32	3,3
13	13 – 23, Подсобный рабочий	Масимли С.Г. Бурмаков В.В.	25	25	-	8	17	-	100	32	3,3
14	14 – 23, Подсобный рабочий	Масимли С.Г.	14	14	-	4	10	-	100	29	3,3
15	15 – 23, Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Пецков Г.Я., Бурмаков В.В.	20	15	-	5	10	-	100	33	3,3
	Итого:		325	261	2	87	146	26	90	34	3,2

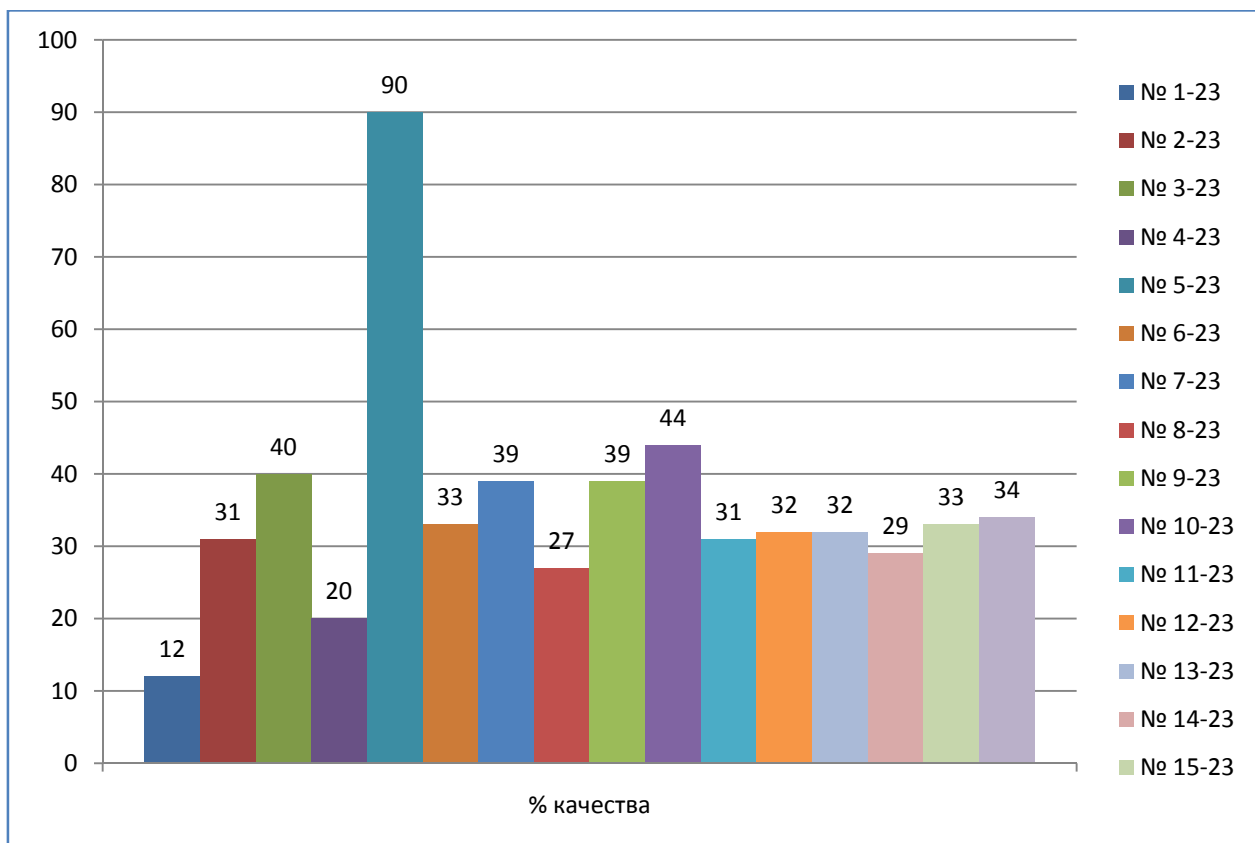


Рис. 1. Качество знаний по результатам входного контроля

Вывод:

1. В контрольном мероприятии приняли участие 261 обучающийся, что составляет 80,3 % обучающихся (АППГ – 94,5 % %).
2. Группы
 - с высоким уровнем качества знаний: 5 – 23;
 - со средним уровнем качества знаний: 2 – 23, 3 – 23, 6 – 23, 7 – 23, 9 – 23, 10 – 23, 11 – 23, 12 – 23, 13 – 23, 15 – 23;
 - с низким уровнем качества знаний: 1 – 23; 4 – 23, 8 – 23, 14 – 23.
3. Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний:
 - социальный фактор;
 - низкий уровень остаточных знаний.

5.4.2. Текущий контроль знаний

Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации

определяются годовым календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом директора.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебной практики. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах теоретического и практического обучения.

5.4.3. Промежуточный контроль знаний

Промежуточная аттестация – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины за семестр.

Мониторинг качества подготовки и освоения образовательных программ реализовался в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов, согласно учебному плану образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ; приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»; Положением о промежуточной аттестации, утвержденного приказом от 12.05.2014 № 30, на основании утвержденного годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 учебный год и с целью реализации в полном объеме образовательных программ, определения полноты и прочности теоретических знаний, сформированности умений и навыков по дисциплинам (МДК) учебного плана была проведена промежуточная аттестация обучающихся.

Табл. 8

Сравнительная таблица результатов промежуточной аттестации

№ п/п	№ группы, специальность	Мастер ПО	Всего о обучающихся	Писали работу	Оценки				% успе в.	% кач-ва
					5	4	3	2		
1.	1 – 23, Оператор швейного оборудования	Кадочникова И.Н. Кадочникова К.С.	22	19	-	6	13	-	100	32
2.	2 – 23, Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Пецков Г.Я. Бурмаков В.В.	21	13	-	6	7	-	100	46
3.	3 – 23, Повар	Мамбеталиева Т.Б.	17	15	-	9	6	-	100	60

		Ельтинских Т.В.								
4.	4 – 23, Станочник деревообрабатыва ющих станков	Масимов Г.Т. Баяндин Е.В.	16	15	-	5	10	-	100	33
5.	5 – 23, Изготовитель лент и металлосеток	Кадочников Е.С. Оборин А.Н..	26	23	2	13	8	-	100	65
6.	6 – 23, Изготовитель лент и металлосеток	Демидов С.А. Давидова Г.Р.	25	25	4	12	9	-	100	64
7.	9 – 23, Швей	Кадочникова И.Н. Кадочникова К.С.	25	25	1	11	13	-	100	48
8.	10 – 23, Рамщик	Баяндин Е.В. Масимов Г.Т.	16	15	-	6	9	-	100	40
9.	11 – 23, Пекарь	Николаенко С.А.	16	14	-	9	5	-	100	64
10	12 – 23, Изготовитель лент и металлосеток	Кадочников Е.С. Оборин А.Н.	25	24	-	21	3	-	100	88
11	15 – 23, Электросварщик на автоматических и полуавтоматическ их машинах	Пецков Г.Я., Бурмаков В.В.	15	15	1	5	9	-	100	40
12	Итого:		224	203	8	103	92	-	100	55

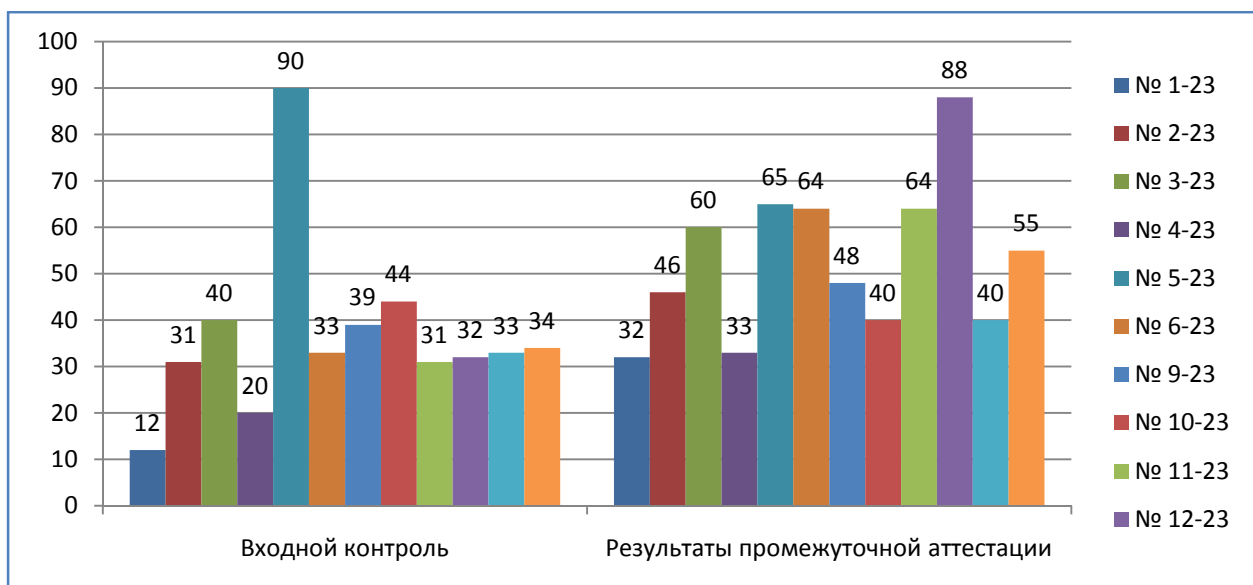


Рис. 2. Результаты промежуточной аттестации с входным контролем (качество знаний)



