
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 255
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКП образовательное учреждение № 255)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФКП образовательного учреждения № 255
А.В. Губко
10 сентября 2021 г.



**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФКП образовательного учреждения № 255
за 2020 – 2021 учебный год**

Сургут, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения.....	3
Раздел 2. Организация работы образовательного учреждения.....	5
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение.....	9
Раздел 4. Кадровое обеспечение.....	15
Раздел 5. Организация учебно-воспитательного процесса.....	17
Раздел 6. Учебно-методическая деятельность.....	41
Раздел 7. Воспитательная деятельность.....	48
Раздел 8. Создание условий для обучения лиц с особыми возможностями здоровья и инвалидов.....	52
Раздел 9. Развитие материально-технической базы.....	53
Раздел 10. Развитие корпоративной культуры и традиции образовательного учреждения.....	56
Раздел 11. Проблемы и перспективы развития образовательного учреждения.....	57

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение №255 Федеральной службы исполнения наказаний (ФКП образовательное учреждение № 255) является казенным учреждением среднего профессионального образования, осуществляет образовательную деятельность с целью подготовки квалифицированных рабочих по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, нормативными положениями Министерства образования и науки России, Министерства юстиции, Федеральной службы исполнения наказаний. Имеется весь перечень документов, определяющих организационно-правовую сторону деятельности образовательного учреждения.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 255 создано на основании приказа Тюменского областного управления профтехобразования от 19.02.1970 № 71.

Учредителем является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний. Образовательное учреждение находится в ведении ФСИН России.

Лицензия: № 1585, дата выдачи 25.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно, кем выдана: Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 1303, дата выдачи 18.11.2019, срок действия до 18.11.2025, кем выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию:

08.00.00 Техника и технологии строительства:

- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ. Квалификация: облицовщик-плиточник;

29.00.00 Технологии легкой промышленности:

- 29.01.08 Оператор швейного оборудования. Квалификация: оператор швейного оборудования.

Программы профессионального обучения:

15220	Облицовщик-плиточник
16472	Пекарь
16675	Повар
16771	Подсобный рабочий
17938	Резчик по дереву и бересте
18511	Слесарь по ремонту автомобилей
18783	Станочник деревообрабатывающих станков
19758	Электрогазосварщик-врезчик

19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования

Юридический адрес: Российская Федерация, 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Трудовая, 2, стр. 20.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Трудовая, 2, стр.20 (ФКУ ИК-11 УФСИН России по ХМАО – Югре);

Российская Федерация, 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, посёлок Звёздный (ФКУ ЛИУ-17 УФСИН России по ХМАО – Югре).

Работа сотрудников образовательного учреждения в 2020 – 2021 учебном году была направлена на подготовку квалифицированных рабочих.

Цель деятельности образовательного учреждения: создание условий для устойчивого развития образовательного учреждения, обеспечивающего высокое качество подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с потребностями рынка труда.

Задачи:

- совершенствование форм образовательной, методической, воспитательной деятельности для подготовки конкурентоспособного, социально-адаптированного выпускника образовательного учреждения;
- развитие кадрового потенциала образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к подготовке квалифицированных рабочих;
- совершенствование системы управления образовательным учреждением;
- дальнейшее развитие материально–технической и финансовой базы образовательного учреждения.

Направления деятельности:

- создание системы воспитательной работы, обеспечивающей развитие индивидуальных способностей и инициативы обучающихся; обеспечивающей эффективность процесса социализации и социальной адаптации обучающихся;
- создание условий для развития процесса социализации и социальной адаптации обучающихся;
- укрепление и развитие материальной базы образовательного учреждения;
- развитие тесного взаимодействия с исправительными учреждениями по вопросам воспитания и обучения осужденных.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса

В ФКП образовательном учреждении № 255 реализуются программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и программы профессионального обучения.

Структура и содержание учебного процесса по специальностям планируется и организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации». Основными руководящими документами по организации учебного процесса являются Федеральные государственные образовательные стандарты и квалификационные требования, основные профессиональные образовательные программы, учебный план и календарный график учебного процесса.

На учебный год составляется график учебного процесса, в котором учтены требования годового режима учебной деятельности и количества учебных недель по всем видам обучения (теоретическое, практическое, промежуточная и итоговая аттестация, каникулы). График в течение учебного года выполняется.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели. Расписание утверждается директором образовательного учреждения.

Продолжительность учебной недели составляет не более 36 часов. Расписание в течение семестра выполняется, в связи с болезнью или командировкой мастеров производственного обучения или преподавателей осуществляется замещение.

Мастера производственного обучения и преподаватели ведут журналы теоретического и производственного обучения. На каждую группу заводится журнал теоретического и журнал производственного обучения. Журналы заполняются в соответствии с календарно-тематическими планами и инструкцией по ведению учебных журналов.

2.2. Содержание подготовки

Подготовка рабочих кадров по всем профессиям в образовательном учреждении ведется по очной форме обучения на базе среднего общего образования, основного общего образования.

Рабочие учебные планы отражают уровень профессионального образования, соответствующие квалификации выпускника, нормативный срок обучения, перечень дисциплин, профессиональных модулей и обязательную учебную нагрузку.

В рабочие учебные планы включены:

- общепрофессиональный (общетехнический) цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная и производственная практика по профилю специальности.

Количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в целом 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки, в которую включается самостоятельная работа обучающихся, составляет до 54 часов в неделю.

В рабочих учебных планах предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамены, зачеты). Все дисциплины, представленные в рабочем учебном плане, отслежены каким-либо видом промежуточной аттестации, причем за каждый реализуемый семестр. В учебный год в форме экзаменов сдается до 8 дисциплин, включая комплексные экзамены, и до 10 зачетов (дифференцированных), за исключением зачетов по дисциплине «Физическая культура».

Рабочие учебные планы согласовываются с руководством ФКУ ИК-11 и ФКУ ЛИУ-17 и утверждаются директором образовательного учреждения.

К учебным планам прилагаются пояснительные записки.

Объем и этапы производственной практики соответствуют требованиям и представлены в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».

Учебные планы и рабочие программы составлены в соответствии с методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО), которые включают методику разработки основных элементов основной профессиональной образовательной программы – программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, а также учебного плана.

Рабочие учебные планы определяют перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, учебной и производственной практик, формы промежуточной аттестации и вид итоговой аттестации. Количество экзаменов, зачетов, обязательная (аудиторная) и максимальная недельная нагрузка обучающихся не превышает пределов, установленных ФГОС СПО.

В графике учебного процесса количество недель теоретического обучения, производственной практики, каникул соответствует установленным требованиям.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации обучающихся представлены зачетами, экзаменами. Для промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). Анализ содержания комплекта оценочных средств (КОС) показал,

что они разработаны в соответствии с программами дисциплин и позволяют оценить качество подготовки.

Учебные планы образовательного учреждения имеют 100% программное обеспечение.

2.3. Режим работы образовательного учреждения

Сотрудники и обучающиеся образовательного учреждения работали согласно утвержденному общему расписанию занятий; самостоятельная работа обучающихся – в свободное от занятий время.

Согласно правилам внутреннего трудового распорядка рабочий день административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала начинается в 8.00 и заканчивается в 16.30, обеденный перерыв – с 12.30 до 13.00; рабочий день педагогических работников начинается в 8.30 и заканчивается в 16.12, обеденный перерыв – с 13.50 до 14.20.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием учебных занятий для каждой профессии, которые утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями – 10 минут.

Режим учебного времени:

1 урок	8.30 – 9.15
2 урок	9.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 11.05
4 урок	11.15 – 12.00
5 урок	12.10 – 12.55
6 урок	13.05 – 13.50

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждую неделю в соответствии с действующими учебными планами. В конце каждого семестра составляются расписания экзаменов.

График учебного процесса утвержден педагогическим советом образовательного учреждения, предполагает 17 недель в нечетных семестрах и 24 недели в четных семестрах.

Анализ реализации выполнения образовательной программы показал, что аудиторные часы учебного плана 2020 – 2021 учебного года выполнены в полном объеме. Для реализации образовательной программы в полном объеме была организована 100% замена пропущенных уроков.

По всем дисциплинам учебного плана согласно расписанию разработаны и составлены рабочие программы с календарно-тематическим планированием.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования

В образовательном учреждении разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества

образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагогические работники, педагогический совет, сотрудники ФСИН, обучающиеся, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогических работников.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутриучрежденческого контроля;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- аккредитацией;
- итоговой государственной аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и т.д.

Контроль результативности образовательного процесса организован согласно плану внутреннего контроля и приказам директора образовательного учреждения по следующим направлениям:

- контроль за организацией учебного процесса;
- контроль за работой педагогических кадров;
- контроль за учебной документацией;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием уровня обученности;
- контроль за подготовкой к итоговой государственной аттестации.

По итогам внутреннего контроля представлены материалы (аналитические справки, отчеты), которые рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях методической комиссии, педагогических советах.

Согласно плану внутреннего контроля проведены мероприятия и составлены справки по проверке.

Вывод: Структура и содержание учебного процесса планируется и организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учебные планы образовательного учреждения имеют 100% программное обеспечение.

Регулярно проводятся заседания педагогического совета и малого педагогического совета.

В образовательном учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. В соответствии с рекомендациями, указанными в справках, устранялись недочеты, проводился повторный контроль. Практически все запланированные мероприятия внутреннего контроля выполнены.

РАЗДЕЛ 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Анализ выполнения образовательным учреждением лицензионных требований по реализуемым программам среднего профессионального образования и профессионального обучения подтвердил наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих вести образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами, установленными при лицензировании.

На основании действующего законодательства, Устава, Правил внутреннего распорядка в образовательном учреждении разработана собственная нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность.

3.1. Государственная аккредитация программ СПО

В ноябре 2019 года в ФКП образовательном учреждении прошла процедура государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 1303, дата выдачи 18.11.2019, срок действия до 18.11.2025, кем выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию:

08.00.00 Техника и технологии строительства:

- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ. Квалификация: облицовщик-плиточник;

29.00.00 Технологии легкой промышленности:

- 29.01.08 Оператор швейного оборудования. Квалификация: оператор швейного оборудования.

