

ДОГОВОР № 68

на проведение производственной практики учащихся (спецконтингента),
отбывающих наказание в ФКУ ЛИУ-17 УФСИН России
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

г. Сургут

« 14 » 10 2024 года

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 255 Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФКП образовательное учреждение № 255), в лице директора Губко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» с одной стороны, и федеральное казенное учреждение «Лечебное исправительное учреждение № 17 Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (ФКУ ЛИУ № 17 УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре), в лице начальника майора внутренней службы Нефёдова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава об учреждении и приказа УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 19.04.2024 № 96-ос именуемый в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего «Договора» является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются «Сторонами» и являются неотъемлемой частью настоящего «Договора» (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных «Сторонами» в приложении № 1 к настоящему «Договору» (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях «Учреждения», перечень которых согласуется «Сторонами» и является неотъемлемой частью настоящего «Договора» (приложение № 2).

1.4. Практическая подготовка обучающихся проводится на рабочих местах, определенных «Учреждением», в рабочее время согласно распорядку работы «Учреждения».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Образовательное учреждение» обязано:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в «Учреждение» поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от «Образовательного учреждения», который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
несет ответственность совместно с ответственным работником «Учреждения» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Образовательного учреждения», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом «Учреждению»;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в «Учреждение» для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Осуществлять контроль за освоением учащимися выполнения программы практической подготовки;

2.1.7. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.1.9. Оказывать руководителям практической подготовки «Учреждения» методическую помощь в организации и проведении практики, а также методическую помощь обучающимся.

2.2. «Учреждение» обязано:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников «Учреждения», которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны «Учреждения»;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3-дневный срок сообщить об этом «Образовательному учреждению»;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю «Образовательного учреждения» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», иными локальными нормативными актами;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Образовательного учреждения» возможность пользоваться помещениями «Учреждения», согласованными «Сторонами» (приложение № 2 к настоящему «Договору»), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения;

2.2.10. Совместно с «Образовательным учреждением» расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки в соответствии действующим законодательством Российской Федерации о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.2.11. Предоставить обучающимся возможность пользоваться документацией, необходимой для успешного освоения программы и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.12. Оценивать качество работы обучающихся, составлять и предоставлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практической подготовки;

2.2.13. Оказывать помощь «Образовательному учреждению» в подборе материала для выпускных экзаменационных работ и квалификационных работ на разряд.

2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего «Договора»;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. «Учреждение» имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в «Учреждении», предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ И РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Оплата учащимся за работу во время прохождения производственной практики не производится.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по настоящему «Договору», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами» по вопросам, не нашедшим своего разрешения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из «Сторон» не несет ответственности перед другой «Стороной» за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему «Договору», обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы и (или) их последствия, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые они не могли предвидеть и предусмотреть.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.3. «Сторона», для которой создалась невозможность исполнения Договорных обязательств по независящим от нее причинам, должна в письменной форме направить уведомление другой «Стороне» о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 10 (десяти) рабочих дней. Уведомление, при наличии возможности, должно быть подтверждено документом соответствующего уполномоченного органа.

6.4. Неисполнение обязанности, предусмотренной п. 6.3. настоящего «Договора», лишает «Сторону» права ссылаться на указанные обстоятельства, за исключением случаев, когда «Сторона» не могла исполнить данную обязанность в силу этих же обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если указанные в п. 6.1. настоящего «Договора» обстоятельства и (или) их последствия не прекращаются в течение 2 (двух) месяцев, «Стороны» должны принять решение о возможности дальнейшего исполнения настоящего «Договора», при этом любая из «Сторон» вправе отказаться от его дальнейшего исполнения, уведомив об этом другую «Сторону» в письменном виде. В случае одностороннего отказа от дальнейшего исполнения обязательств, «Стороны» обязаны возместить друг другу фактически понесенные расходы по исполнению настоящего «Договора».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. «Договор» вступает в силу с момента подписания обеими «Сторонами» и действует до окончания практики – «25» декабря 2024 года.

7.2. Настоящий «Договор», может быть, расторгнут по инициативе любой из «Сторон» при условии письменного уведомления об этом другой «Стороны» не ранее 30 рабочих дней до момента расторжения «Договора».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. «Договор» составлен в 2-х экземплярах, один хранится в «Образовательном учреждении», другой - в «Учреждении».

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему «Договору» действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями «Сторон». Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий «Договор» в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

8.3. Взаимоотношения «Сторон» в части, не оговоренной настоящим «Договором», регламентируются законодательством Российской Федерации. При внесении изменений в законодательные акты, регламентирующие данный «Договор», «Стороны» имеют право на изменение условий «Договора» по взаимному согласию путем заключения дополнительного соглашения.

8.4. При изменении наименования, адресов и реквизитов «Стороны» обязаны уведомлять друг друга в письменной форме в течение 7 (семи) рабочих дней с момента изменений. В случае неисполнения указанного обязательства одной из «Сторон», другая «Сторона» не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«УЧРЕЖДЕНИЕ»	«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
<p>Федеральное казенное учреждение «Лечебное исправительное учреждение № 17 Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (ФКУ ЛИУ № 17 УФСИН России по ХМАО – Югре) Российская Федерация, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, пос. Звездный</p> <p>Начальник ФКУ ЛИУ № 17 УФСИН России по Ханты-Мансийскому-автономному округу - Югре майор внутренней службы _____ Д.В.Нефёдов «___» _____ 2024 г. М.П. _____</p>	<p>Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 255 ФСИН России (ФКП образовательное учреждение № 255) Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Трудовая, 2 стр.20</p> <p>ИНН 8602200153 ОГРН 1028600613568</p> <p>Тел. 8(3462)22-44-97</p> <p>Директор ФКП образовательное учреждение № 255 _____ А.В. Губко «___» _____ 2024 г. М.П. _____</p>

Приложение 1

«Учреждение» принимает на практическую подготовку (компонент образовательной программы – производственная практика) обучающихся «Образовательного учреждения» в количестве 7 человек по следующим образовательным программам:

1. Программы профессионального обучения:

- «Подсобный рабочий» - 5 человек
- «Повар» - 2 человека

Приложение 2

Помещения Учреждения, в которых организуется практическая подготовка:

- «Подсобный рабочий» - хозяйственно-лагерная обслуга.
- «Повар» - столовая.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390191

Владелец Губко Александр Владимирович

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025