Рис. 3. Динамика результатов промежуточной аттестации по сравнению с входным контролем

Табл. 9

Сравнительная таблица результатов промежуточной аттестации

№ п/п	Профессия	Успеваемость (в %)					
		2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
		Абс.	Кач.	Абс.	Кач.	Абс.	Кач.
1.	2 – 21, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100	64	-	-	-	-
2.	1 – 23, Оператор швейного оборудования	100	46	100	47	100	32
3.	3 – 21, Электрогазосварщик-врезчик	100	25	-	-	-	-
4.	4 – 21, Электрогазосварщик-врезчик	100	56	-	-	-	-
5.	2 – 23, Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	-	-	100	45	100	46
6.	3 – 22, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100	62	100	64	-	-

7.	3– 23, Повар	100	52	100	63	100	60
8.	5 – 22, Резчик по дереву и бересте	100	57	100	83	-	-
9.	4 – 23, Станочник деревообрабатывающих станков	100	35	100	42	100	33
10.	5 – 23, Изготовитель лент и металлотеток	-	-	-	-	100	65
11.	6 – 23, Изготовитель лент и металлотеток	-	-	-	-	100	64
12.	7 – 22, Штукатур	-	-	100	65	-	-
13.	8 – 22, Повар	-	-	100	37	-	-
14.	9 – 22, Дозировщик материалов	100	52	100	58	-	-
15.	9 – 23, Швей	-	-	100	100	100	48
16.	10 – 23, Рамщик	-	-	-	-	100	40
17.	11 – 23, Пекарь	100	44	100	35	100	64
18.	11 – 22, Пескоструйщик	-	-	100	35	-	-
19.	12 – 23, Изготовитель лент и металлотеток	-	-	-	-	100	88
20.	15 – 23, Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	-	-	-	-	100	40
В среднем по учреждению		100	49	100	100	53	55

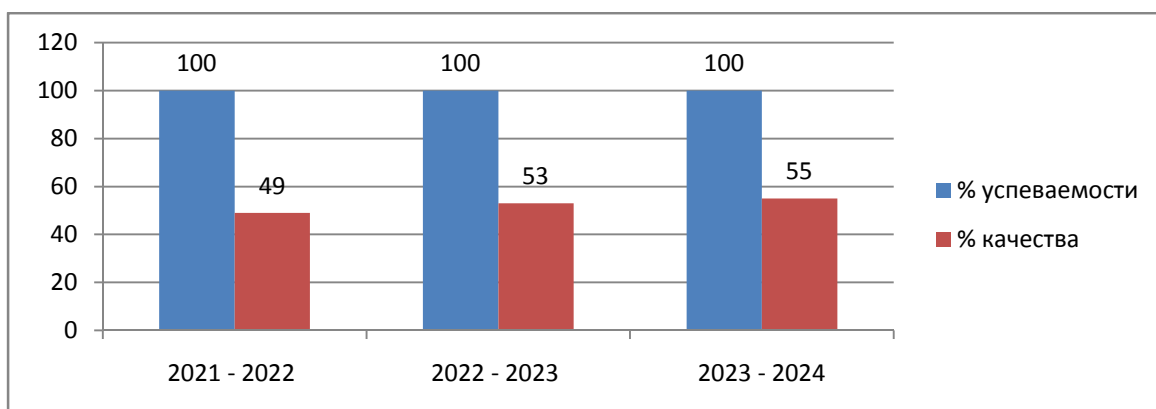


Рис. 4. Динамика результатов промежуточной аттестации

Производственное обучение является базой профессиональной подготовки обучающихся, способствует становлению личности и формированию необходимых профессиональных компетенций.

Сравнительная таблица результатов квалификационных работ

№ п/п	№ группы, специальность	Мастер ПО	Количество обучающихся, сдававших квалификационные работы	Оценки				% успеваемости	% качества	Средний балл
				5	4	3	2			
1.	1 – 23, Оператор швейного оборудования	Кадочникова И.Н. Кадочникова К.С.	16	-	11	5	-	100	69	3,7
2.	2 – 23, Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Пецков Г.Я. Бурмаков В.В.	13	-	5	8	-	100	38	3,4
3.	3 – 23, Повар	Мамбеталиева Т.Б. Ельтинских Т.В.	12	2	6	4	-	100	67	3,8
4.	4 – 23, Станочник деревообрабатывающих станков	Масимов Г.Т. Баяндин Е.В.	14	-	4	10	-	100	29	3,3
5.	5 – 23, Изготовитель лент и металросеток	Кадочников Е.С. Оборин А.Н.	23	-	18	5	-	100	78	3,8
6.	6 – 23, Изготовитель лент и металросеток	Демидов С.А. Давидова Г.Р.	25	-	15	10	-	100	60	3,6
7.	7 – 23, Кухонный рабочий	Николаенко С.А.	21	-	16	5	-	100	76	3,8
8.	8 – 23, Подсобный рабочий	Масимли С.Г.	21	-	10	11	-	100	48	3,5
9.	9 – 23, Швей	Кадочникова И.Н. Кадочникова К.С.	23	4	3	16	-	100	30	3,5
10.	10 – 23, Рамщик	Баяндин Е.В. Масимов	14	-	7	7	-	100	50	3,5

		Г.Т.								
11.	11 – 23, Пекарь	Николаенко С.А.	15	-	10	5	-	100	67	3,7
12.	12 – 23, Изготовитель лент и металлосеток	Кадочников Е.С. Оборин А.Н.	23	-	17	6	-	100	74	3,7
13.	13 – 23, Подсобный рабочий	Масимли С.Г. Бурмаков В.В.	21	-	14	7	-	100	67	3,7
14.	14 – 23, Подсобный рабочий	Масимли С.Г.	11	-	11	-	-	100	100	4,0
15.	15 – 23, Электросварщ ик на автоматическ их и полуавтомати ческих машинах	Пецков Г.Я., Бурмаков В.В.	14	-	6	8	-	100	43	3,4
	Итого:		266	6	153	107	-	100	60	3,6

Табл. 11

Сравнительная таблица результатов квалификационных работ

№ п/п	Профессия	Успеваемость (в %)					
		2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
		Абс.	Кач.	Абс.	Кач.	Абс.	Кач.
1.	Оператор швейного оборудования	100	57	100	57	100	69
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100	67	-	-	-	-
3.	Резчик по дереву и бересте	100	87	100	87	-	-
4.	Пекарь	100	39	100	53	100	67
5.	Повар (ИК – 11)	100	70	100	67	100	67
6.	Повар (ЛИУ – 17)	-	-	100	18	-	-
7.	Кухонный рабочий	-	-	-	-	100	76
8.	Подсобный рабочий 1	100	28	100	46	100	48

9.	Подсобный рабочий 2	100	69	100	100	100	67
10.	Подсобный рабочий 3	-	-	-	-	100	100
11.	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	-	-	100	43	100	38
12.	Станочник деревообрабатывающих станков	100	56	100	57	100	29
13.	Рамщик	-	-	-	-	100	50
14.	Электрогазосварщик-врезчик 1	100	27	-	-	-	-
15.	Электрогазосварщик-врезчик 2	100	50	-	-	-	-
16.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	-	-	-	-	100	43
17.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100	57	100	76	-	-
18.	Дозировщик материалов	100	77	100	58	-	-
19.	Пескоструйщик	-	-	100	63	-	-
20.	Швей	-	-	100	91	100	30
21.	Штукатур	-	-	100	73	-	-
22.	Изготовитель лент и металсеток 1	-	-	100	100	100	78
23.	Изготовитель лент и металсеток 2	-	-	-	-	100	60
24.	Изготовитель лент и металсеток 3	-	-	-	-	100	74
В среднем по учреждению		100	56	100	66	100	60