3.2. Нормативные локальные акты

Табл. 1

ПЕРЕЧЕНЬ нормативных локальных актов ФКП образовательного учреждения № 255

№ п/п	Наименование локального акта	Реквизиты
Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения		
1.	Устав ФКП образовательного учреждения № 255	Приказ ФСИН России от 04.02.2014 № 72
2.	Изменения в Устав ФКП образовательного учреждения № 255	Приказ ФСИН России от 02.07.2020 № 442
3.	Положение о правилах внутреннего трудового	Приказ от 12.05.2014 № 30

	распорядка для работников	
4.	Дополнения к положению о правилах внутреннего трудового распорядка для работников	Приказ от 01.03.2017 № 23
5.	Положение о внутреннем контроле образовательного учреждения	Приказ от 12.05.2014 № 30
6.	Положение о библиотеке	Приказ от 12.05.2014 № 30
7.	Положение о службе охраны труда	Приказ от 12.05.2014 № 30
8.	Положение о персональных данных работников	Приказ от 12.05.2014 № 21
9.	Кодекс этики и служебного поведения работников	Приказ от 28.11.2016 № 69
10.	Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	Приказ от 28.11.2016 № 69
11.	Положение о самообследовании	Приказ от 28.11.2016 № 69
12.	Положение об обязанностях дежурного мастера производственного обучения	Приказ от 22.02.2017 № 19
13.	Положение о порядке сообщения работниками ФКП образовательного учреждения № 255 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Приказ от 30.03.2017 № 30
14.	Положение о наставничестве	Приказ от 08.09.2017 № 61
15.	Положение о представителе работников	Приказ от 08.09.2017 № 61
16.	Положение о подготовке планов работы и документации к началу учебного года	Приказ от 08.09.2017 № 61
17.	Положение о работе библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов	Приказ от 23.03.2018 № 19
18.	Положение о представителе работников – уполномоченном по охране труда и технике безопасности	Приказ от 12.04.2018 № 25
19.	Положение о производственном контроле	Приказ от 12.04.2018 № 25
20.	Положение о правилах ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек	Приказ от 12.04.2018 № 25
21.	Положение о ведении воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе	Приказ от 12.04.2018 № 25
22.	Положение о служебных командировках	Приказ от 12.04.2018 № 25
23.	Положение о контрактном управляющем	Приказ от 07.02.2019 № 8
24.	Изменения в Положения ФКП образовательного учреждения № 255	Приказ от 12.05.2020 № 23
25.	Изменения в Положение о правилах внутреннего трудового распорядка	Приказ от 13.05.2020 № 25
26.	Положение о педагогическом совете	Приказ от 13.05.2020 № 25
27.	Положение об общем собрании работников и обучающихся	Приказ от 13.05.2020 № 25
Локальные акты, регламентирующие учебную деятельность		
28.	Положение о приемной комиссии	Приказ от 12.05.2014 № 30

29.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися	Приказ от 29.06.2018 № 37
30.	Положение о языке образования	Приказ от 08.09.2017 № 61
31.	Положение о конфликтной комиссии	Приказ от 12.05.2014 № 30
32.	Положение об апелляционной комиссии	Приказ от 12.05.2014 № 30
33.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказ от 08.09.2017 № 61
34.	Положение по учебной мастерской	Приказ от 12.05.2014 № 30
35.	Положение по организации очно-заочной формы обучения	Приказ от 16.03.2016 № 22
36.	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	Приказ от 28.11.2016 № 69
37.	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги	Приказ от 28.11.2016 № 69
38.	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ	Приказ от 28.11.2016 № 69
39.	Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования	Приказ от 28.11.2016 № 69
40.	Положение об организации образовательного процесса в период карантина	Приказ от 28.11.2016 № 69
41.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Приказ от 29.06.2018 № 37
42.	Положение о порядке прохождения итоговой аттестации лицами, освоившими программы профессионального обучения в форме самообразования	Приказ от 16.01.2017 № 7
43.	Положение о приеме обучающихся	Приказ от 22.02.2017 № 19
44.	Положение о фонде оценочных средств	Приказ от 22.02.2017 № 19
45.	Положение о внутренней системе оценки качества образования	Приказ от 22.02.2017 № 19
46.	Изменения к Положению о внутренней системе оценки качества образования	Приказ от 08.09.2017 № 61
47.	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ от 08.09.2017 № 61
48.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ от 22.02.2017 № 19
49.	Положение об итоговой аттестации выпускников	Приказ от 22.02.2017 № 19
50.	Положение о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания	Приказ от 08.09.2017 № 61

51.	Положение о режиме занятий обучающихся	Приказ от 08.09.2017 № 61
52.	Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Приказ от 08.09.2017 № 61
53.	Положение о порядке ликвидации обучающимися академической задолженности	Приказ от 12.04.2018 № 25
54.	Положение о досрочной итоговой аттестации выпускников	Приказ от 12.04.2019 № 18
55.	Положение о дифференцированном зачете	Приказ от 24.01.2020 № 6
56.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ от 19.11.2020 № 54
Локальные акты, регламентирующие оформление документации		
57.	Положение о расписании учебных занятий	Приказ от 08.09.2017 № 61
58.	Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов	Приказ от 12.05.2014 № 30
59.	Положение о ведении журнала учета теоретического обучения	Приказ от 12.05.2014 № 30
60.	Положение о ведении журнала учета производственного обучения	Приказ от 12.05.2014 № 30
61.	Положение о рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля	Приказ от 28.11.2016 № 69
62.	Положение о порядке оформления, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего	Приказ от 22.02.2017 № 19
63.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов	Приказ от 22.02.2017 № 19
64.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств об уровне квалификации и их дубликатов	Приказ от 22.02.2017 № 19
65.	Положение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения	Приказ от 08.09.2017 № 61
66.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего	Приказ от 12.04.2018 № 25
67.	Положение о порядке оформления, учета, выдачи дипломов, свидетельств, дубликатов и приложений к ним	Приказ от 28.09.2018 № 54
68.	Положение об образовательной программе среднего профессионального образования	Приказ от 28.09.2018 № 54
69.	Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся	Приказ от 28.09.2018 № 54
70.	Положение о списании документов, хранении бланков, уничтожении испорченных бланков	Приказ от 28.09.2018 № 54
71.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся	Приказ от 28.09.2018 № 54
72.	Положение об архиве	Приказ от 24.01.2020 № 6
73.	Положение о делопроизводстве	Приказ от 24.01.2020 № 6

Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность		
74.	Положение о методических комиссиях	Приказ от 12.05.2014 № 30
75.	Положение по учебно-методическому кабинету	Приказ от 12.05.2014 № 30
76.	Положение об аттестационной комиссии	Приказ от 19.05.2014 № 31
77.	Положение об олимпиадах, конкурсах	Приказ от 12.05.2014 № 30
78.	Положение об информационной открытости	Приказ от 28.11.2016 № 69
79.	Положение об официальном сайте	Приказ от 28.11.2016 № 69
80.	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Приказ от 28.11.2016 № 69
81.	Положение о порядке размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об учреждении	Приказ от 28.11.2016 № 69
82.	Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации	Приказ от 28.11.2016 № 69
83.	Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников	Приказ от 28.11.2016 № 69
84.	Положение об учебно-методическом комплексе	Приказ от 28.11.2016 № 69
85.	Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Приказ от 13.08.2019 № 32
86.	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Приказ от 13.08.2019 № 32
Локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность		
87.	Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся	Приказ от 12.04.2018 № 25
88.	Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной и внеучебной деятельности	Приказ от 08.09.2017 № 61
89.	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом	Приказ от 08.09.2017 № 61
Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность		
90.	Положение о стимулирующих выплатах работникам	Приказ от 12.05.2014 № 30
91.	Изменения к Положению о стимулирующих выплатах работникам	Приказ от 16.03.2016 № 22
92.	Положение об оплате труда работников	Приказ от 12.05.2014 № 30
93.	Изменения к Положению об оплате труда работников	Приказ от 28.12.2015 № 60

94.	Изменения к Положению об оплате труда работников	Приказ от 17.04.2019 № 21
95.	Положение о доплате за классное руководство	Приказ от 12.05.2014 № 30
96.	Положение о доплате за заведование учебным кабинетом, мастерской, лабораторией	Приказ от 12.05.2014 № 30
97.	Положение о комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд образовательного учреждения	Приказ от 23.05.2014 № 37
98.	Положение о комиссии по приему благотворительных пожертвований	Приказ от 16.03.2015 № 10
99.	Положение о внутреннем финансовом контроле	Приказ от 16.03.2016 № 22
100.	Положение об экспертной комиссии	Приказ от 22.02.2017 № 19
101.	Положение об учете, хранении и правильности использования инструментов и приспособлений	Приказ от 05.09.2018 № 42
102.	Положение о комиссии по приему благотворительных пожертвований	Приказ от 01.02.2019 № 5

Сотрудники и обучающиеся образовательного учреждения в пределах своей компетенции ознакомлены с локальными актами. Со стороны администрации образовательного учреждения осуществляется постоянный контроль выполнения имеющейся нормативно-правовой базы.

Вывод: В образовательном учреждении разработана собственная нормативно-правовая база на основе действующего законодательства. Анализ нормативно-правовой базы показывает необходимость ее постоянного совершенствования для более эффективной работы образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Качество образования во многом зависит от кадрового обеспечения. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава образовательного учреждения соответствует содержанию подготовки по всем профессиям, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

В образовательном учреждении имеются трудовые договоры, должностные инструкции, график прохождения аттестации, план повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

Подбор опытных мастеров производственного обучения и расстановка кадров постоянно являются одним из главных направлений деятельности администрации образовательного учреждения. В настоящее время кадровый состав педагогических работников в основном укомплектован (вакансия – 2 ставки преподавателей). Укомплектованность по образовательному учреждению – 91,3 % (АППГ – 81 %). Укомплектованность кадрами выше среднестатистического показателя по УИС (86,1 %).

4.1. Сведения о педагогическом составе образовательного учреждения

Общая численность педагогического состава 17 человек. Из них преподавателей – 3, мастеров производственного обучения – 14. Доля педагогических работников, работающих по основному месту работы составляет 100 % . Совместителей – 0 (0 %).

Доля педагогических работников с высшим образованием – 12 чел. (71 %), со средним специальным образованием – 5 чел. (29 %).

Из общего числа педагогических работников высшую квалификационную категорию имеют 2 чел. (12 %), первую – 3 чел. (18 %), соответствуют занимаемой должности – 9 чел. (52 %), работают в учреждении менее 2 лет – 3 чел. (18 %).

Из общего числа сотрудников образовательного учреждения государственных и ведомственных наград Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры удостоены:

Табл. 2

№ п/п	Фамилия И.О., должность	Награды	Дата
1.	Губко А.В., директор	Почетное звание «Почетный работник профессионального образования РФ»	05.08.2009
		Благодарность ФСИН России	16.02.2016
2.	Хасанова С.А., заместитель директора по УПР	Почетное звание «Заслуженный работник образования ХМАО – Югры»	22.03.2014

3.	Лаврова Е.Е., главный бухгалтер	Благодарность ФСИН России	20.06.2017
4.	Баяндин Е.В., мастер ПО	Медаль «За отличие в службе» 3 степени	10.12.2007
		Медаль «За отличие в службе» 2 степени	01.06.2015
		Медаль «За отличие в службе» 1 степени	11.12.2017
5.	Бурмаков В.В., мастер ПО	Медаль «За службу» 3 степени	10.12.2001
		Медаль «За отличие в службе» 2 степени	02.06.2008
		Медаль «За отличие в службе» 1 степени	10.06.2013
6.	Масимов Г.Т., мастер ПО	Медаль «За безупречную службу» 3 степени	06.10.2993
		Медаль «За службу» 2 степени	10.12.2001
		Благодарность ФСИН России	04.10.2017
7.	Оборин А.Н., мастер ПО	Медаль «За отличие в службе» 2 степени	04.06.2007
		Медаль «За верность долгу»	26.03.2008
		Медаль «За отличие в службе» 1 степени	26.11.2010
		Благодарность ФСИН России	04.10.2017
8.	Кадочникова И.Н., мастер ПО	Благодарность ФСИН России	05.10.2015
9.	Ельтинских Т.В., мастер ПО	Благодарность ФСИН России	10.03.2020
10.	Махоткин А.Э.	Медаль «За верность долгу»	04.12.2012
		Почетная грамота ФСИН России	16.10.2019

Вывод: Созданная система повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов позволяет повысить уровень профессиональной компетенции педагогических работников, что положительно сказывается на качестве образовательного процесса. Уровень квалификации работников отвечает требованиям занимаемой ими должности. Но, несмотря на то, что в образовательном учреждении уделяется большое внимание подбору, расстановке кадров, качественный анализ педагогического состава выявил ряд проблем: учреждение обеспечено педагогическими кадрами на 91,3%, необходимо увеличение доли педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная работа в 2020 – 2021 учебном году была направлена на реализацию цели: создание условий для формирования и профессионального становления будущих специалистов.

На 2020 – 2021 учебный год были определены следующие задачи:

- воспитание социально адаптированной духовно, физически, интеллектуально развитой и психически здоровой личности, способной к самоопределению как профессионала и как личности;
- расширение представлений о нормах культурной жизни, приобщение к этим нормам;
- создание благоприятных условий для развития индивидуальных творческих способностей, инициативы обучающихся, их гражданской активности;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс условий по социализации обучающихся;
- обновление и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение новых образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно востребованности на производстве учреждений и службы занятости региона;
- содействие совершенствованию профессиональной ориентации осужденных через их обучение в соответствии с требованиями ФГОС.

5.1. Прием в образовательное учреждение в 2020 – 2021 учебном году

В 2020 – 2021 учебном году прием осуществлялся по следующим профессиям:

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих – 25 чел.;
- по программам профессионального обучения – 250 чел.

Табл. 3

Перечень профессий

№ п/п	Код по классификатору	Наименование профессии	Срок обучения
<i>Среднее профессиональное образование</i>			
1.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	10 мес.
<i>Профессиональное обучение</i>			
2.	15220	Облицовщик-плиточник	10 мес.

3.	16472	Пекарь	5 мес.
4.	16675	Повар	10 мес.
5.	16771	Подсобный рабочий	1 мес.
6.	17938	Резчик по дереву и бересте	10 мес.
7.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	5 мес.
8.	18783	Станочник деревообрабатывающих станков	10 мес.
9.	19758	Электрогазосварщик-врезчик	10 мес.
10.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 мес.

Прием в образовательное учреждение осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», положением о приеме учащихся в образовательное учреждение № 255.

Прием в образовательное учреждение осуществлялся по заявлению осужденного.

Подготовка к приему началась в 2019 – 2020 учебном году.

Для организации приема обучающихся в образовательном учреждении была создана приемная комиссия. Председателем комиссии являлся директор образовательного учреждения. Приемная комиссия работала с 20 апреля по 31 августа 2020 года.

Виды профориентационной деятельности:

1. Проведение бесед с осужденными, не имеющими профессии.
2. Совместная работа с сотрудниками исправительных учреждений по набору обучающихся.
3. Оформление информационного стенда.

4. Размещение информации о приеме на сайте образовательного учреждения.

До начала приема заявление подготовлен информационный стенд со всей информацией, необходимой для ознакомления абитуриентов. На стенде были размещены:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, по которым проводится обучение и объявлен прием;
- нормативные документы образовательного учреждения: Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации;

По результатам приема апелляций не было.

Табл. 4

Прием в образовательное учреждение

№ п/п	№ группы	Код	Наименование профессии	Контрольные цифры приема	Подано заявлений	Зачислено
ФКУ ИК – 11						
1.	2 – 20	29.01.08	Оператор швейного оборудования	25	26	25
2.	1 – 20	15220	Облицовщик-плиточник	25	28	24
3.	9 – 20	16472	Пекарь	25	29	29
4.	5 – 20	16675	Повар	25	20	17
5.	10 – 20	16771	Подсобный рабочий	25	30	30
6.	6 – 20	17938	Резчик по дереву и бересте	25	26	25
7.	8 – 20	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	25	32	28
8.	7 – 20	18783	Станочник деревообрабатывающих станков	25	34	26
9.	3 – 20	19756	Электрогазосварщик-врезчик	25	28	26
10.	4 – 20	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	27	24
ФКУ ЛИУ – 17						
11.	11 – 20	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	25	26	21
Итого:				275	306	275

Сравнительный анализ приема в образовательное учреждение

№ п/п	Профессия	2018 – 2019				2019 – 2020				2020 – 2021			
		КЦ П	По дан о зая вле ни й	Зач исл ено	%	КЦ П	По дан о зая вле ни й	Зач исл ено	%	КЦ П	По дан о зая вле ни й	Зач исл ено	%
1.	Мастер отделочных строительных работ	25	26	26	104	25	36	36	144	-	-	-	-
2.	Оператор швейного оборудования	25	27	27	108	25	29	29	116	25	26	26	104
3.	Облицовщик-плиточник	-	-	-	-	-	-	-	-	25	28	28	112
4.	Резчик по дереву и бересте	-	-	-	-	-	-	-	-	25	26	26	104
5.	Каменщик	25	23	23	92	25	33	33	132	-	-	-	-
6.	Пекарь	25	24	24	96	25	30	30	120	25	29	29	116
7.	Повар	25	26	26	104	25	28	28	112	25	20	20	80
8.	Подсобный рабочий	50	47	47	94	25	28	28	112	25	30	30	120
9.	Слесарь по ремонту автомобилей	25	26	26	104	25	27	27	108	50	58	58	116
10.	Станочник деревообрабатывающих станков	-	-	-	-	25	29	29	116	25	34	34	136
11.	Столяр строительный	25	30	30	120	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Швей	-	-	-	-	20	23	23	115	-	-	-	-
13.	Электрогазосварщик-врезчик	50	58	58	116	25	27	27	108	25	28	28	112
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	27	27	108	50	55	55	110	25	27	27	108
Итого:		300	314	314	105	295	345	345	117	275	306	306	111

5.2. Подготовка документации к 2020 – 2021 учебному году

К началу учебного года были подготовлены следующие документы:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих):

29.01.08 Оператор швейного оборудования;

- основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения:

15220 Облицовщик-плиточник

16472 Пекарь

16675 Повар

16771 Подсобный рабочий

17938 Резчик по дереву и бересте

18511 Слесарь по ремонту автомобилей

18783 Станочник деревообрабатывающих станков

19758 Электрогазосварщик-врезчик

19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

- план работы педагогического коллектива;
- план внутреннего контроля;
- комплексный план мероприятий по повышению качества образования осужденных;
- план совместных воспитательных мероприятий с ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17;
- план повышения квалификации, стажировки, переподготовки педагогических работников;
- календарно-тематические планы;
- рабочие программы по дисциплинам, МДК в соответствии с учебными планами и календарными графиками;
- контрольно-оценочные средства;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- протоколы заседаний методической комиссии;
- журналы теоретического и практического обучения;
- протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии;
- Книга регистрации выданных документов об образовании лицам, окончившим образовательное учреждение.

Утвержден годовой календарный учебный график, учебные планы по каждой профессии. Расписание занятий составлено и размещено на информационном стенде до начала учебного года.

Для реализации поставленных задач в образовательном учреждении на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

В соответствии с учебными планами и тарификацией учебный процесс был обеспечен педагогическими кадрами на 100 % (путем перераспределения педагогических часов).

5.3. Учебный план

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждую неделю в соответствии с действующими учебными планами. При составлении расписания учитывается специфика учебного процесса. В конце каждого семестра составляются расписания экзаменов.

График учебного процесса утвержден педагогическим советом образовательного учреждения, предполагает 17 недель в нечетных семестрах и 24 недели в четных семестрах.

Учебный план разработан на основе Федерального закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных стандартов СПО по профессиям, реализуемым в образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами. Учебный план утвержден директором образовательного учреждения, согласован с исправительными учреждениями, объем обязательных учебных занятий не превышает 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов и включает все виды работы в образовательном учреждении и вне его: аудиторные занятия, консультации, самостоятельные занятия.

Анализ реализации выполнения образовательной программы показал, что аудиторные часы учебного плана 2020 – 2021 учебного года выданы в полном объеме. Для реализации образовательной программы в полном объеме была организована 100% замена пропущенных уроков.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и составлены рабочие учебные программы с календарно-тематическим планированием.

5.4. Результаты успеваемости и качества знаний

5.4.1. Входной контроль знаний

В начале учебного года проводился входной контроль. Цель проведения входного контроля:

- проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся;
- оценить готовность к получению профессии;
- наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Результаты входного контроля

№ п/п	№ группы, специальность	Мастер ПО	Всего обучающихся	Писали работу	Оценки				% успе- в.	% кач- ва	Ср. балл
					5	4	3	2			
1.	1 – 20, Мастер отделочных строительных работ	Демидов С.А., Кадочникова Е.С.	28	19	-	5	14	-	100	26	3,3
2.	2 – 20, Оператор швейного оборудования	Кадочникова И.Н., Кадочникова К.С.	26	19	-	4	15	-	100	21	3,2
3.	3 – 20 Электрогазосварщик	Пецков Г.Я.	28	26	-	6	20	-	100	23	3,2
4.	4 – 20 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Оборин А.Н.	27	26	1	13	12	-	100	54	3,6
5.	5 – 20 Повар	Мамбеталиев а Т.Б.	20	17	-	6	11	-	100	35	3,4
6.	6 – 20, Резчик по дереву и бересте	Давидова Г.Р.	26	17	-	4	13	-	100	24	3,2
7.	7 – 20, Станочник деревообрабатывающих станков	Масимов Г.Т.	34	29	-	7	22		100	24	3,2
8.	8 – 20, Слесарь по ремонту автомобилей	Махоткин А.Э.	32	27	-	10	17	-	100	37	3,4
9.	11 – 20, Слесарь по ремонту автомобилей	Бурмаков В.В.,	32	26	1	9	16	-	100	39	3,4
	Итого:		253	206	2	64	140	0	100	32	3,3

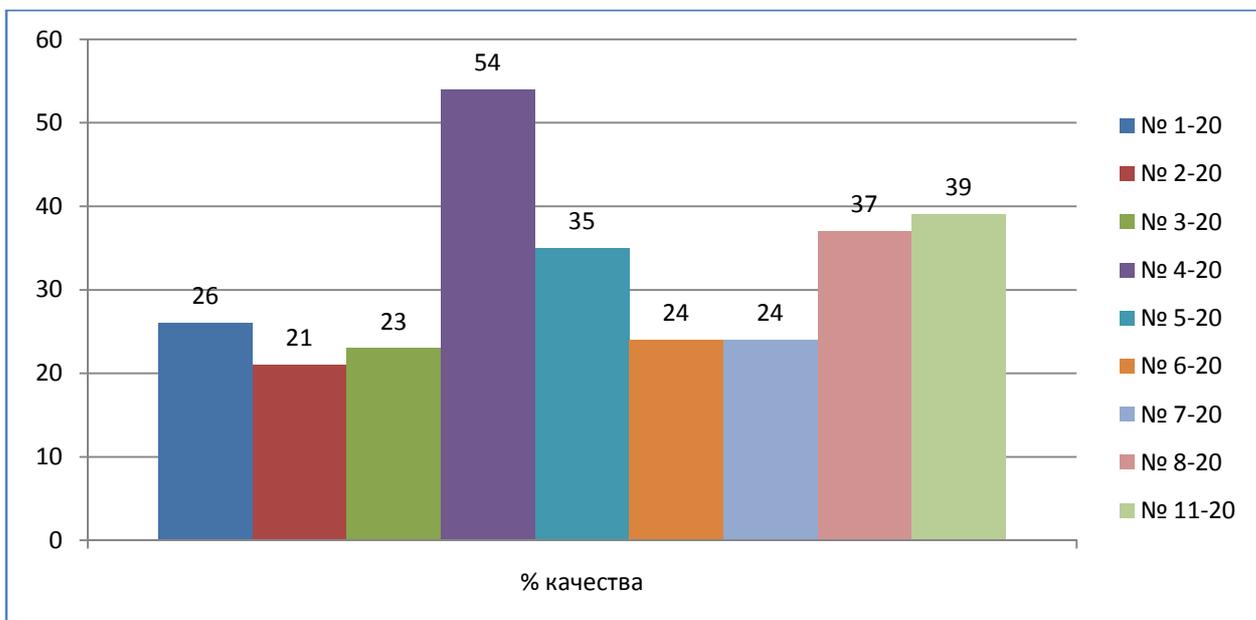


Рис. 1. Качество знаний по результатам входного контроля

Вывод:

1. В контрольном мероприятии приняли участие 206 обучающихся, что составляет 81 % обучающихся (АППГ 75 %).
2. Группы
 - с высоким уровнем качества знаний: 4 – 20;
 - со средним уровнем качества знаний: 5 – 20, 8 – 20, 11 – 20;
 - с низким уровнем качества знаний: 1 – 19, 2 – 20, 3 – 20, 6 – 20, 7 – 20.
3. Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний:
 - социальный фактор;
 - низкий уровень остаточных знаний.