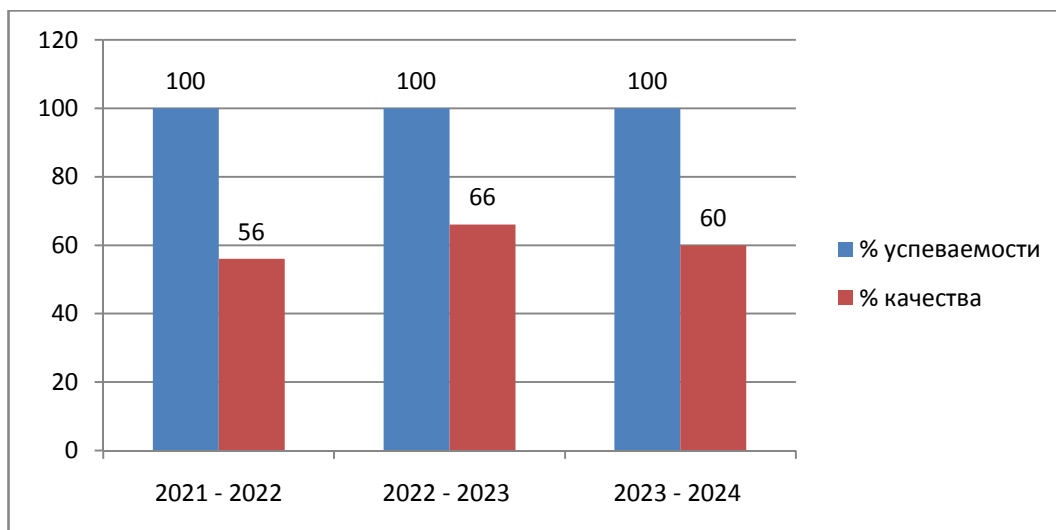


Рис. 5. Динамика результатов квалификационных работ

Вывод: Эффективная система контроля (мониторинга) всех видов деятельности соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Все результаты диагностических исследований предназначены для коррекционной работы. Результаты, сформированные по групповым показателям, используются в рамках воспитательной работы мастерами производственного обучения. Индивидуальные показатели помогают выявить обучающихся, находящихся в проблемных ситуациях, направить работу администрации исправительных учреждений и педагогического коллектива образовательного учреждения, а также провести коррекционную работу.

5.4.4. Государственная итоговая аттестация. Итоговая аттестация

Нормативные правовые и локальные акты, являющиеся основанием для проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА):

- Федеральный закон от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»;
- Положение об итоговой аттестации;
- Устав образовательного учреждения;

- Приказ УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 02.11.2023 № 655 «О назначении председателей государственных экзаменационных комиссии»;
- Приказ УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 12.05.2023 № 292 «О назначении председателей государственных экзаменационных комиссии»;
- Приказ УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 14.05.2024 № 247 «О внесении изменений в приказ УФСИН России по Ханты-Мансийскому округу – Югре от 02.11.2023 № 655 «О назначении председателей государственных экзаменационных комиссий»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 04.09.2023 № 56 «О создании апелляционной комиссии»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 14.09.2023 № 68 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 25.09.2023 № 73 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 12.10.2023 № 75 «Об утверждении программ итоговой аттестации, перечня экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных работ, входящих в состав итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 18.10.2023 № 78 «О проведении промежуточной аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 27.10.2023 № 80 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 03.11.2023 № 85 «О создании экзаменационной комиссии»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 09.11.2023 № 87 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 23.11.2023 № 90 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 07.12.2023 № 94 «О проведении промежуточной аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 11.12.2023 № 97 «Об утверждении программы Государственной итоговой аттестации, тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 07.12.2023 № 94 «О проведении промежуточной аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 12.01.2024 № 3 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 06.03.2024 № 17 «О проведении промежуточной аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 27.03.2024 № 21 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 27.03.2024 № 22 «О проведении промежуточной аттестации»;

- Приказ директора образовательного учреждения от 02.05.2024 № 29 «О проведении промежуточной аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 07.05.2024 № 30 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 15.05.2024 № 31 «О внесении изменений в приказ от 03.11.2023 № 85 «О создании экзаменационной комиссии»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 27.05.2024 № 35 «О допуске к итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 27.05.2024 № 36 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 27.06.2024 № 41 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 28.06.2024 № 42 «О проведении промежуточной аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 08.08.2024 № 45 «О проведении выпускных квалификационных работ и итоговой аттестации».

Сроки проведения итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, были установлены в соответствии с годовым календарным графиком и утвержденным расписанием.

Табл.12

Виды итоговой аттестации в разрезе профессий

№ п/п	Код	Наименование профессии	Уровень образования	Вид аттестации
<i>Государственная итоговая аттестация</i>				
1.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	СПО	Защита дипломной работы
<i>Итоговая аттестация</i>				
2.	12349	Изготовитель лент и металлосеток	ПО	Итоговый экзамен
3.	13249	Кухонный рабочий	ПО	Итоговый экзамен
4.	16472	Пекарь	ПО	Итоговый экзамен
5.	16675	Повар	ПО	Итоговый экзамен
6.	16771	Подсобный рабочий	ПО	Итоговый экзамен
7.	17710	Рамщик	ПО	Итоговый экзамен
8.		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	ПО	Итоговый экзамен
9.	18783	Станочник деревообрабатывающих станков	ПО	Итоговый экзамен
10.	19601	Швей	ПО	Итоговый экзамен

11.	19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	ПО	Итоговый экзамен
-----	-------	---	----	------------------

Табл. 13

Сведения о допуске выпускников к итоговой аттестации

№ п/п	Код	Наименование специальности	Количество зачисленных на обучение (чел.)	Количество обучающихся, допущенных к итоговой аттестации (чел.)*
ФКУ ИК – 11				
<i>Государственная итоговая аттестация</i>				
1.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	31	21
<i>Итоговая аттестация</i>				
2.	12349	Изготовитель лент и металлосеток	76	73
3.	13249	Кухонный рабочий	23	21
4.	16472	Пекарь	16	15
5.	16675	Повар	17	15
6.	16771	Подсобный рабочий	62	55
7.	17710	Рамщик	16	16
8.		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	21	13
9.	18783	Станочник деревообрабатывающих станков	16	15
10.	19601	Швей	27	23
11.	19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	20	14
Итого:			325	281

*Отчислены:

в связи с этапированием	12
перевод в СУС	8
по заявлению	0
в связи с освобождением	16
имеет профессию	1
перевод в ШИЗО	7
Всего – 44 (АППГ – 71)	

Сведения о председателях государственных экзаменационных комиссий

№ п/п	Учреждение	Кол-во выпускников	Ф.И.О. председателя	Звание, должность
1.	ФКУ ИК – 11	282	Попов Роман Николаевич	Подполковник внутренней службы, заместитель начальника учреждения ФКУ ИК – 11 УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
			Кнеков Денис Николаевич	Капитан внутренней службы, начальник производственного отдела ЦТАО ФКУ ИК – 11 УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
			Вяткин Дмитрий Евгеньевич	Майор внутренней службы, заместитель начальника учреждения – начальник центра ФКУ ИК – 11 УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Государственные экзаменационные комиссии возглавляли председатели, которые организовывали и контролировали деятельность комиссии, обеспечивали единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии являлись директор и заместитель директора по УПР образовательного учреждения.

Все члены комиссии имеют достаточный опыт педагогической работы в своей области. Профессиональный уровень членов комиссии позволил дать объективную оценку знаниям и умениям выпускников.

Результаты государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации

№ п/п	Группа	Профессия	Количество обучающихся, допущенных к итоговой аттестации	Оценки				% успеваемости	% качества	Средний балл
				5	4	3	2			
<i>Государственная итоговая аттестация</i>										
1.	1 – 23	Оператор швейного оборудования	8	-	7	1	-	100	88	3,9
<i>Итого</i>			8	-	7	1	-	100	88	3,9
<i>Итоговая аттестация</i>										

2.	1 – 23	Оператор швейного оборудования	13	-	4	9	-	100	31	3,3
3.	2 – 23	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	13	-	6	7	-	100	46	3,5
4.	3 – 23	Повар	15	2	8	5	-	100	67	3,8
5.	4 – 23	Станочник деревообрабатывающих станков	15	-	6	9	-	100	40	3,4
6.	5 – 23	Изготовитель лент и металлотеток	24	-	19	5	-	100	79	3,8
7.	6 – 23	Изготовитель лент и металлотеток	25	-	9	16	-	100	36	3,4
8.	7 – 23	Кухонный рабочий	21	-	16	5	-	100	76	3,8
9.	8 – 23	Подсобный рабочий	23	-	11	12	-	100	48	3,5
10.	9 – 23	Швей	23	4	3	16	-	100	30	3,5
11.	10 – 23	Рамщик	16	-	6	10	-	100	38	3,4
12.	11 – 23	Пекарь	15	-	10	5	-	100	67	3,7
13.	12 – 23	Изготовитель лент и металлотеток	24	-	20	4	-	100	83	3,8
14.	13 – 23	Подсобный рабочий	21	-	14	7	-	100	67	3,7
15.	14 – 23	Подсобный рабочий	11	-	11	-	-	100	100	4,0
16.	15 – 23	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	14	-	6	8	-	100	60	3,4
<i>Итого</i>			273	6	149	118	-	100	58	3,6
Всего по учреждению			281	6	156	119	-	100	58	3,6

Табл. 16

Присвоенные разряды

№ п/п	Группа	Профессия	Кол-во выпускников	Разряд				Пониженный		Установленный		Повышенный	
				1	2	3	4	чел.	%	чел.	%	чел.	%
<i>Среднее профессиональное образование</i>													
1.	1 – 23	Оператор швейного оборудования	8	-	-	8	-	-	-	8	100	-	-
<i>Итого</i>			8	-	-	8	-	-	-	8	100	-	-
<i>Профессиональное обучение</i>													
2.	1 – 23	Оператор швейного оборудования	13	-	-	13	-	-	-	13	100	-	-
3.	2 – 23	Сварщик ручной дуговой* сварки плавящимся покрытым электродом	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	3 – 23	Повар	15	-	-	15	-	-	-	15	100	-	-
5.	4 – 23	Станочник деревообрабатывающих станков	15	-	-	15	-	-	-	15	100	-	-
6.	5 – 23	Изготовитель лент и металлотеток	24	-	-	24	-	-	-	24	100	-	-
7.	6 – 23	Изготовитель лент и металлотеток	25	-	-	25	-	-	-	25	100	-	-
8.	7 – 23	Кухонный рабочий	21	-	21	-	-	-	-	21	100	-	-

9.	8 – 23	Подсобный рабочий	23	-	23	-	-	-	-	23	100	-	-
10.	9 – 23	Швей	23	-	23	-	-	-	-	23	100	-	-
11.	10 – 23	Рамщик	16	-	-	16	-	-	-	16	100	-	-
12.	11 – 23	Пекарь	15	-	-	15	-	-	-	15	100	-	-
13.	12 – 23	Изготовитель лент и металосеток	24	-	-	24	-	-	-	24	100	-	-
14.	13 – 23	Подсобный рабочий	21	-	21	-	-	-	-	21	100	-	-
15.	14 – 23	Подсобный рабочий	11	-	11	-	-	-	-	11	100	-	-
16.	15 – 23	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах*	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Итого</i>			273	-	99	147	-	-	-	246	100	-	-
Всего по учреждению			281	-	99	155	-	-	-	254	100	-	-

*Разряды не присваиваются

Табл. 17

Сравнительный анализ подготовки выпускников за 3 года

Уровень образования	Год	Кол-во выпускников	Оценки				Средний балл	% успеваемости	% качества
			5	4	3	2			
Среднее профессиональное образование	2021-2022	26	2	11	13	-	3,6	100	50
	2022-2023	16	4	7	5	-	3,9	100	69
	2023-2024	21	-	11	10	-	3,5	100	52
Профессиональное обучение	2021-2022	274	34	117	123	-	3,7	100	55
	2022-2023	279	35	154	90	-	3,8	100	67
	2023-2024	260	6	145	109	-	3,6	100	58

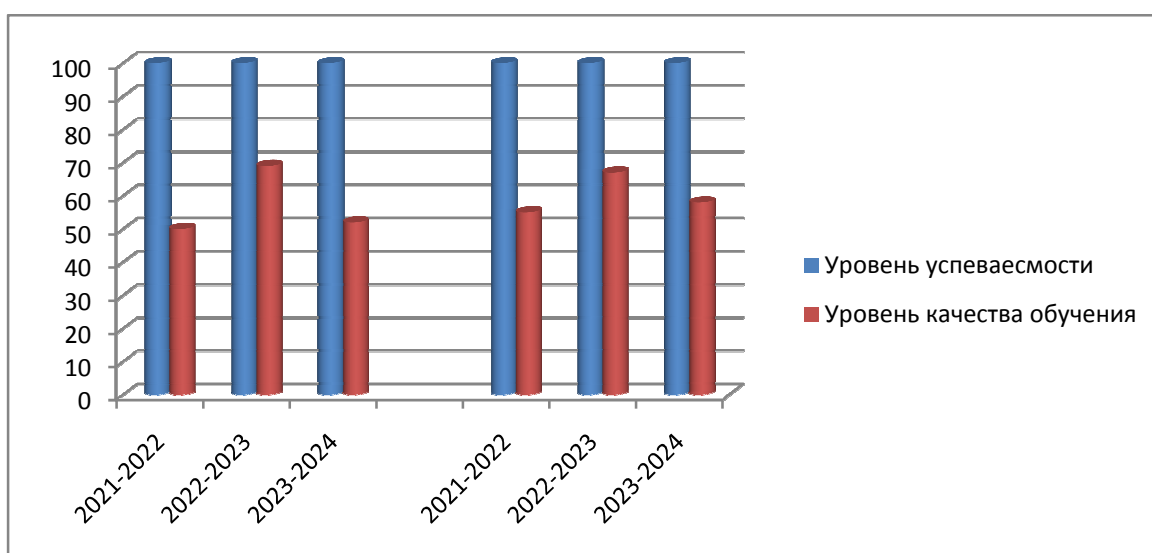


Рис. 6. Динамика успеваемости и качества государственной итоговой аттестации (среднее профессиональное образование и профессиональное обучение)

Сравнительный анализ трудоустройства выпускников

№ п/п	Учебный год	Выпущено (чел.)	Фактически трудоустроено			
			(чел.)	%	Из них по полученной профессии	
					(чел.)	%
1.	2021 – 2022	300	72	24	21	29
2.	2022 – 2023	295	120	41	34	28
3.	2023 – 2024	281	166	59	98	59

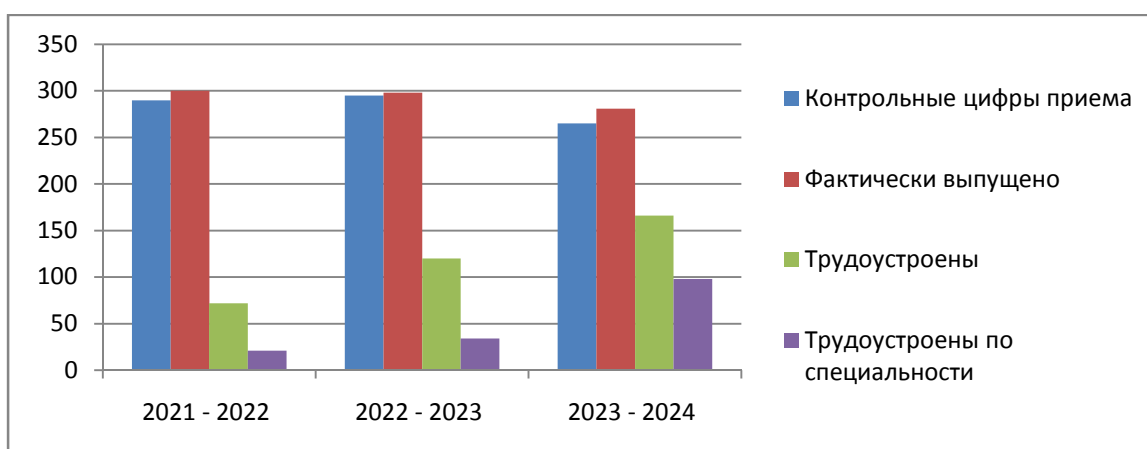


Рис. 7. Динамика трудоустройства выпускников

На основании протоколов экзаменационных комиссий выпускникам выданы дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Вывод: Государственные экзамены прошли организованно. Государственные экзаменационные комиссии отметили высокий уровень подготовки и организации экзаменов, что свидетельствует о четкой и слаженной работе образовательного учреждения.

Председатели государственных экзаменационных комиссий и приглашенные специалисты отметили достаточно высокий уровень выпускников, большую заинтересованность преподавателей и мастеров производственного обучения учреждения в результатах своей деятельности, а также их умение критически подходить к оценке результатов своего труда.

Общий уровень подготовки выпускников по профессиям, реализуемым в образовательном учреждении, соответствует требованиям к выпускнику среднего профессионального учебного заведения. Выпускники показали, в основном, достаточно высокий уровень обученности, что говорит о профессионализме мастеров производственного обучения учреждения.

Процент успеваемости на протяжении многих лет остается неизменным – 100 %. Уровень качества обучения также остается стабильным. Это с эффективной работой по подготовке к итоговой государственной аттестации.

5.5. Практическая подготовка

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика.

Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности и приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами практической подготовки являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям производственной деятельности.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика проводится в мастерских учреждения.

Производственная практика проводится после освоения теоретического курса в мастерских образовательного учреждения и на производственных участках исправительных учреждений. С ФКУ ИК-11 и ФКУ ЛИУ-17 заключены договоры о проведении производственной практики. На период производственной практики за группами кроме мастеров производственного обучения закрепляются сотрудники от исправительных учреждений.

5.6. Информация об абитуриентах (идет приемная кампания)

Контрольные цифры приема на обучение в 2024 – 2025 учебном году 215 чел.