5.4.2. Текущий контроль знаний

Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом директора.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебной практики. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах теоретического и практического обучения.

5.4.3. Промежуточный контроль знаний

Промежуточная аттестация – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины за семестр.

Мониторинг качества подготовки и освоения образовательных программ реализовался в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов, согласно учебному плану образовательного учреждения. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Положением о промежуточной аттестации, утвержденного приказом от 12.05.2014 № 30, на основании утвержденного годового календарного учебного графика на 2020 – 2021 учебный год и с целью реализации в полном объеме образовательных программ, определения полноты и прочности теоретических знаний, сформированности умений и навыков по дисциплинам (МДК) учебного плана была проведена промежуточная аттестация обучающихся.

Табл. 7

Сравнительная таблица результатов контрольных работ по предметам теоретического цикла

№ п/п	№ группы, специальность	Предмет, тема работы	Мастер ПО	Всего обучающихся	Писали работу	Оценки				% успе- в.	% кач- ва
						5	4	3	2		
1.	№ 1-20, Мастер отделочных строительных работ	МДК.04.01 Технология облицовочных работ	Демидов С.А., Кадочников Е.С.	25	25	-	16	9	-	100	64
2.	№ 2-20, Оператор швейного оборудования	МДК.02.01 Технология обработки текстильных изделий	Кадочникова И.Н., Кадочникова К.С.	25	25	-	7	18	-	100	28
3.	№ 3-20, Электрогазо сварщик-врезчик	ПМ.02 Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех	Пецков Г.Я.,	26	26	1	15	10	-	100	62

		пространственных положениях									
4.	№ 4-20, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	МДК.01.01 Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ	Оборин А.Н.	24	24	-	7	17	-	100	29
5.	№ 5-20, Повар	ПМ.03 Приготовление супов и соусов	Мамбеталиева Т.Б., Ельтинских Т.В.	19	19	-	8	11	-	100	42
6.	№ 6-20, Резчик по дереву и бересте	МДК.02.01 Техника изготовления и декорирования художественных изделий из различных древесных материалов	Давидова Г.Р.	25	25	-	14	11	-	100	56
7.	№ 7-20, Станочник деревообрабатывающих станков	МДК.01.01 Технология столярных работ	Масимов Г.Т.	26	26	2	9	15	-	100	42
8.	№ 8-20, Слесарь по ремонту автомобилей	МДК.01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Махоткин А.Э.	28	14	-	6	8	-	100	43
9.	№ 11-20, Слесарь по ремонту автомобилей	МДК.01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Бурмаков В.В.	21	11	-	8	3	-	100	73
10	Итого:			219	195	3	90	102	-	100	48

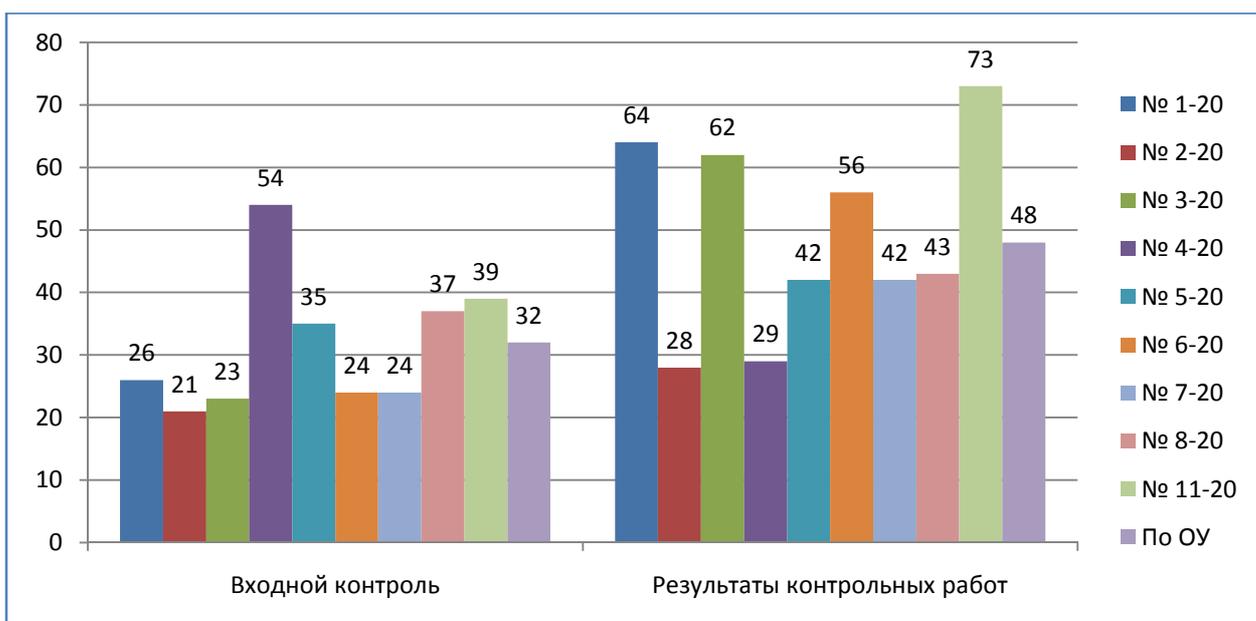


Рис. 2. Результаты контрольных работ по сравнению с входным контролем (качество знаний)



Рис. 3. Динамика результатов контрольных работ по сравнению с входным контролем

Табл. 8

Сравнительная таблица результатов контрольных работ по предметам теоретического обучения

№ п/п	Профессия	Успеваемость (в %)					
		2018 – 2019		2019 – 2020		2020 – 2021	
		Абс.	Кач.	Абс.	Кач.	Абс.	Кач.

1.	1 – 20, Мастер отделочных строительных работ	100	65	100	67	100	64
2.	2 – 20, Оператор швейного оборудования	100	37	100	52	100	28
3.	3 – 20, Электрогазосварщик-врезчик	100	48	100	54	100	62
4.	4 – 20, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100	88	100	77	100	29
5.	5 – 20, Повар	100	50	100	36	100	42
6.	6 – 19, Каменщик	100	100	100	68	-	-
7.	6 – 20, Резчик по дереву и бересте	-	-	-	-	100	56
8.	7 – 20, Станочник деревообрабатывающих станков	-	-	100	44	100	42
9.	8 – 20, Слесарь по ремонту автомобилей	100	54	100	56	100	43
10.	11 – 19, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100	48	100	74	-	-
11.	11 – 20 Слесарь по ремонту автомобилей	-	-	-	-	100	73
В среднем по учреждению		100	61	100	58	100	48

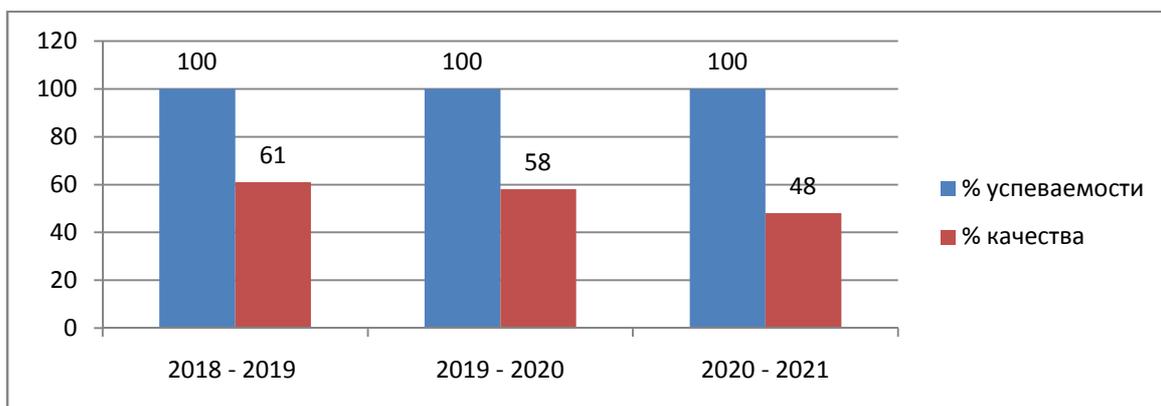


Рис. 4. Динамика результатов контрольных работ по предметам теоретического обучения

Производственное обучение является базой профессиональной подготовки обучающихся, способствует становлению личности и формированию необходимых профессиональных компетенций.

Сравнительная таблица результатов квалификационных работ

№ п/п	№ группы, специальность	Мастер ПО	Количество обучающихся, сдававших квалификационные работы	Оценки				% успеv.	% качества	Средний балл
				5	4	3	2			
1.	№ 1 – 20, Облицовщик-плиточник	Демидов С.А., Кадочников Е.С.	20	5	9	6	-	100	70	4,0
2.	№ 2 – 20, Оператор швейного оборудования	Кадочникова И.Н., Кадочникова К.С.	25	-	19	11	-	100	76	4,4
3.	№ 3 – 20, Электрогазосварщик-врезчик	Пецков Г.Я., Бурмаков В.В.	21	-	9	12	-	100	43	3,4
4.	№ 4 – 20, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Оборин А.Н.	21	6	8	7	-	100	67	4,0
5.	№ 5 – 20, Повар	Мамбеталиева Т.Б., Ельтинских Т.В.	13	1	9	3	-	100	77	3,9
6.	№ 6 – 20, Резчик по дереву и бересте	Давидова Г.Р.	24	6	13	5	-	100	79	4,0
7.	№ 7 – 19, Станочник деревообрабатывающих станков	Масимов Г.Т.	24	1	12	11	-	100	67	3,6
8.	№ 8 – 20, Слесарь по ремонту автомобилей	Махоткин А.Э.	27	-	4	23	-	100	15	3,1
9.	№ 9 – 20, Пекарь	Махоткин А.Э.	27	4	1	22	-	100	19	3,3
10	№ 10 – 20, Подсобный	Масимли С.Г.	30	-	12	18	-	100	40	3,4

	рабочий									
11	№ 11 – 20, Слесарь по ремонту автомобилей	Бурмаков В.В.	21	-	14	7	-	100	67	3,7
	Итого:		253	23	110	125	-	100	53	3,7

Табл. 10

Сравнительная таблица результатов квалификационных работ

№ п/п	Профессия	Успеваемость (в %)					
		2018 – 2019		2019– 2020		2020– 2021	
		Абс.	Кач.	Абс.	Кач.	Абс.	Кач.
1.	Мастер отделочных строительных работ	100	65	100	82	-	-
2.	Оператор швейного оборудования	100	63	100	50	100	76
3.	Облицовщик-плиточник	-	-	-	-	100	70
4.	Резчик по дереву и бересте	-	-	-	-	100	79
5.	Каменщик	100	72	100	82	-	-
6.	Пекарь	100	48	100	52	100	19
7.	Повар	100	77	100	54	100	77
8.	Подсобный рабочий	100	33	100	26	100	40
9.	Слесарь по ремонту автомобилей (ИК – 11)	100	42	100	67	100	15
10.	Слесарь по ремонту автомобилей (ЛИУ – 17)	-	-	-	-	100	67
11.	Станочник деревообрабатывающих станков	-	-	100	50	100	67
12.	Столяр строительный	100	50	-	-	-	-
13.	Электрогазосварщик-врезчик (ИК – 11)	100	48	100	50	100	43
14.	Электрогазосварщик-врезчик (ЛИУ – 17)	100	67	-	-	-	-
15.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ИК – 11)	100	80	100	74	100	67