Табл. 19

Контрольные цифры приема на обучение на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования	План приема
	Код профессии по перечню СПО	Код профессии по ОК	Наименование образовательной программы	Уровень	Нормативный срок обучения		
ФКУ ИК – 11							
1.	29.01.34		Оператор оборудования швейного производства	Среднее профессиональное образование	10 месяцев	Оператор оборудования швейного производства 3 разряда	25
2.		12349	Изготовитель лент и металлотеток	Профессиональная подготовка	3 месяца	Изготовитель лент и металлотеток 3 разряда	50

3.		16472	Пекарь	Профессиональная подготовка	3 месяца	Пекарь 3 разряда	10
4.		16675	Повар	Профессиональная подготовка	5 месяцев	Повар 3 разряда	10
5.		16771	Подсобный рабочий	Профессиональная подготовка	1 месяц	Подсобный рабочий 2 разряда	40
6.		17710	Рамщик	Профессиональная подготовка	3 месяца	Рамщик 3 разряда	15
7.		17738	Раскройщик	Профессиональная подготовка	3 месяца	Раскройщик 3 разряда	15
8.		18783	Станочник деревообрабатывающих станков	Профессиональная подготовка	5 месяцев	Станочник деревообрабатывающих станков 3 разряда	15
9.			Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Профессиональная подготовка	5 месяцев	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	20
10.		19601	Швей	Профессиональная подготовка	3 месяца	Швей 3 разряда	15
Планируемый выпуск учащихся							215

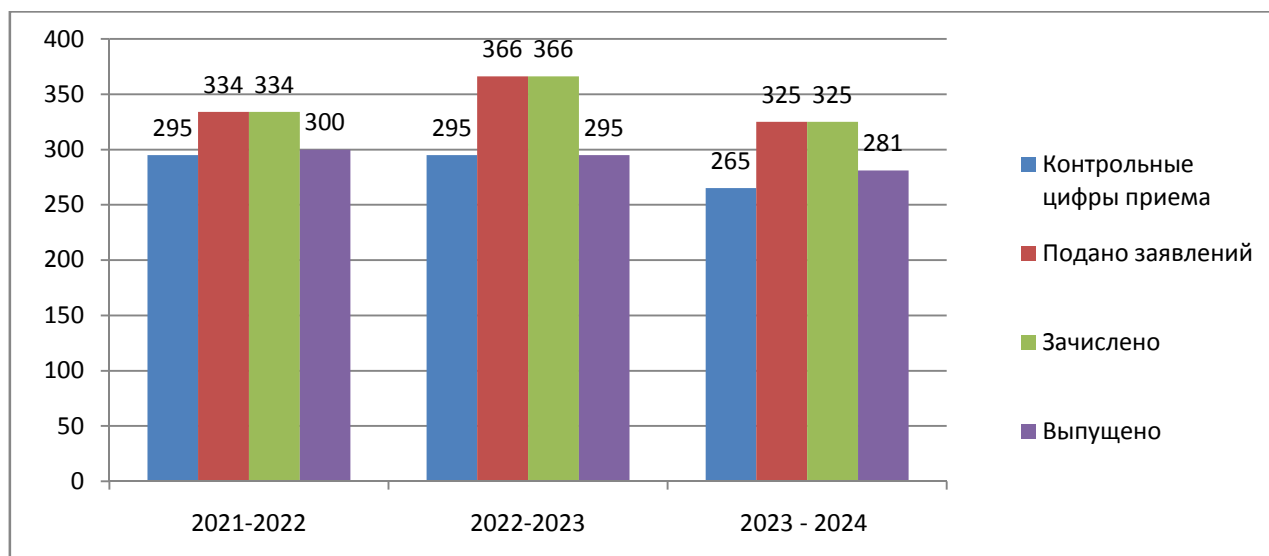


Рис. 8. Динамика приема и выпуска в целом по учреждению за 3 года

Вывод: Учреждение ведет подготовку по 1 программе СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), 10 программам профессионального обучения. Перечень предлагаемых профессий соответствует потребностям рынка труда региона и собственного производства исправительных учреждений.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация современной государственной политики в области образования невозможна без активного участия всех сотрудников в учебно-методической деятельности. Продумывать и реализовывать стратегию развития образовательного учреждения, использовать наиболее эффективные современные средства и методы воздействия на участников образовательного процесса, оказывать им методическую помощь и поддержку, консультировать по проблемам внедрения современных образовательных технологий, по организации мониторинговых исследований – вот далеко не полный перечень вопросов, входящих в компетенцию методической комиссии.

Эффективность решения задач, стоящих перед образовательным учреждением в современных условиях, напрямую зависит от того, насколько действенна и эффективна учебно-методическая деятельность педагогического коллектива.

6.1. Методическая комиссия

За отчетный период проведено 23 заседания методической комиссии и инструктивно-методических совещания.

Табл. 20

Заседания методической комиссии

№ п/п	Дата	Повестка заседания
1	30.08.2023	Рассмотрение, согласование Списка учебно-методического обеспечения по профессиям.
2	15.09.2023	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов итоговой аттестации по профессии 13249 Кухонный рабочий.
3	26.09.2023	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов промежуточной аттестации по профессии 12349 Изготовитель лент и металросеток.
4	19.10.2023	Рассмотрение, согласование перечня выпускных практических квалификационных работ и экзаменационных материалов итоговой аттестации 12349 Изготовитель лент и металросеток, 16771 Подсобный рабочий.
5	10.11.2023	1. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной аттестации: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 16675 Повар, 18783 Станочник деревообрабатывающих станков. 2. Рассмотрение, согласование перечня выпускных практических квалификационных работ и экзаменационных материалов итоговой аттестации: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 16675 Повар, 18783 Станочник деревообрабатывающих станков. 3. Рассмотрение, согласование тем проверочных работ по производственному обучению и контрольных работ по МДК.02.01 Технология обработки текстильных изделий по профессии 29.01.08

		Оператор швейного оборудования.
6	09.02.2024	Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной аттестации по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования: - 29.01.08 Оператор швейного оборудования.
7	04.03.2024	1. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации по профессии 19601 «Швей». 2. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации по профессии 17710 «Рамщик». 3. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации по профессии 16771 «Подсобный рабочий».
8	06.04.2024	1. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации по профессии 16472 «Пекарь». 2. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации по профессии 12349 «Изготовитель лент и металосеток».
9	27.06.2024	1. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации по профессии 19905 «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах».

Табл. 21

Инструктивно методические совещания

№ п/п	Дата	Тема
1	08.09.2023	- Правила заполнения портфолио - Изучение Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися
2	22.09.2023	- Изучение Положения о ведении журнала учёта теоретического обучения. - Изучение Положения о конкурсе «Лучший мастер производственного обучения (преподаватель) ФКП образовательного учреждения № 255», выбор участников конкурса. - Краткий анализ посещения открытого урока в группе «Кухонный рабочий». - Подготовка к проведению Итоговой аттестации в группе «Кухонный рабочий».
3	06.10.2023	- Изучение Положения о ведении журнала учёта производственного обучения - Подготовка к проведению предметной Олимпиады
4	27.10.2023	Личностно-ориентированный подход на уроках производственного обучения по профессии «Повар»
5	10.11.2023	Применение современных образовательных технологий на занятиях
6	05.12.2023	- Роль мастера производственного обучения в подготовке

		высокопрофессионального рабочего
7	15.12.2023	Самостоятельная работа обучающихся на учебных занятиях по производственному обучению
8		Специфика работы мастера производственного обучения со спец.контингентом
9	26.12.2023	- Тексты как средство развития познавательного интереса обучающихся СПО к профессионально-ориентированному чтению на иностранном языке. - Методические рекомендации по составлению портфолио мастера производственного обучения - Результаты проверки портфолио участников конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер производственного обучения (преподаватель) ФКП образовательного учреждения № 255»
10	12.01.2024	- Ознакомление с обзором - Изучение Положения о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских - Подготовка к Итоговой аттестации.
11	19.01.2024	Методы и формы самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях по производственному обучению
12	26.01.2024	Деятельность мастера производственного обучения как педагога
13	17.03.2024	Правила написания статьи
14	29.03.2024	Систематизация дидактического материала

Табл. 22

6.2. Открытые уроки

№ п/п	Дата	Тема	Ф.И.О.
1.	18.09.2023	"Понятие и основные принципы Охраны труда"	Давидова Г.Р.
2.	13.11.2023	Mens wear/ Мужская одежда	Раянова Т.Ф.
3.	28.11.2023	"Общие правила погрузочно-разгрузочных работ. Погрузочно-разгрузочное оборудование"	Масимли С.Г.
4.	01.12.2023	"Распиловка ЛДСП на форматно-раскроечном станке"	Масимов Г.Т.
5.	21.12.2023	"Сборка и сварка пластин в нижнем положении"	Пецков Г.Я.
6.	21.12.2023	"Лучшее новогоднее блюдо"	Мамбеталиева Т.Б.
7.	27.02.2024	Урок-конкурс «Пошив костюма детского»	Кадочникова И.Н. Кадочникова К.С.
8.	01.04.2024	"Плетение металлических сеток"	Кадочников Е.С.
9.	16.04.2024	Дополнительное сырье в хлебопекарной промышленности. Сахар и сахаросодержащие продукты. Молочные продукты.	Николаенко С.А.

6.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов и мастерских

В 2023 – 2024 учебном году проведен II Смотр-конкурс учебных кабинетов и мастерских. Цели конкурса:

- организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
- выявление динамики развития каждого кабинета;
- стимулирование педагогов к совершенствованию элементов образовательной инфраструктуры.