16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ЛИУ – 17)	-	-	100	75	-	-
В среднем по учреждению		100	59	100	59	100	53

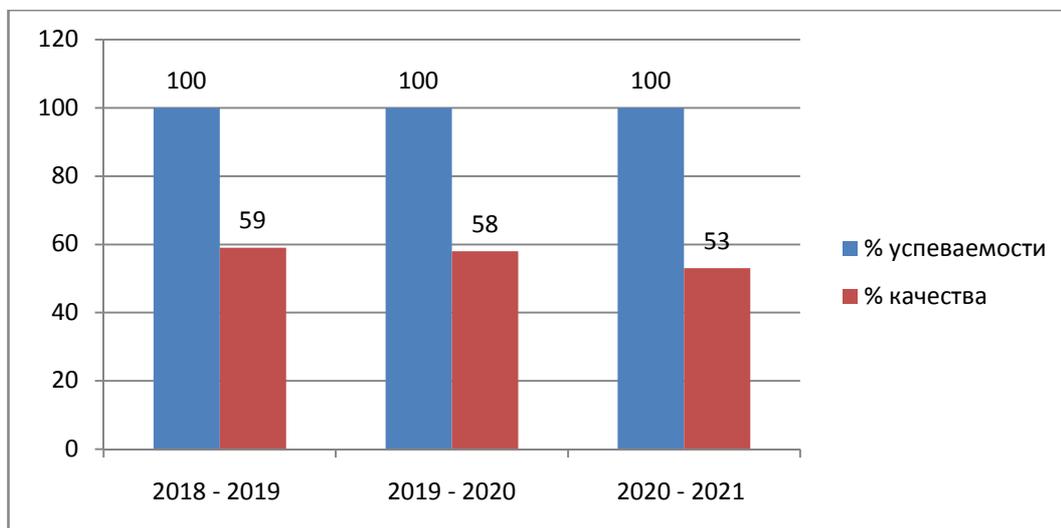


Рис. 5. Динамика результатов квалификационных работ

Вывод: Эффективная система контроля (мониторинга) всех видов деятельности соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Все результаты диагностических исследований предназначены для коррекционной работы. Результаты, сформированные по групповым показателям, используются в рамках воспитательной работы мастерами производственного обучения. Индивидуальные показатели помогают выявить обучающихся, находящихся в проблемных ситуациях, направить работу администрации исправительных учреждений и педагогического коллектива образовательного учреждения, а также провести коррекционную работу.

5.4.4. Государственная итоговая аттестация. Итоговая аттестация

Нормативные правовые и локальные акты, являющиеся основанием для проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА):

- Федеральный закон от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968»;
- Положение об итоговой аттестации;
- Устав образовательного учреждения;
- Приказ УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 28.01.2020 № 526 «О назначении председателей государственных экзаменационных комиссии»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 24.09.2020 № 50 «О создании апелляционной комиссии»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 03.11.2020 № 58 «О создании аттестационной (экзаменационной) комиссии»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 03.11.2020 № 57 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 18.11.2020 № 61 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 14.12.2020 № 72 «Об утверждении программ итоговой аттестации, перечная экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных работ»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 14.12.2020 № 73 «Об утверждении программ государственной итоговой аттестации, тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 14.01.2021 № 1 «О проведении итоговой аттестации»;
- Приказ директора образовательного учреждения от 04.06.2021 № 43 «О проведении выпускных квалификационных работ и государственной итоговой аттестации».

Сроки проведения итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, были установлены в соответствии с годовым календарным графиком и утвержденным расписанием.

Табл.11

Виды итоговой аттестации в разрезе профессий

№ п/п	Код	Наименование профессии	Уровень образования	Вид аттестации
<i>Государственная итоговая аттестация</i>				

1.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	СПО	Защита письменной экзаменационной работы
<i>Итоговая аттестация</i>				
2.	15220	Облицовщик-плиточник	ПО	Итоговый экзамен
3.	16472	Пекарь	ПО	Итоговый экзамен
4.	16675	Повар	ПО	Итоговый экзамен
5.	16771	Подсобный рабочий	ПО	Итоговый экзамен
6.	17938	Резчик по дереву и бересте	ПО	Итоговый экзамен
7.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	ПО	Итоговый экзамен
8.	18880	Столяр строительный	ПО	Итоговый экзамен
9.	19756	Электрогазосварщик-врезчик	ПО	Итоговый экзамен
10.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ПО	Итоговый экзамен

Табл. 12

Сведения о допуске выпускников к итоговой аттестации

№ п/п	Код	Наименование специальности	Количество зачисленных на обучение (чел.)	Количество обучающихся, допущенных к итоговой аттестации (чел.)*
ФКУ ИК – 11				
<i>Государственная итоговая аттестация</i>				
1.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	26	25
<i>Итоговая аттестация</i>				
2.	15220	Облицовщик-плиточник	28	24
3.	16472	Пекарь	29	29
4.	16675	Повар	20	17
5.	16771	Подсобный рабочий	30	30
6.	17938	Резчик по дереву и бересте	26	25
7.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	32	28
8.	18783	Станочник	34	26

		деревообрабатывающих станков		
9.	19756	Электрогазосварщик-врезчик	28	26
10.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	27	24
Итого:			280	254
ФКУ ЛИУ – 17				
11.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	26	21
Итого:			26	21
Всего:			306	275

*Отчислены:

в связи с этапированием	9
по заявлению	19
В связи освобождением	3

Табл. 13

Сведения о председателях государственных экзаменационных комиссий

№ п/п	Учреждение	Кол-во выпускников	Ф.И.О. председателя	Звание, должность
1.	ФКУ ИК – 11	254	Колегов Михаил Александрович	Подполковник внутренней службы, заместитель начальника учреждения – начальник центра ФКУ ИК – 11 УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
			Бескровный Игорь Анатольевич	Полковник внутренней службы, заместитель начальника учреждения
			Слободян Максим Валентинович	Подполковник внутренней службы, заместитель начальника учреждения
2.	ФКУ ЛИУ – 17	21	Костин Игорь Анатольевич	Подполковник внутренней службы, заместитель начальника учреждения – начальник мастерской ФКУ ЛИУ – 17 УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
			Третьяков	Подполковник внутренней

			Павел Михайлович	службы, заместитель начальника учреждения
--	--	--	------------------	-------------------------------------------

Государственные экзаменационные комиссии возглавляли председатели, которые организовывали и контролировали деятельность комиссии, обеспечивали единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии являлись директор и заместитель директора по УПР образовательного учреждения.

На экзамены был приглашен представитель общественности – директор ООО «Инновационные технологии» Чечулин И.Г. Все члены комиссии имеют достаточный опыт педагогической работы в своей области. Профессиональный уровень членов комиссии позволил дать объективную оценку знаниям и умениям выпускников.

Табл. 14

Результаты государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации

№ п/п	Группа	Профессия	Количество обучающихся, допущенных к итоговой аттестации	Оценки				% успеваемости	% качества	Средний балл
				5	4	3	2			
<i>Государственная итоговая аттестация</i>										
1.	2 – 20	Оператор швейного оборудования	7	-	7	-	-	100	100	4,0
<i>Итого</i>			7	-	7	-	-	100	100	4,0
<i>Итоговая аттестация</i>										
2.	1 – 20	Облицовщик-плиточник	24	6	8	10	-	100	58	3,8
3.	2 – 20	Оператор швейного оборудования	18	1	11	6	-	100	67	3,7
4.	3 – 20	Электрогазосварщик-врезчик	26	-	11	15	-	100	42	3,4
5.	4 – 20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	24	5	12	7	-	100	71	3,9
6.	5 – 20	Повар	17	1	8	8	-	100	53	3,6
7.	6 – 20	Резчик по дереву и бересте	25	6	13	6	-	100	76	4,0
8.	7 – 20	Станочник деревообрабатывающих станков	26	1	11	14	-	100	46	3,5
9.	8 – 20	Слесарь по ремонту	28	1	5	22	-	100	21	3,3

		автомобилей									
10.	9 – 20	Пекарь	29	-	5	24	-	100	17	3,2	
11.	10 – 20	Подсобный рабочий	30	-	12	18	-	100	40	3,4	
12.	11 – 20	Слесарь по ремонту автомобилей	21	-	14	7	-	100	67	3,7	
<i>Итого</i>			<i>268</i>	<i>21</i>	<i>110</i>	<i>137</i>	-	<i>100</i>	<i>49</i>	<i>3,6</i>	
Всего по учреждению			275	21	117	137	-	100	50	3,6	

Табл. 15

Присвоенные разряды

№ п/п	Группа	Профессия	Кол-во выпускников	Разряд				Пониженный		Установленный		Повышенный	
				1	2	3	4	чел.	%	чел.	%	чел.	%
<i>Среднее профессиональное образование</i>													
1.	2 – 20	Оператор швейного оборудования	7	-	-	7	-	-	-	7	100	-	-
<i>Итого</i>			<i>7</i>	-	-	<i>7</i>	-	-	-	<i>7</i>	<i>100</i>	-	-
<i>Профессиональное обучение</i>													
2.	1 – 20	Облицовщик-плиточник	24	-	-	22	2	-	-	-	-	24	100
3.	2 – 20	Оператор швейного оборудования	18	-	-	16	2	-	-	16	89	2	11
4.	3 – 20	Электрогазосварщик-врезчик	26	-	20	6	-	-	-	20	77	6	23
5.	4 – 20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	24	-	14	10	-	-	-	14	58	10	42
6.	5 – 20	Повар	17	-	15	2	-	-	-	15	88	2	12
7.	6 – 20	Резчик по дереву и бересте	25	-	18	7	-	-	-	18	72	7	28
8.	7 – 20	Станочник деревообрабатывающих станков	26	-	24	2	-	-	-	24	92	2	8
9.	8 – 20	Слесарь по ремонту автомобилей	28	-	26	2	-	-	-	26	93	2	7
10.	9 – 20	Пекарь	29	-	24	1	4	-	-	24	83	5	17
11.	10 – 20	Подсобный	30	-	30	-	-	-	-	30	100	-	-

		рабочий											
12.	11 – 20	Слесарь по ремонту автомобилей	21	-	21	-	-	-	-	21	100	-	-
<i>Итого</i>			268	-	192	68	8	-	-	208	78	60	22
Всего по учреждению			275		192	75	8	-	-	215	78	60	22

Табл. 16

Сравнительный анализ подготовки выпускников за 3 года

Уровень образования	Год	Кол-во выпускников	Оценки				Средний балл	% успеваемости	% качества
			5	4	3	2			
Среднее профессиональное образование	2019	47	9	21	17	-	3,8	100	64
	2020	51	13	21	17	-	4,0	100	71
	2021	25	1	18	6	-	3,8	100	76
Профессиональное обучение	2019	253	39	89	125	-	3,7	100	51
	2020	248	43	84	121	-	3,7	100	53
	2021	250	20	99	131	-	3,6	100	56

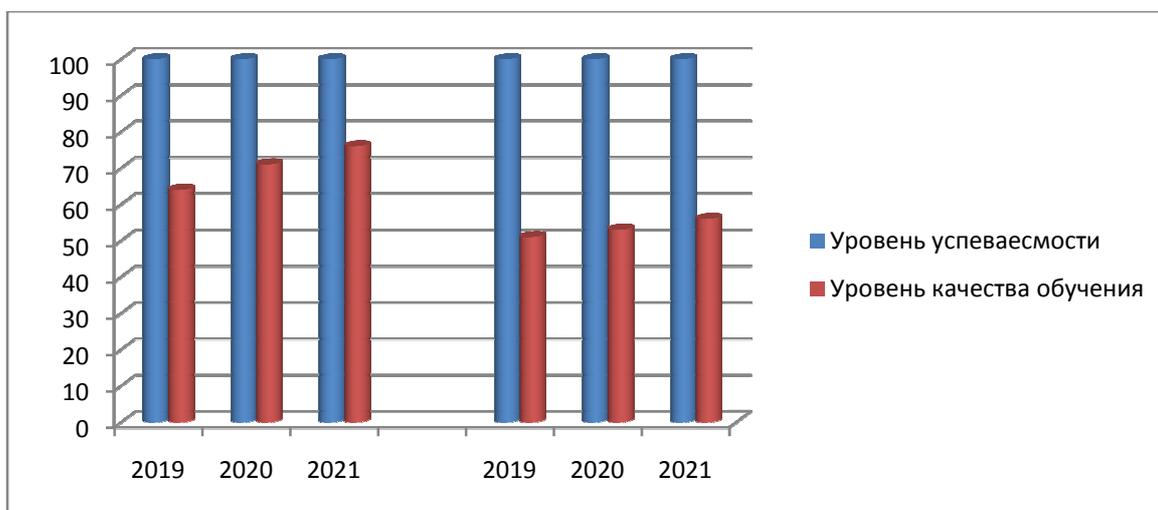


Рис. 6. Динамика успеваемости и качества государственной итоговой аттестации (среднее профессиональное образование и профессиональное обучение)

На основании протоколов экзаменационных комиссий выпускникам выданы дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Вывод: Государственные экзамены прошли организованно. Государственные экзаменационные комиссии отметили высокий уровень

подготовки и организации экзаменов, что свидетельствует о четкой и слаженной работе образовательного учреждения.

Председатели государственных экзаменационных комиссий и приглашенные специалисты отметили достаточно высокий уровень выпускников, большую заинтересованность преподавателей и мастеров производственного обучения учреждения в результатах своей деятельности, а также их умение критически подходить к оценке результатов своего труда.

Общий уровень подготовки выпускников по профессиям, реализуемым в образовательном учреждении, соответствует требованиям к выпускнику среднего профессионального учебного заведения. Выпускники показали, в основном, достаточно высокий уровень обученности, что говорит о профессионализме мастеров производственного обучения учреждения.

Процент успеваемости на протяжении многих лет остается неизменным – 100 %. Уровень качества обучения также остается стабильным. Это с эффективной работой по подготовке к итоговой государственной аттестации.

5.5. Практическая подготовка

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика.

Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности и приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами практической подготовки являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям производственной деятельности.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика проводится в мастерских учреждения.

Производственная практика проводится после освоения теоретического курса в мастерских образовательного учреждения и на производственных участках исправительных учреждений. С ФКУ ИК-11 и ФКУ ЛИУ-17 заключены договоры о проведении производственной практики. На период производственной практики за группами кроме мастеров производственного обучения закрепляются сотрудники от исправительных учреждений.

5.6. Информация об абитуриентах (идет приемная кампания)

Контрольные цифры приема на обучение в 2021 – 2022 учебном году 275 чел.

Контрольные цифры приема на обучение на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования	План приема
	Код профессии по перечню СПО	Код профессии по ОК	Наименование образовательной программы	Уровень	Нормативный срок обучения		
ФКУ ИК – 11							
1.	29.01.08		Оператор швейного оборудования	Среднее профессиональное образование	10 месяцев	Оператор швейного оборудования 3 разряда	25
2.		17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Профессиональная подготовка	10 месяцев	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	25
3.		19758	Электрогазосварщик-врезчик	Профессиональная подготовка	10 месяцев	Электрогазосварщик 3 разряда	50
4.		19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Профессиональная подготовка	10 месяцев	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	25
5.		16675	Повар	Профессиональная подготовка	10 месяцев	Повар 3 разряда	25
6.		17938	Резчик по дереву и бересте	Профессиональная подготовка	10 месяцев	Резчик по дереву и бересте 3 разряда	25
7.		18783	Станочник деревообрабатывающих станков	Профессиональная подготовка	10 месяцев	Станочник деревообрабатывающих станков 3 разряда	25
8.		16472	Пекарь	Профессиональная подготовка	5 месяцев	Пекарь 2 разряда	25
9.		16771	Подсобный рабочий	Профессиональная подготовка	1 месяц	Подсобный рабочий 2 разряда	25
ФКУ ЛИУ – 17							
10.		16771	Подсобный рабочий	Профессиональная подготовка	1 месяц	Подсобный рабочий 2 разряда	25
Количество учебных групп							11
Планируемый выпуск учащихся							275

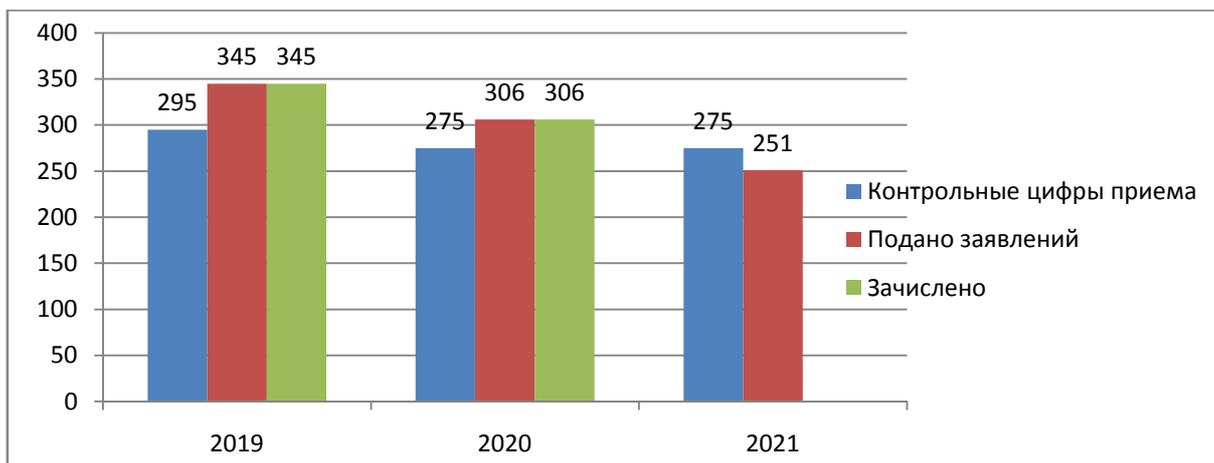


Рис. 7. Динамика приема в целом по учреждению за 3 года

Вывод: Учреждение ведет подготовку по 1 программе СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), 8 программам профессионального обучения. Перечень предлагаемых профессий соответствует потребностям рынка труда региона и собственного производства исправительных учреждений.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация современной государственной политики в области образования невозможна без активного участия всех сотрудников в учебно-методической деятельности. Продумывать и реализовывать стратегию развития образовательного учреждения, использовать наиболее эффективные современные средства и методы воздействия на участников образовательного процесса, оказывать им методическую помощь и поддержку, консультировать по проблемам внедрения современных образовательных технологий, по организации мониторинговых исследований – вот далеко не полный перечень вопросов, входящих в компетенцию методической комиссии.

Эффективность решения задач, стоящих перед образовательным учреждением в современных условиях, напрямую зависит от того, насколько действенна и эффективна учебно-методическая деятельность педагогического коллектива.

6.1. Методическая комиссия

За отчетный период проведено 6 заседаний методической комиссии.

Табл. 18

Заседания методической комиссии

№ п/п	Дата	Повестка
1.	01.09.2019	Рассмотрение, согласование основных образовательных программ среднего профессионального образования, учебных планов и календарных учебных графиков на 2020 – 2021 учебный год. Рассмотрение, согласование рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, контрольно-оценочным средствам на 2020 – 2021 учебный год.
2.	26.10.2020	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов промежуточной аттестации по профессии «Подсобный рабочий»
3.	11.01.2021	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов промежуточной аттестации по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»
4.	12.02.2021	Рассмотрение перечня экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации. Рассмотрение перечня выпускных квалификационных работ, экзаменационных вопросов для проведения итоговой аттестации. Рассмотрение перечня выпускных квалификационных работ и тем письменных экзаменационных работ по профессиям

		СПО.
5.	22.03.2021	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов промежуточной аттестации по профессии «Подсобный рабочий»
6.	25.05.2021	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов промежуточной аттестации по профессии «Облицовщик-плиточник», «Электрогазосварщик-врезчик», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар», «Резчик по дереву и бересте», «Станочник деревообрабатывающих станков», «Пекарь»

За отчетный период было проведено 21 инструктивно-методическое совещание.

Табл. 19

Инструктивно-методические совещания

№ п/п	Дата	Повестка
1.	04.09.2020	Правила оформления документов учебно-методического обеспечения по теоретическому и практическому обучению
2.	11.09.2020	Изучение нормативно-правовых актов
3.	25.09.2020	Результаты входного контроля
4.	02.10.2020	Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП). Заполнение портфолио обучающихся
5.	09.10.2020	Работа педагога по повышению квалификации
6.	16.10.2020	Подготовка к аттестации педагогических кадров
7.	23.10.2020	Меры профилактики коронавирусной инфекции. Работа во время карантина
8.	13.11.2020	Подготовка методического и дидактического материала для самостоятельной работы обучающихся
9.	20.11.2020	Оформление документации при дистанционной работе преподавателей и мастеров производственного обучения
10.	04.12.2020	Организация промежуточной аттестации
11.	18.12.2020	Правила написания ПЭР
12.	29.01.2021	Правила написания характеристики обучающегося
13.	12.02.2021	Меры по противодействию коррупции
14.	12.03.2020	Самообразование как форма повышения уровня профессиональной компетенции педагога

15.	26.03.2021	Изучение нормативно-правовых актов
16.	26.03.2021	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности
17.	02.04.2021	Отчет по самообразованию за 2020 год
18.	16.04.2021	Междисциплинарные связи на уроках теоретического обучения
19.	29.04.2021	Психолого-педагогические основы работы мастера производственного обучения
20.	30.04.2021	Взаимодействие педагога и учащегося в процессе организации самостоятельной работы
21.	14.05.2021	Правила оформления документов итоговой аттестации

6.2. Программно-методическое обеспечение

К началу учебного года были разработаны:

- учебные планы;
- требования к учебной практике;
- требования к промежуточной аттестации;
- требования к государственной итоговой аттестации;
- аннотации и программы учебных дисциплин;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей.

В настоящее время все рабочие программы составлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Вся новая информация, все методические разработки, дидактические материалы, рабочие учебные программы переведены на электронные носители.

6.1. Официальный сайт

ФКП образовательное учреждение № 255 имеет официальный сайт <http://pu-255.hmaoschool.ru>. Оформление и содержание сайта полностью соответствует требованиям законодательства.

6.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

В образовательном учреждении существует план повышения квалификации, утверждаемый приказом директора как составная часть плана работы образовательного учреждения. Цель: создание условий непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации работников (специалистов) образовательного учреждения;

Повышение квалификации обеспечивает рост профессиональной компетенции преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения и включает в себя следующие формы работы:

- самообразование;
- курсы повышения квалификации;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- открытые уроки;
- участие в конкурсах и олимпиадах.