1 место: Мамбеталиева Т.Б. и Ельтинских Т.В. (кабинет по профессии «Повар»), Баяндин Е.В. и Масимов Г.Т. (кабинет по профессии «Станочник деревообрабатывающих станков»).

2 место: Кадочникова И.Н. и Кадочникова К.С. (кабинет по профессии «Оператор швейного оборудования»), Бурмаков В.В. и Пецков Г.Я. (кабинет по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»).

3 место: Давидова Г.Р. (кабинет по профессии «Изготовитель лент и металросеток»), Кадочников Е.С. (кабинет по профессии «Изготовитель лент и металросеток»).

6.4. Программно-методическое обеспечение

К началу учебного года были разработаны:

- учебные планы;
- требования к учебной практике;
- требования к промежуточной аттестации;
- требования к государственной итоговой аттестации;
- аннотации и программы учебных дисциплин;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей.

В настоящее время все рабочие программы составлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Вся новая информация, все методические разработки, дидактические материалы, рабочие учебные программы переведены на электронные носители.

6.5. Официальный сайт

ФКП образовательное учреждение № 255 имеет официальный сайт <http://pu-255.hmaoschool.ru>. Оформление и содержание сайта полностью соответствует требованиям законодательства.

6.6. Повышение профессионального мастерства педагогов

В образовательном учреждении существует план повышения квалификации, утверждаемый приказом директора как составная часть плана работы образовательного учреждения. Цель: создание условий непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации работников (специалистов) образовательного учреждения;

Повышение квалификации обеспечивает рост профессиональной компетенции преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения и включает в себя следующие формы работы:

- самообразование;
- курсы повышения квалификации;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- открытые уроки;
- участие в конкурсах и олимпиадах.

Табл. 23

Темы по самообразованию

№ п/п	Фамилия И.О.	Тема по самообразованию	Форма отчета
1.	Баяндин Е.В.	Осуществление связи теоретического и практического обучения при проведении учебных занятий	Выступление на методическом совещании
2.	Бурмаков В.В.	Пути осуществления связи теоретического и производственного обучения	Выступление на методическом совещании
3.	Давидова Г.Р.	Требования к мастеру производственного обучения, его роль в становлении личности обучающихся согласно требований ФГОС	Выступление на методическом совещании
4.	Демидов С.А.	Информационные технологии в учебном процессе	Открытый урок
5.	Ельтинских Т.В.	Использование методов проблемного обучения в процессе изучения учебной дисциплины	Выступление на методическом совещании
6.	Кадочников Е.С.	Самостоятельная работа обучающихся на учебных занятиях по производственному обучению	Открытый урок
7.	Кадочникова И.Н.	Применение дифференцированного подхода к обучающимся на уроках производственного обучения	Открытый урок
8.	Кадочникова К.С.	Междисциплинарные связи на уроках теоретического обучения	Открытый урок
9.	Мамбеталиева Т.Б.	Формы работы по повышению мотивации на уроках производственного обучения	Открытый урок
10.	Масимли С.Г.	Роль мастера производственного обучения в подготовке высокопрофессионального работника	Открытый урок
11.	Масимов Г.Т.	Роль мастера производственного обучения в учебно-производственном процессе	Выступление на методическом совещании
12.	Махоткин А.Э.	Сущность воспитательной деятельности мастера производственного обучения в	Выступление на методическом совещании

		образовательном учреждении в исправительном учреждении	
13.	Николаенко С.А.	Специфика работы преподавателя со спецконтингентом	Выступление на методическом совещании
14.	Оборин А.Н.	Методы и формы самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях по производственному обучению	Выступление на методическом совещании
15.	Пецков Г.Я.	Воспитание интереса к профессии «Сварщик» у обучающихся	Выступление на методическом совещании
16.	Раянова Т.Ф.	Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках технологии при профессиональном обучении	Выступление на методическом совещании
17.	Русин В.И.	Специфика работы преподавателя со спецконтингентом	Выступление на методическом совещании

Задача улучшения кадрового обеспечения образовательного процесса требует изменения отношения педагогов к качеству педагогической работы. Реализация поставленных целей и задач по повышению качества образования невозможна без создания и внедрения новых обучающих технологий, предполагающих изменение роли преподавателя и мастера производственного обучения в учебном процессе. Из носителя знаний он должен превратиться в консультанта, организатора деятельности обучающегося как активного субъекта учебного процесса. При этом особое значение в процессе обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих имеет уровень психолого-педагогической компетентности, связанный с умениями сотрудников образовательного учреждения педагогически грамотно осуществлять организацию, проведение, диагностику и коррекцию учебно-воспитательного процесса.

В этом отношении большое значение имеет регулярное повышение квалификации сотрудников образовательного учреждения. В 2023 – 2024 учебном году прошли профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации представители администрации, преподаватели и мастера производственного обучения:

Повышение квалификации:

1. Губко А.В. – «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 22.02.2024, удостоверение № СФ-24/ОТ-28-01, 16 ч.
2. Хасанова С.А. – «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 22.02.2024, удостоверение № СФ-24/ОТ-28-02, 16 ч.
3. Валиева И.Н. – «Организация работы секретаря учебной части образовательной организации», АНО ДПО «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки», г. Москва, 05.03 – 05.04.2024, удостоверение №..., 72 ч.

4. Губко А.В. – «Контрактная система в сфере закупок, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ООО «Региональный учебный центр», г. Уфа, 11.03 – 21.03.2024, удостоверение № 022418297467, 72 ч.
5. Баяндин Е.В. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-01, 16 ч.
6. Давидова Г.Р. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-02, 16 ч.
7. Демидов С.А. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-03, 16 ч.
8. Ельтинских Т.В. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-04, 16 ч.
9. Кадочников Е.С. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-05, 16 ч.
10. Кадочникова К.С. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-06, 16 ч.
11. Мамбеталиева Т.Б. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-07, 16 ч.
12. Масимов Г.Т. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-08, 16 ч.
13. Николаенко С.А. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-09, 16 ч.
14. Оборин А.Н. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-10, 16 ч.
15. Пецков Г.Я. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-11, 16 ч.
16. Раянова Т.Ф. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-12, 16 ч.
17. Русин В.И. – «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации», АНО Центр ДПО «Академия», г. Сургут, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № СФ-24/пкЗО-01-13, 16 ч.
18. Демидов С.А. – «Контрактная система в сфере закупок, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ООО «Региональный учебный центр», г. Уфа, 11.03 – 21.03.2024, удостоверение № 022418297468, 72 ч.
19. Ельтинских Т.В. – «Современные требования к деятельности мастеров производственного обучения», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», г. Абакан, 21.02 – 04.03.2024, удостоверение № 1931040521195, 72 ч.
20. Кадочникова И.Н. – «Современные требования к деятельности мастеров производственного обучения», ООО «Институт развития образования, повышения

- квалификации и переподготовки», г. Абакан, 21.02 – 04.03.2024, удостоверение № 1931040521181, 72 ч.
21. Лаврова Е.Е. – «Контрактная система в сфере закупок, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ООО «Региональный учебный центр», г. Уфа, 11.03 – 21.03.2024, удостоверение № 022418297469, 72 ч.
 22. Масимли С.Г. – «Современные требования к деятельности мастеров производственного обучения», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», г. Абакан, 21.02 – 04.03.2024, удостоверение № 1931040521145, 72 ч.
 23. Пецков Г.Я. – «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности образовательного учреждения», ООО «Центр профессионального развития «Партнер», г. Красноярск, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № 248388021853, 72 ч.
 24. Русин В.И. – «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности образовательного учреждения», ООО «Центр профессионального развития «Партнер», г. Красноярск, 04.03 – 05.03.2024, удостоверение № 248388021854, 72 ч.

Стажировка:

1. Демидов С.А. – Оператор швейного оборудования 5 разряда, ООО «Евротекстиль», 07.08 – 26.08.2023, 144 ч.
2. Кадочников Е.С. – Оператор швейного оборудования 5 разряда, ООО «Евротекстиль», 13.06 – 03.07.2023, 144 ч.
3. Кадочникова И.Н. – Оператор швейного оборудования 5 разряда, ООО «Евротекстиль», 10.07 – 29.07.2023, 144 ч.
4. Кадочникова К.С. – Оператор швейного оборудования 5 разряда, ООО «Евротекстиль», 13.06 – 03.07.2023, 144 ч.