Табл. 20

Темы по самообразованию

№ п/п	Фамилия И.О.	Тема по самообразованию	Форма отчета
1.	Баяндин Е.В.	Психолого-педагогические основы работы мастера производственного обучения	Выступление на педагогическом совете
2.	Бурмаков В.В.	Психолого-педагогические основы работы мастера производственного обучения	Выступление на педагогическом совете
3.	Давидова Г.Р.	Взаимодействие педагога и учащегося в процессе организации самостоятельной деятельности	Выступление на педагогическом совете
4.	Демидов С.А.	Рациональный проект учебного занятия как условие реализации поставленных целей	Проект
5.	Ельтинских Т.В.	Использование методов проблемного обучения в процессе изучения учебной дисциплины	Открытый урок
6.	Кадочников Е.С.	Междисциплинарные связи на уроках теоретического обучения	Открытый урок
7.	Кадочникова И.Н.	Междисциплинарные связи на уроках теоретического обучения	Открытый урок
8.	Кадочникова К.С.	Междисциплинарные связи на уроках теоретического обучения	Открытый урок
9.	Котелевский В.Л.	Использование методов проблемного обучения в процессе изучения учебной дисциплины	Открытый урок
10.	Мамбеталиева Т.Б.	Использование методов проблемного обучения в процессе изучения учебной дисциплины	Открытый урок
11.	Масимли С.Г.	Взаимодействие педагога и учащегося в процессе организации самостоятельной деятельности	Открытый урок
12.	Масимов Г.Т.	Взаимодействие педагога и учащегося в процессе организации самостоятельной деятельности	Выступление на педагогическом совете

13.	Махоткин А.Э.	Междисциплинарные связи на уроках практического обучения	Выступление на педагогическом совете
14.	Оборин А.Н.	Междисциплинарные связи на уроках практического обучения	Выступление на педагогическом совете
15.	Пецков Г.Я.	Психолого-педагогические основы работы мастера производственного обучения	Выступление на педагогическом совете

Задача улучшения кадрового обеспечения образовательного процесса требует изменения отношения педагогов к качеству педагогической работы. Реализация поставленных целей и задач по повышению качества образования невозможна без создания и внедрения новых обучающих технологий, предполагающих изменение роли преподавателя и мастера производственного обучения в учебном процессе. Из носителя знаний он должен превратиться в консультанта, организатора деятельности обучающегося как активного субъекта учебного процесса. При этом особое значение в процессе обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих имеет уровень психолого-педагогической компетентности, связанный с умениями сотрудников образовательного учреждения педагогически грамотно осуществлять организацию, проведение, диагностику и коррекцию учебно-воспитательного процесса.

В этом отношении большое значение имеет регулярное повышение квалификации сотрудников образовательного учреждения. В 2020 – 2021 учебном году прошли профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации представители администрации, преподаватели и мастера производственного обучения:

Профессиональная переподготовка:

1. Русин В.И. – «Педагог среднего профессионального образования», АНПО «Культурно-образовательный центр «Сириус», г. Саратов, 03.03 – 26.04.2021, диплом 0000000000112, 260 ч.

Повышение квалификации:

1. Хасанова С.А. – «Современные методы социализации и обеспечения воспитательного процесса в деятельности заместителя руководителя образовательной организации», ООО «Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки», г. Липецк, 07.09 – 17.09.2020, удостоверение 482411006120 № 31/119706, 72 ч.
2. Лаврова Е.Е. – «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль», АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», г Пенза, 09.10.2020, удостоверение № 1706-1-ЭБК-144/К-10, 144 ч.
3. Губко А.В. – «Пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов и ИТР», АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования», г. Хабаровск, 12.03.2021, удостоверение № ПТМ-1598, 16 ч.

4. Махоткин А.Э. – «Пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов и ИТР», АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования», г. Хабаровск, 12.03.2021, удостоверение № ПТМ-1600, 16 ч.
5. Хасанова С.А. – «Пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов и ИТР», АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования», г. Хабаровск, 12.03.2021, удостоверение № ПТМ-1599, 16 ч.
6. Губко А.В. – «Охрана труда руководящих работников и специалистов организаций», АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования», г. Хабаровск, 12.03.2021, удостоверение № ОТ-9699, 40 ч.
7. Махоткин А.Э. – «Охрана труда руководящих работников и специалистов организаций», АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования», г. Хабаровск, 12.03.2021, удостоверение № ОТ-9701, 40 ч.
8. Хасанова С.А. – «Охрана труда руководящих работников и специалистов организаций», АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования», г. Хабаровск, 12.03.2021, удостоверение № ОТ-9700, 40 ч.
9. Баяндин Е.В. – «Образовательный процесс и информационные технологии: методика подачи мультимедийного дидактического материала и интерактивные задания в СПО», ООО «ПрофСтандартКачество», г. Казань, 09.03 – 22.03.2021, удостоверение RU 1660327861 26БЕ/0321-1, 72 ч.
10. Ельгинских Т.В. – «Образовательный процесс и информационные технологии: методика подачи мультимедийного дидактического материала и интерактивные задания в СПО», ООО «ПрофСтандартКачество», г. Казань, 09.03 – 22.03.2021, удостоверение RU 1660327861 26БЕ/0321-2, 72 ч.
11. Кадочников Е.С. – «Образовательный процесс и информационные технологии: методика подачи мультимедийного дидактического материала и интерактивные задания в СПО», ООО «ПрофСтандартКачество», г. Казань, 09.03 – 22.03.2021, удостоверение RU 1660327861 26БЕ/0321-3, 72 ч.
12. Кадочникова И.Н. – «Образовательный процесс и информационные технологии: методика подачи мультимедийного дидактического материала и интерактивные задания в СПО», ООО «ПрофСтандартКачество», г. Казань, 09.03 – 22.03.2021, удостоверение RU 1660327861 26БЕ/0321-4, 72 ч.
13. Мамбеталиева Т.Б. – «Образовательный процесс и информационные технологии: методика подачи мультимедийного дидактического материала и интерактивные задания в СПО», ООО «ПрофСтандартКачество», г. Казань, 09.03 – 22.03.2021, удостоверение RU 1660327861 26БЕ/0321-5, 72 ч.
14. Масимли С.Г. – «Образовательный процесс и информационные технологии: методика подачи мультимедийного дидактического материала и интерактивные задания в СПО», ООО «ПрофСтандартКачество», г. Казань, 09.03 – 22.03.2021, удостоверение RU 1660327861 26БЕ/0321-6, 72 ч.
15. Масимов Г.Т. – «Образовательный процесс и информационные технологии: методика подачи мультимедийного дидактического материала и интерактивные задания в СПО», ООО «ПрофСтандартКачество», г. Казань, 09.03 – 22.03.2021, удостоверение RU 1660327861 26БЕ/0321-7, 72 ч.

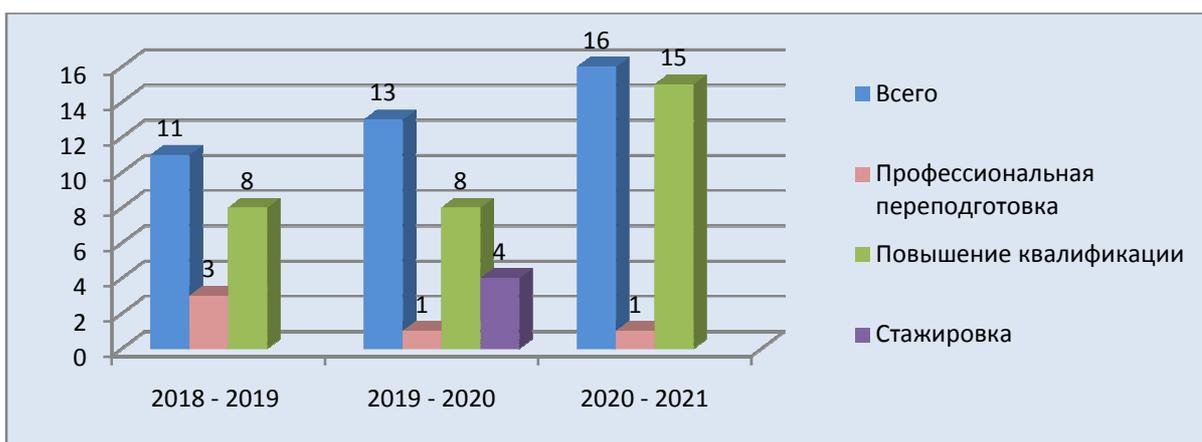


Рис. 8. Динамика прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки

6.7. Аттестация

В 2020 – 2021 учебном году аттестовались на:

- соответствие занимаемой должности – 4 чел.;
- 1 квалификационную категорию – 0 чел;
- высшую квалификационную категорию – 1 чел.

Вывод: Учебно-методическая работа является важной составной частью деятельности образовательного учреждения. Существующая система методической работы способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, изучению и обобщению накопленного опыта, созданию условий для внедрения новых форм работы, освоению новых методик преподавания.

Система повышения квалификации способствует повышению профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, что положительно сказывается на повышении качества организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Наличие условий для воспитательной деятельности

Воспитательная работа в учреждении регламентируется нормативно-правовыми документами, локальными актами, соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляется в соответствии с годовым планом работы учреждения и планом совместных воспитательных мероприятий учреждения с ФКУ ИК-11 и ФКУ ЛИУ-17.

Основным механизмом организации воспитательной работы в учреждении является ее планирование, которое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную работу в учреждении:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав учреждения;
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Локальные акты соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Планирование воспитательной деятельности

Поскольку профессиональное образование предполагает интеграцию учебной деятельности и целенаправленного воспитания личности, образовательный процесс в учреждении направлен на формирование у обучающихся определённых качеств личности, ответственного отношения к профессии, к окружающим людям, к самому себе.

План воспитательной работы разрабатывается в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

Главной целью образовательного учреждения является: создание условий для устойчивого развития образовательного учреждения, обеспечивающего высокое качество подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с потребностями рынка труда

Задачи воспитательной деятельности:

- воспитание социально адаптированной духовно, физически, интеллектуально развитой и психически здоровой личности, способной к самоопределению как профессионала и как личности;
- расширение представлений о нормах культурной жизни, приобщение к этим нормам;
- создание благоприятных условий для развития индивидуальных творческих способностей, инициативы обучающихся, их гражданской активности;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс условий по социализации обучающихся;

- содействие совершенствованию профессиональной ориентации осужденных через их обучение в соответствии с требованиями ФГОС.

Целеполагание и планирование воспитательной работы производится на основе анализа проблем и определения перспектив в воспитании и обучении обучающихся, с учетом их особенностей. При планировании работы учитываются важные политические и культурные события, происходящие в стране, регионе, округе, городе и учреждении. Планирование осуществляется в соответствии с целями и задачами воспитательной деятельности.

Формы воспитательной работы:

- индивидуальные: собеседование, поручение, совет, помощь;
- групповые: семинар, инструктаж, лекция;
- коллективные: собрания, встречи с работодателями.

7.3. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Процесс воспитания в учреждении осуществляется:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеаудиторную работу – в свободное от учебных занятий время.

В рабочих учебных программах дается характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника. Использование активных форм и методик проведения практических занятий развивает умения работы в коллективе.

Внеаудиторная работа дает большие возможности для плодотворного творческого и профессионального общения. В связи с этим воспитательная работа построена по основным направлениям деятельности, обеспечивающим разностороннее развитие обучающихся:

- духовно-нравственное;
- правовое;
- трудовое;
- патриотическое;
- художественно-эстетическое.

Способы и средства социализации обучающихся в образовательном пространстве учреждения:

- современные педагогические образовательные технологии;
- профессионально-производственная деятельность.

Учебно-воспитательный процесс по специальности имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки. В учреждении принят комплексный план мероприятий по повышению качества образования осужденных. Проводятся различные мероприятия:

- совместные воспитательные мероприятия педагогического коллектива с начальниками отрядов и воспитательными отделами учреждений;
- совместные совещания по вопросам организации учебного процесса и посещаемости занятий;
- организация дополнительных занятий с отстающими обучающимися;

- привлечение обучающихся к оформлению и оборудованию кабинетов и мастерских учреждения;
- организация конкурса профессионального мастерства среди обучающихся и т.д.

В учреждении большое внимание уделяется охране труда:

- проведение вводных инструктажей;
- проведение инструктажей на рабочем месте;
- изготовление наглядной агитации по охране труда;
- оформление кабинета промышленной безопасности и т.д.

Цель **духовно-нравственного воспитания** – создание условий для развития самосознания обучающихся, формирование моральных и духовно-нравственных качеств и установок, согласующихся с нормами, правилами и традициями социальной жизни.

Основные мероприятия:

- беседы «Этические нормы коллектива», «Семейные ценности», «Профилактика вредных привычек», «Здоровый образ жизни», «Религиозные и светские ценности», «В чем смысл жизни?»;
- «День открытых дверей», посвященный Дню матери;
- классные часы ко Дню матери и т.д.

Работа в данном направлении носит комплексный характер. Выбор методов зависит от содержания воспитательной деятельности. Используются различные формы работы: беседы, круглые столы, презентации, просмотр видеоматериалов по проблемным темам и т.д.

Цель **правового воспитания** – создание условий для повышения уровня правосознания и правовой культуры, обеспечение правопорядка

Основные мероприятия:

- беседы о правилах поведения, распорядке дня;
- беседы «Свобода и закон», «Прощение или месть»;
- презентации «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право»;
- заседания Совета воспитателей отрядов.

Проводимые мероприятия – сложная система социально-педагогической деятельности, связанная с социализацией осужденных.

Цель **трудового воспитания** – создание условий для формирования специалиста, конкурентоспособного на рынке труда.

Основные мероприятия:

- конкурс профессионального мастерства;
- косметический ремонт учебных кабинетов;
- изготовление учебных стендов;
- изготовление наглядных пособий;
- пошив спецодежды: халаты, фартуки, рукавицы, санитарные костюмы;
- оборудование кабин для практического обучения;
- оформление стенгазет ко Дню работников профтехобразования;
- беседы «Выбор профессии», «Бюджет семьи», «Я – предприниматель. Развитие своего хозяйства», «Что нами движет при выборе профессии?».

В апреле 2021 года в ФКП образовательном учреждении № 255 был проведен ежегодный конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» проводится с целью повышения качества профессионального обучения, пропаганды профессий и специальностей профессионального образования, совершенствования форм, методов и средств производственного обучения.

Конкурс профмастерства направлен на подготовку обучающихся к самостоятельной трудовой жизни в современных условиях рыночной экономики.

Цель патриотического воспитания – создание условий для формирования у обучающихся нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлого, настоящего, будущего.

Основные мероприятия:

- открытые уроки, посвященные Дню Знаний;
- беседы ко Дню народного единства;
- беседы «Я – гражданин России», «Отчизны верные сыны», «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»;
- просмотр и обсуждение фильмов о Великой Отечественной войне.

Цель художественно-эстетического воспитания – создание условий для культурного общения обучающихся в учреждении, проявления инициативы и самостоятельности, интереса к внеучебной деятельности.

Основные мероприятия:

- выпуск стенгазет ко Дню Учителя;
- оформление кабинетов к Новому году;
- выпуск стенгазет к Новому году;
- выпуск стенгазет к 8 Марта;
- беседы «Эстетика внешнего вида»,

Наиболее эффективными в воспитательном и организационном смысле являются тематические собрания, посвященные ознакомлению с локальными актами учреждения, проблемам академической успеваемости и т.д.

7.4. Система поощрения обучающихся

Для обучающихся предусмотрены следующие виды поощрения:

- ходатайство в ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17 на поощрение за хорошую учебу и примерное поведение;
- ходатайство в ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17 на поощрение за участие во внеаудиторных мероприятиях;
- благодарность директора образовательного учреждения за хорошую учебу и примерное поведение;
- благодарность директора образовательного учреждения за участие во внеаудиторных мероприятиях;
- «сладкий приз».

Вывод: Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. Преподаватели и мастера производственного обучения в своей работе применяют различные формы и методы, позволяющие добиться эффективного результата.

РАЗДЕЛ 8.

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Организационно-нормативное и кадровое обеспечение:

- принят План работы по созданию условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2020 – 2021 учебный год;
- принят локальный акт: Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом от 08.09.2017 № 61;
- заполнены Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (на помещения образовательного учреждения в ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17);
- проведен инструктаж для сотрудников по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при посещении образовательного учреждения;
- проводятся консультирование мастеров производственного обучения и преподавателей по образовательным потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Реализация требований к доступности зданий и сооружений образовательного учреждения и безопасного в них нахождения:

- нанесена контрастная маркировка на двери и лестницы;
- сооружен пандус.

8.3. Информационная открытость:

- создана версия официального сайта образовательного учреждения для слабовидящих <http://pu-255.hmaoschool.ru>;
- размещена информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте образовательного учреждения <http://pu-255.hmaoschool.ru/custom/102>.

8.4. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение:

- организационно-педагогическое сопровождение учебного процесса: разработка индивидуальных учебных планов, контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организация индивидуальных консультаций, контроль промежуточной и итоговой аттестации;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (осуществляется совместно с психологической службой исправительных учреждений): помощь в социальной адаптации, анкетирование, тестирование, беседы;
- медико-оздоровительное сопровождение (осуществляется совместно с медико-санитарной частью): медицинские осмотры обучающихся, диагностика физического состояния.

**РАЗДЕЛ 9.
РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

9.1. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение

Табл. 21

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	2,1 м ²
Количество компьютеров: всего / в расчете на одного студента (курсанта)	18 шт. / 0,08
Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет: всего / в расчете на одного обучающегося	8 шт. /0,04 единиц
Численность/удельный вес численности обучающихся проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся нуждающихся в общежитиях	275 человек/ 100%

Табл. 22

Перечень кабинетов, лабораторий

№ п/п	№ кабинета, лаборатории	Наименование	Площадь (м ²)
ФКУ ИК – 11			
1.	Кабинет № 5	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Подсобный рабочий»	31,0
2.	Кабинет № 6	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Пекарь»	30,6
3.	Кабинет № 7	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Станочник деревообрабатывающих станков»	32,8
4.	Кабинет № 10	Кабинет для проведения практических занятий по профессии «Электрогазосварщик-врезчик»	43,2
5.	Лаборатория № 12	Лаборатория для проведения практических занятий по профессии «Облицовщик-плиточник»	23,3
6.	Лаборатория № 21	Кабинет для проведения теоретических занятий по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Слесарь по	24,5

		ремонту автомобилей»	
7.	Лаборатория № 23	Лаборатория для проведения практических занятий по профессии «Резчик по дереву и бересте»	24,5
8.	Кабинет № 24	Кабинет для проведения теоретических занятий по профессии «Электрогазосварщик»	27,5
9.	Кабинет-лаборатория № 31	Кабинет-лаборатория для проведения теоретических и практических занятий по профессии «Повар», «Пекарь»	24,5
10.	Кабинет № 32	Кабинет для проведения теоретических и практических занятий по профессии «Оператор швейного оборудования»»	58,5
11.	Лаборатория № 34	Кабинет для проведения теоретических занятий по профессии «Резчик по дереву и бересте», «Повар», «Пекарь»	27,5
12.	Кабинет № 33	Библиотека	24,5
ФКУ ЛИУ – 17			
13.	Кабинет № 4	Кабинет для проведения теоретических и практических занятий по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	40
14.	Кабинет № 6	Кабинет для проведения теоретических и практических занятий по профессии «Подсобный рабочий»	40

9.2. Мебель на оперативном учете

Стол ученический – 20 шт.
 Стол учительский – 7 шт.
 Стул офисный – 20 шт.
 Доска аудиторная – 5 шт.
 Парта + 2 стула (комплект) – 90 шт.

В 2020 – 2021 учебном году приобретены столы – 2 шт., стулья – 20 шт., шкаф – 1 шт.

9.3. Библиотека

Основная цель работы библиотеки – обеспечение права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Работа с библиотечным фондом в 2020 – 2021 учебном году проводилась согласно утвержденному плану работы на текущий год и велась по направлениям:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации из библиотеки;
- создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
- индивидуальная и массовая работа с обучающимися;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

Табл. 23

Статистические показатели деятельности библиотеки

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Кол-во
1.	Книжный фонд (всего)	экз.	735
2.	Книги не старше 5 лет	экз./ %	336 / 46
3.	Книги, приобретенные в 2020 году	экз./%	16/ 2
4.	Читальный зал	м ² кол-во мест	24,5 6
5.	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	есть/нет	нет

9.4. Информационно-компьютерное обеспечение

Персональные компьютеры (шт.)	18
из них:	
ноутбуки	2
имеющие доступ к Интернету	5
не старше 5 лет	8
поступившие в отчетном году	4
Мультимедийные проекторы	6
Принтеры	2
Многофункциональные устройства	3

Вывод: Материально-техническая база образовательного учреждения нуждается в обновлении: недостаточное количество компьютеров, фонд библиотеки нуждается в пополнении и обновлении.

РАЗДЕЛ 10. РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ТРАДИЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Организационная (корпоративная) культура оказывает значительное влияние как на внутреннюю жизнь образовательного учреждения, так и на его положение во внешней среде. Носителями организационной культуры являются сотрудники, а вырабатывается и формируется она в значительной мере администрацией образовательного учреждения. Традиции, нормы поведения, преобладающие ценности, взаимоотношения позволяют мобилизовать ресурсы образовательного учреждения для достижения поставленных целей. Традициями ФКП образовательного учреждения № 255 являются:

- поздравление работников с Днем рождения;
- поздравление работников с Днем Знаний, Днем профтехобразования, Днем учителя, Новым годом, Днем защитника Отечества, Международным женским днем;
- Дни Здоровья, совместные выезды на природу и т.д.

РАЗДЕЛ 11. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ФКП образовательное учреждение № 255 в настоящее время является успешно функционирующим образовательным учреждением. Качество подготовки квалифицированных рабочих кадров по результатам государственной итоговой аттестации отвечает требованиям ФГОС. Качество профессионального обучения позволяет выпускникам успешно трудиться на промышленных участках ФКУ ИК – 11 и ФКУ ЛИУ – 17.

Квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения позволяет качественно обеспечивать реализацию программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих) и программ профессионального обучения.

Материально-техническая база и социально-бытовые условия в целом соответствуют нормативным требованиям.

Развитие образовательного учреждения необходимо вести в разных направлениях, главными из которых представляются следующие:

- расширение перечня программ профессионального обучения, по которым осуществляется подготовка в образовательном учреждении;
- внедрение информационно-компьютерных технологий в образовательный процесс;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Позитивные тенденции развития учреждения

1. Стабильность качества подготовки выпускников.
2. Стремление педагогов к повышению уровня профессиональной компетентности.

Проблемы развития учреждения

1. Снижение бюджетного финансирования.
2. Недостаток специализированных площадей: мастерские, лаборатории, компьютерный класс.
3. Слабая производственная база для прохождения практики.
4. Недостаточное количество компьютеров.
5. Необходимость обновления материально-технической и учебно-методической базы.

Предложения

1. Продолжить обновление материально-технической и учебно-методической базы образовательного учреждения.
2. Активно использовать в образовательном процессе информационно-компьютерные технологии.
3. Расширить перечень программ профессионального обучения, по которым осуществляется подготовка в образовательном учреждении.