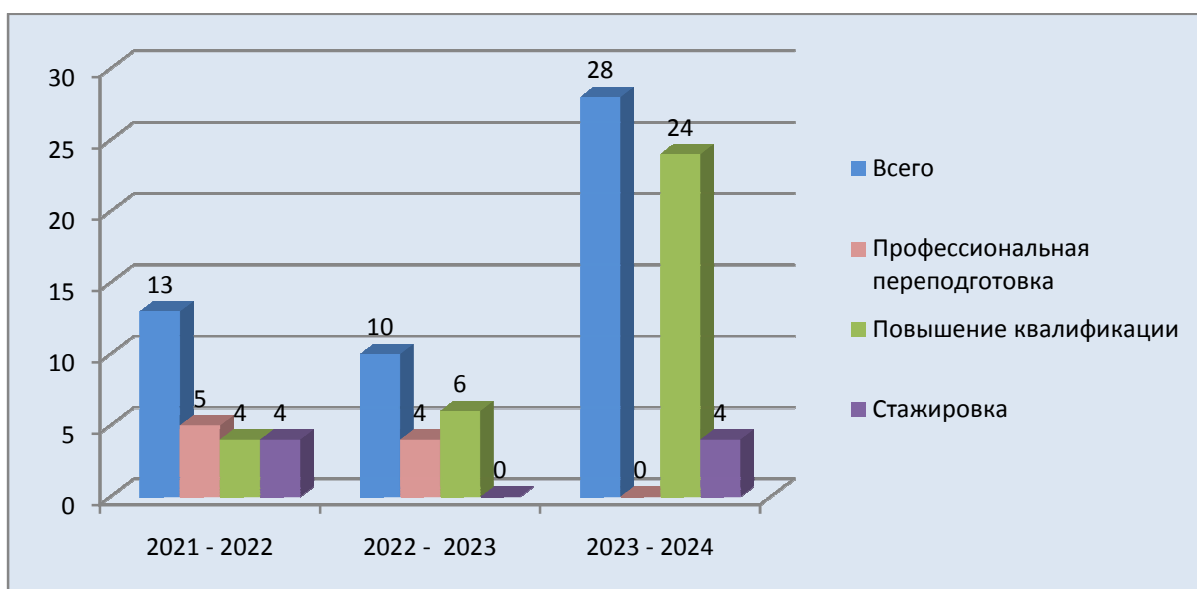


Рис. 9. Динамика прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки

6.7. Аттестация

В 2023 – 2024 учебном году аттестовались на:

- соответствие занимаемой должности – 1 чел.
- первую квалификационную категорию – 1 чел.
- высшую квалификационную категорию – 2 чел.

Вывод: Учебно-методическая работа является важной составной частью деятельности образовательного учреждения. Существующая система методической работы способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, изучению и обобщению накопленного опыта, созданию условий для внедрения новых форм работы, освоению новых методик преподавания.

Система повышения квалификации способствует повышению профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, что положительно сказывается на повышении качества организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Наличие условий для воспитательной деятельности

Воспитательная работа в учреждении регламентируется нормативно-правовыми документами, локальными актами, соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляется в соответствии с годовым планом работы учреждения и планом совместных воспитательных мероприятий учреждения с ФКУ ИК-11 и ФКУ ЛИУ-17.

Основным механизмом организации воспитательной работы в учреждении является ее планирование, которое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную работу в учреждении:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательного учреждения;
- Программа воспитательной работы образовательного учреждения на 2021 – 2025 годы;
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Локальные акты соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Планирование воспитательной деятельности

Поскольку профессиональное образование предполагает интеграцию учебной деятельности и целенаправленного воспитания личности, образовательный процесс в учреждении направлен на формирование у обучающихся определённых качеств личности, ответственного отношения к профессии, к окружающим людям, к самому себе.

План воспитательной работы разрабатывается в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

Главной целью образовательного учреждения является: создание условий для устойчивого развития образовательного учреждения, обеспечивающего высокое качество подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с потребностями рынка труда

Задачи воспитательной деятельности:

- воспитание социально адаптированной духовно, физически, интеллектуально развитой и психически здоровой личности, способной к самоопределению как профессионала и как личности;
- расширение представлений о нормах культурной жизни, приобщение к этим нормам;
- создание благоприятных условий для развития индивидуальных творческих способностей, инициативы обучающихся, их гражданской активности;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс условий по социализации обучающихся;
- содействие совершенствованию профессиональной ориентации осужденных через их обучение в соответствии с требованиями ФГОС.

Целеполагание и планирование воспитательной работы производится на основе анализа проблем и определения перспектив в воспитании и обучении обучающихся, с учетом их особенностей. При планировании работы учитываются важные политические и культурные события, происходящие в стране, регионе, округе, городе и учреждении. Планирование осуществляется в соответствии с целями и задачами воспитательной деятельности.

Формы воспитательной работы:

- индивидуальные: собеседование, поручение, совет, помощь;
- групповые: семинар, инструктаж, лекция;
- коллективные: собрания, встречи с работодателями.

7.3. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Процесс воспитания в учреждении осуществляется:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеаудиторную работу – в свободное от учебных занятий время.

В рабочих учебных программах дается характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника. Использование активных форм и методик проведения практических занятий развивает умения работы в коллективе.

Внеаудиторная работа дает большие возможности для плодотворного творческого и профессионального общения. В связи с этим воспитательная работа построена по основным направлениям деятельности, обеспечивающим разностороннее развитие обучающихся:

- духовно-нравственное;
- правовое;
- трудовое;
- патриотическое;
- художественно-эстетическое.

Способы и средства социализации обучающихся в образовательном пространстве учреждения:

- современные педагогические образовательные технологии;
- профессионально-производственная деятельность.

Учебно-воспитательный процесс по специальности имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки. В учреждении принят комплексный план мероприятий по повышению качества образования осужденных. Проводятся различные мероприятия:

- совместные воспитательные мероприятия педагогического коллектива с начальниками отрядов и воспитательными отделами учреждений;

- совместные совещания по вопросам организации учебного процесса и посещаемости занятий;
- организация дополнительных занятий с отстающими обучающимися;
- привлечение обучающихся к оформлению и оборудованию кабинетов и мастерских учреждения;
- организация конкурса профессионального мастерства среди обучающихся и т.д.

В учреждении большое внимание уделяется охране труда:

- проведение вводных инструктажей;
- проведение инструктажей на рабочем месте;
- изготовление наглядной агитации по охране труда;
- оформление кабинета промышленной безопасности и т.д.

Цель духовно-нравственного воспитания – создание условий для развития самосознания обучающихся, формирование моральных и духовно-нравственных качеств и установок, согласующихся с нормами, правилами и традициями социальной жизни.

Основные мероприятия:

- беседы «Этические нормы коллектива», «Семейные ценности», «Профилактика вредных привычек», «Здоровый образ жизни», «Религиозные и светские ценности», «В чем смысл жизни?»;
- «День открытых дверей», посвященный Дню матери;
- классные часы ко Дню матери и т.д.

Работа в данном направлении носит комплексный характер. Выбор методов зависит от содержания воспитательной деятельности. Используются различные формы работы: беседы, круглые столы, презентации, просмотр видеоматериалов по проблемным темам и т.д.

Цель правового воспитания – создание условий для повышения уровня правосознания и правовой культуры, обеспечение правопорядка

Основные мероприятия:

- беседы о правилах поведения, распорядке дня;
- беседы «Свобода и закон», «Прощение или месть»;
- презентации «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право»;
- заседания Совета воспитателей отрядов.

Проводимые мероприятия – сложная система социально-педагогической деятельности, связанная с социализацией осужденных.

Цель трудового воспитания – создание условий для формирования специалиста, конкурентоспособного на рынке труда.

Основные мероприятия:

- конкурс профессионального мастерства;
- косметический ремонт учебных кабинетов;
- изготовление учебных стендов;
- изготовление наглядных пособий;
- пошив спецодежды: халаты, фартуки, рукавицы, санитарные костюмы;

- оборудование кабин для практического обучения;
- оформление стенгазет ко Дню работников профтехобразования;
- беседы «Выбор профессии», «Бюджет семьи», «Я – предприниматель. В 2023 – 2024 учебном году в ФКП образовательном учреждении № 255 был проведен ежегодный конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии». В конкурсе приняли участие обучающиеся из 8 групп по следующим специальностям: «Оператор швейного оборудования», «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом», «Пекарь», «Повар», «Изготовитель лент и металлосеток», «Станочник деревообрабатывающих станков», «Швей», «Подсобный рабочий».

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» проводится с целью повышение качества подготовки рабочих кадров; повышение уровня практического обучения, оценка и повышение уровня профессиональной подготовленности выпускников, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся; умение применять полученные знания по теоретическому обучению на практике; создание системы поддержки талантливых обучающихся.

Цель патриотического воспитания – создание условий для формирования у обучающихся нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлого, настоящего, будущего.

Основные мероприятия:

- открытые уроки, посвященные Дню Знаний;
- беседы ко Дню народного единства;
- беседы «Я – гражданин России», «Отчизны верные сыны», «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»;
- просмотр и обсуждение фильмов о Великой Отечественной войне.

Цель художественно-эстетического воспитания – создание условий для культурного общения обучающихся в учреждении, проявления инициативы и самостоятельности, интереса к внеучебной деятельности.

Основные мероприятия:

- выпуск стенгазет ко Дню Учителя;
- оформление кабинетов к Новому году;
- выпуск стенгазет к Новому году;
- выпуск стенгазет к 8 Марта;
- беседы «Эстетика внешнего вида»,

Наиболее эффективными в воспитательном и организационном смысле являются тематические собрания, посвященные ознакомлению с локальными актами учреждения, проблемам академической успеваемости и т.д.

7.4. Система поощрения обучающихся

Для обучающихся предусмотрены следующие виды поощрения:

- ходатайство в ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17 на поощрение за хорошую учебу и примерное поведение;

- ходатайство в ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17 на поощрение за участие во внеаудиторных мероприятиях;
- благодарность директора образовательного учреждения за хорошую учебу и примерное поведение;
- благодарность директора образовательного учреждения за участие во внеаудиторных мероприятиях;
- «сладкий приз».

Вывод: Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. Преподаватели и мастера производственного обучения в своей работе применяют различные формы и методы, позволяющие добиться эффективного результата.

РАЗДЕЛ 8.

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Организационно-нормативное и кадровое обеспечение:

- принят План работы по созданию условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2023 – 2024 учебный год;
- принят локальный акт: Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом от 08.09.2017 № 61;
- заполнены Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (на помещения образовательного учреждения в ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17);
- проведен инструктаж для сотрудников по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при посещении образовательного учреждения;
- проводятся консультирование мастеров производственного обучения и преподавателей по образовательным потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Реализация требований к доступности зданий и сооружений образовательного учреждения и безопасного в них нахождения:

- нанесена контрастная маркировка на двери и лестницы;
- сооружен пандус.

8.3. Информационная открытость:

- создана версия официального сайта образовательного учреждения для слабовидящих <http://pu-255.hmaoschool.ru>;
- размещена информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте образовательного учреждения <http://pu-255.hmaoschool.ru/custom/102>.

8.4. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение:

- организационно-педагогическое сопровождение учебного процесса: разработка индивидуальных учебных планов, контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организация индивидуальных консультаций, контроль промежуточной и итоговой аттестации;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (осуществляется совместно с психологической службой исправительных учреждений): помощь в социальной адаптации, анкетирование, тестирование, беседы;
- медико-оздоровительное сопровождение (осуществляется совместно с медико-санитарной частью): медицинские осмотры обучающихся, диагностика физического состояния.

**РАЗДЕЛ 9.
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

9.1. Финансово-экономическая деятельность

Табл. 24

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	29940,4 тыс. руб.
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1871,5 тыс. руб.
Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0 руб.
Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	116 %

Табл. 25

9.2. Показатели заработной платы педагогических работников

Показатели	2022	2023	Рост / снижение в 2023 году к 2022 году	
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	%
Объем финансирования образовательного учреждения	24706,8	29940,4	+5233,6	121
Среднемесячная заработная плата на 1 педагога	77,2	101,2	+24,0	131
Средняя заработная плата в ХМАО – Югре	75,9	86,6	+4,8	114

9.3. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение

Табл. 26

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	748
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	3,1 м ²
Количество компьютеров: всего / в расчете на одного студента (курсанта)	18 шт. / 0,06
Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет: всего / в расчете на одного обучающегося	5 шт. /0,02 единиц
Численность/удельный вес численности обучающихся проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся нуждающихся в общежитиях	281 человек/ 100%

Табл. 27

Перечень кабинетов, лабораторий

№ п/п	№ кабинета, лаборатории	Наименование	Площадь (м ²)
ФКУ ИК – 11			
1.	Кабинет № 6	Кабинет для проведения теоретических занятий по профессии «Пекарь»	30,6
2.	Кабинет № 7	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Станочник деревообрабатывающих станков», «Рамщик»	32,8
3.	Кабинет № 10	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах»	43,2
4.	Кабинет № 17	Учительская	18,0
5.	Кабинет № 15	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Подсобный рабочий»	23,3
6.	Кабинет № 19	Мастерская для проведения практических занятий по профессии «Изготовитель лент и металросеток»	12,8
7.	Кабинет № 20	Кабинет для проведения теоретических занятий по профессии «Изготовитель лент и металросеток»	31,8
8.	Кабинет № 21	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Изготовитель лент и	24,5

		металлосеток»	
9.	Кабинет № 23	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Изготовитель лент и металлосеток»	24,5
10.	Кабинет № 24	Кабинет «Информационных технологий и автоматизации производства»	27,5
11.	Кабинет № 31	Кабинет для проведения теоретических и практических занятий по профессии «Повар», «Пекарь»	24,5
12.	Кабинет № 32	Кабинет для проведения теоретических и практических занятий по профессии «Оператор оборудования швейного производства», «Швей», «Раскройщик»	58,5
13.	Кабинет № 34	Кабинет для проведения теоретических занятий по профессии «Повар», «Пекарь»	27,5
14.	Кабинет № 33	Библиотека	24,5

9.4. Мебель на оперативном учете

Стол ученический – 20 шт.
 Стол учительский – 7 шт.
 Стул офисный – 20 шт.
 Доска аудиторная – 5 шт.
 Парта + 2 стула (комплект) – 90 шт.

9.5. В 2023 – 2024 учебном году приобретены

Пуговичная машина – 1 шт.
 Дисковый раскройный нож – 1 шт.
 Рейсмусовый станок – 1 шт.
 Ленточнопильный станок – 1 шт.
 Тестомес – 1 шт.
 Печь хлебопекарная – 1 шт.
 Стол разделочный – 1 шт.

9.6. Библиотека

Основная цель работы библиотеки – обеспечение права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Работа с библиотечным фондом в 2023 – 2024 учебном году проводилась согласно утвержденному плану работы на текущий год и велась по направлениям:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации из библиотеки;

- создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
- индивидуальная и массовая работа с обучающимися;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

Табл. 28

Статистические показатели деятельности библиотеки

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Кол-во
1.	Книжный фонд (всего)	экз.	678
2.	Книги не старше 5 лет	экз./ %	120 / 18
3.	Книги, приобретенные в 2023 году	экз./%	0/ 0
4.	Читальный зал	м ² кол-во мест	24,5 6
5.	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	есть/нет	нет

Табл. 29

Информационно-компьютерное обеспечение

Персональные компьютеры (шт.)	18
из них:	
ноутбуки	2
имеющие доступ к Интернету	5
не старше 5 лет	5
поступившие в отчетном году	0
Мультимедийные проекторы	6
Принтеры	2
Многофункциональные устройства	3

Вывод: В 2023 г. произошло увеличение бюджетного финансирования. Целевой показатель средней заработной платы в 2023 году преподавателей и мастеров производственного обучения, установленный с целью реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» выполнен на 116 %..

Материально-техническая база образовательного учреждения нуждается в обновлении: недостаточное количество компьютеров, фонд библиотеки нуждается в пополнении и обновлении.

РАЗДЕЛ 10. РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ТРАДИЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Организационная (корпоративная) культура оказывает значительное влияние как на внутреннюю жизнь образовательного учреждения, так и на его положение во внешней среде. Носителями организационной культуры являются сотрудники, а вырабатывается и формируется она в значительной мере администрацией образовательного учреждения. Традиции, нормы поведения, преобладающие ценности, взаимоотношения позволяют мобилизовать ресурсы образовательного учреждения для достижения поставленных целей. Традициями ФКП образовательного учреждения № 255 являются:

- поздравление работников с Днем рождения;
- поздравление работников с Днем Знаний, Днем профтехобразования, Днем учителя, Новым годом, Днем защитника Отечества, Международным женским днем;
- Дни Здоровья, совместные выезды на природу;
- празднование Дня образования ФКП образовательного учреждения № 255 и т.д.

РАЗДЕЛ 11. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ФКП образовательное учреждение № 255 в настоящее время является успешно функционирующим образовательным учреждением. Качество подготовки квалифицированных рабочих кадров по результатам государственной итоговой аттестации отвечает требованиям ФГОС. Качество профессионального обучения позволяет выпускникам успешно трудиться на промышленных участках ФКУ ИК – 11, ФКУ ЛИУ – 17 и УФИЦ.

Квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения позволяет качественно обеспечивать реализацию программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих) и программ профессионального обучения.

Материально-техническая база и социально-бытовые условия в целом соответствуют нормативным требованиям.

Развитие образовательного учреждения необходимо вести в разных направлениях, главными из которых представляются следующие:

- расширение перечня программ профессионального обучения, по которым осуществляется подготовка в образовательном учреждении;
- внедрение информационно-компьютерных технологий в образовательный процесс;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Позитивные тенденции развития учреждения

1. Стабильность качества подготовки выпускников.
2. Стремление педагогов к повышению уровня профессиональной компетентности.

Проблемы развития учреждения

1. Снижение бюджетного финансирования.
2. Недостаток специализированных площадей: мастерские, лаборатории, компьютерный класс.
3. Слабая производственная база для прохождения практики.
4. Недостаточное количество компьютеров.
5. Необходимость обновления материально-технической и учебно-методической базы.

Предложения

1. Продолжить обновление материально-технической и учебно-методической базы образовательного учреждения.
2. Активно использовать в образовательном процессе информационно-компьютерные технологии.
3. Расширить перечень программ профессионального обучения, по которым осуществляется подготовка в образовательном учреждении.